

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **27.03.02. Управление качеством**
Профиль **Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **27_03_02_УК-2020**
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Документационное обеспечение управления качеством
Б1.Б	Инновационный менеджмент
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	Информационные технологии в управлении качеством
Б1.Б	История
Б1.Б	Маркетинг
Б1.Б	Маркетинг продуктов питания
Б1.Б	Математика в экономике и управлении
Б1.Б	Международная торговля
Б1.Б	Основы технического регулирования
Б1.Б	Основы управления качеством
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования
Б1.Б	Правовое обеспечение управления качеством
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Средства и методы управления качеством

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Статистика
Б1.Б	Управление процессами
Б1.Б	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Ценообразование
Б1.Б	Экономика и социология труда
Б1.Б	Экономика организации
Б1.Б	Экономическая теория
Б1.Б	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В	Бухгалтерский и управленческий учет
Б1.В	География биоресурсов региона
Б1.В	Маркетинговые коммуникации
Б1.В	Менеджмент
Б1.В	Мониторинг и контроль качества продукции
Б1.В	Оценка и управление рисками при производстве продукции
Б1.В	Пищевая химия
Б1.В	Практикум по контролю качества продукции
Б1.В	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.В	Сертификация и подтверждение соответствия качества продукции
Б1.В	Системы менеджмента качества
Б1.В	Технология и организация производства на основе использования биоресурсов
Б1.В	Товароведение продовольственных товаров
Б1.В	Упаковка товаров в управлении качеством
Б1.В	Управление качеством в логистических системах
Б1.В	Экологическая экспертиза
Б1.В	Экономический анализ
Б1.В.ДВ.1	Контроль качества на предприятии
Б1.В.ДВ.1	Оценка уровня качества
Б1.В.ДВ.2	Интеграционные процессы и цепочки создания стоимости
Б1.В.ДВ.2	Поведение потребителей
Б1.В.ДВ.3	Защита интеллектуальной собственности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.3	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.4	Маркетинговые исследования и бенчмаркинг
Б1.В.ДВ.4	Маркетинговый анализ на рынке продуктов питания
Б1.В.ДВ.5	Управление брендами
Б1.В.ДВ.5	Управление экономическими аспектами качества
Б1.В.ДВ.6.1	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.6.1	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.1	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.6.1	Социальное проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.6.1	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.6.1	Управление проектом
Б1.В.ДВ.6.1	Этика и психология социального предпринимательства
Б1.В.ДВ.6.2	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.6.2	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.2	Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.6.2	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.6.2	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектом
Б1.В.ДВ.6.2	Этика и психология технологического предпринимательства
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями)
ФТД.В	Интернет-технологии в продвижении бизнеса
ФТД.В	Лидерство и управление карьерой
ФТД.В	Личные финансы (финансовая грамотность)
ФТД.В	Межкультурные коммуникации
ФТД.В	Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства
ФТД.В	Тайм-менеджмент
ФТД.В	Формирование и продвижение стартапов
ФТД.В	Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обитания»					
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	2	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	2	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	2	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	2	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <ul style="list-style-type: none"> +область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов; область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов; область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов; <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <ul style="list-style-type: none"> любая деятельность потенциально безопасна; любая деятельность всегда опасна; любая деятельность безопасна; +любая деятельность потенциально опасна <p>3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС</p> <ul style="list-style-type: none"> социальным; +экологическим; биологическим; техногенным; <p>4) Количество стадий развития ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> три; семь; +пять; четыре; <p>5) Метод А - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение

человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноксосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноксосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)

6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?

+сели;
бури;
землетрясения;

+оползни

7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?

+землетрясения;
+извержение вулканов;
оползни;
обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;
+штормовые ветры;
+землетрясения;
+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -
эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;
шкала Рихтера;
+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;
разрывы в земной коре;
+столкновение тектонических плит;
деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);
+воздушно-капельный;
половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;
+эпидемия;
панфитотия;
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;
+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;
резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;
экономическими;

антропогенными;
экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -
огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

- +миграция населения;
 - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
 - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
- +психологическое воздействие на человека;
 - +употребление и распространение психоактивных веществ;
 - +физическое насилие;
 - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
- +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
 - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
 - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
 - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
- региональным;
 - +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
- +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
 - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
 - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
- 37) Цели террора -
- +Морально-психологическое воздействие на население;
 - +Провокация войны;
 - +Нанесение экономического ущерба;
 - +Воздействие на органы государственной власти
- 38) Носители терроризма -
- +Террористические организации;
 - +Криминальные структуры;

- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;
- 39) Основные предпосылки терроризма -
- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка
- 40) Основные коренные признаки терроризма -
- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;
- 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда
- 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий
- 43) Энергетические затраты человека зависят от:
- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда
- 44) К физическим факторам внешней среды относят:
- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда
- 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С
- 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
- Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции
- 48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
- опасное состояние;
- +чрезвычайно опасное состояние;
- комфортное состояние;
- допустимое состояние
- 49)Анализаторы – это?
- +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
- совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
- совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
- величина функциональных возможностей человека
- 50)Работоспособность характеризуется:
- количеством выполнения работы;

количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
 - 2) респираторные
 - 3) трансмиссивные
 - 4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.
3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.
4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
2. Опишите основные мероприятия по защите населения.
3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
- 2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?
2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?
3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

- 1) Предложить принять ванну с горячей водой.
- 2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.
- 3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.
- 4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.
- 5) Предложить выпить горячий сладкий чай.
- 6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).
- 7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно)

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)

Adobe Reader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)

Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)

Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).
6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное

участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель преподавания дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, управления качеством. Правила построения управленческих документов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Технологии создания организационных и распорядительных документов и правила их оформления.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, управления качеством. Осуществлять грамотное построение управленческих документов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Применять полученные знания на практике.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Навыками использования нормативно-правовой базы по документационному обеспечению управленческой деятельности, управления качеством. Правилами построения управленческих документов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Навыками подготовки и создания организационных и распорядительных документов и правилами их оформления и применения. Навыками организации работы с управленческими документами.</p>

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Документация по личному составу	Практические	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	6	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ						
3.1.	Формы и виды документов в системе менеджмента качества.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Требования к оформлению документов.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Требования к оформлению документов.	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий,	Сам. работа	5	4	ОПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx ДОУК.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шувалова Н.Н.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ. : Учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066
Л2.2	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

;К.э.н., Проф. каф. Менеджмента, организации бизнеса и инноваций , Соколова О.Н.

Рецензент(ы):

К.э.н., доцент , Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний в области основных закономерностей развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов и управления инновациями, инновационной деятельностью, инновационными процессами, а также умений и навыков их применения в сфере профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность и содержание основных понятий и категорий инновационного менеджмента Основные теоретические и методологические положения инновационного менеджмента, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере инноваций, инновационного менеджмента Этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать основные теоретические и методологические положения инновационного менеджмента, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере инноваций, инновационного менеджмента в профессиональной деятельности Применять знания этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в решении задач инновационного менеджмента
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками применения теоретических и методологических положений инновационного менеджмента в профессиональной деятельности Навыками применения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в сфере инноваций, инновационного менеджмента Способностью применять знания этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в решении задач инновационного менеджмента


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИННОВАЦИИ В ПРОЦЕССАХ РАЗВИТИЯ						
1.1.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Инновационный процесс, его фазы.	Лекции	6	6	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Инновационный процесс, его фазы	Практические	6	8	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Инновационный процесс, его фазы	Сам. работа	6	12	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
2.1.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Лекции	6	5	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Практические	6	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент	Сам. работа	6	11	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
3.1.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности.	Лекции	6	4	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности.	Практические	6	3	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности.	Сам. работа	6	14	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ИННОВАЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ И ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ						
4.1.	Стратегии управления инновациями. Классификация	Лекции	6	3	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инновационных стратегий. Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций					
4.2.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций	Практические	6	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций	Сам. работа	6	14	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
5.1.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Лекции	6	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Практические	6	7	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности	Сам. работа	6	15	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Иннов. УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мальцева С. В. ; Отв. ред. Мальцева С. В.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности :		www.sci-innov.ru	
Э2	Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» :		www.innovbusiness.ru	
Э3	Информационный интернет-канал «Наука и инновации» :		www.rsci.ru	
Э4	Электронное изд. «Наука и технологии России» :		www.strf.ru	
Э5	Информационный портал «ИнфоНТР» :		www.infontr.ru	
Э6	Информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах Рос-сии» :		regions.extech.ru	
Э7	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	360	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	108	зачеты:	1, 2
самостоятельная работа	225		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		Итого	
	16		22		16			
Неделя	16		22		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	36	36	36	36	36	36	108	108
Сам. работа	72	72	108	108	45	45	225	225
Часы на контроль	0	0	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	108	108	360	360

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, зав. кафедрой, Корнеева А.В.; кандидат педагогических наук, доцент, Сметанина М.Ю.;

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.психол.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «B 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;• лексико-грамматический минимум по профилю "Управление качеством" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;• готовить устные сообщения на заданную тему;• вести телефонные переговоры;• аргументировать свою точку зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;• навыками профессионального общения на иностранном языке;• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;

	<ul style="list-style-type: none"> • всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке; • технологиями в системе e-learning.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономика						
1.1.	Экономика как наука	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.2.	Микроэкономика и макроэкономика	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.3.	Профессия - экономист	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.4.	Экономика	Сам. работа	1	24	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. 2. Мир бизнеса						
2.1.	Основные типы экономических систем	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3
2.2.	Типы бизнес-организаций	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.3.	Освоение новых рынков	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.4.	Мир бизнеса	Сам. работа	1	24	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. 3. Деньги и банковская система						
3.1.	Типы и характеристика денег	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.2.	Денежная система	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Он-лайн банк	Лабораторные	1	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.4.	Деньги и банковская система	Сам. работа	1	24	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. 4.Глобализация						
4.1.	Процесс глобализации	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.2.	Процесс глокализации	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.3.	Мировой рынок: риски и возможности	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.4.	Процесс глобализации	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 5. 5.Международная торговля						
5.1.	Международная торговля	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
5.2.	Привлекательность международных рынков сбыта	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
5.3.	Импорт и Экспорт	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
5.4.	Международная торговля	Сам. работа	2	32	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 6. 6.Менеджмент						
6.1.	Навыки управления	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
6.2.	Стили управления	Лабораторные	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.4, Л1.3, Л1.4
6.3.	Структуры управления	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
6.4.	Менеджмент	Сам. работа	2	30	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 7. 7. Конкуренция						
7.1.	Основы конкуренции	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
7.2.	Типы конкуренции	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
7.3.	Анализ ситуационной оценки компании	Лабораторные	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
7.4.	Конкуренция	Сам. работа	2	30	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 8. 8. Маркетинг						
8.1.	Процесс производства	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
8.2.	Продвижение продукта на рынок	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
8.3.	Маркетинг	Сам. работа	3	12	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
8.4.	Спецификация продукции	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 9. 9. Инновация						
9.1.	Интернет как средство продвижения продуктов и услуг	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Он-лайн продажи	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
9.3.	Инновации и компании	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
9.4.	Инновации	Сам. работа	3	12	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 10. 10.Бизнес культура						
10.1.	Организация: корпоративная культура и этика	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
10.2.	Деловая коммуникация	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
10.3.	Корпоративная культура	Лабораторные	3	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
10.4.	Бизнес культура	Сам. работа	3	21	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Проверяемая компетенция ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Английский язык</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>1. I was _____ by a Hollywood studio last month. a) hit b) heard c) hurt d) hired</p> <p>2. An act of assigning a job or position to someone. a) law b) act c) appointment d) interview</p> <p>3. Would you like to _____ a taxi to the train station?</p>

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. _____ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France
- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.d
- 2.c
- 3.b
- 4.c
- 5.a
- 6.a
- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____ University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____ is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree. (Masters)
9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).

Заполните пропуски предложениями

33. How do you get _____ your office? (to)
34. How often do you write _____ your friends? (to)
35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl
- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich

- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer
- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. a
- 5. d
- 6. c
- 7. b
- 8. a
- 9. c
- 10. a
- 11. a
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)

5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)

6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)

7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»

8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)

9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)

15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)

16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)

17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)

18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).

20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)

21. Das akademische Jahr hat zwei _____. (Semester)

22. Das Studienjahr beginnt im _____. (September)

23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____. (Prüfungen, Examen)

24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)

25. Die Hauptstadt Russlands ist _____. (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____. (Barnaul)

27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)

28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt. (Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)

30. Ich studiere _____ der Universität. (an)

31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)

32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)

33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)

35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)

36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)

37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)

38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere

2. ist

3. Was bist du von Beruf?

4. 1973

5. 14 000 / 14 Tausend

6. Direkt-, Fern- und Abendstudium

7. «За Науку»

8. 9

9. An der Spitze der Universität steht der Rektor

10. Ich studiere Deutsch.

11. Ivan kommt aus Barnaul.

12. Ich studiere an der Universität?

13. Es gibt 9 Institute an der ASU

14. автобиография

15. резюме

16. поиск работы

17. отдел кадров

18. опыт работы

19. Universität, Uni

20. 1973

21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:


- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%
Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [27.03.02 Иностранный язык Управление качеством. Профиль «Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона».doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библиотечный фонд», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158
Л1.2	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors
Л1.3	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.4	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л2.2	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библиотечный фонд» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585

Л2.3	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.4	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.5	Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087
Л2.6	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684643

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	– электронный интернет-словарь Мультитран	www.multitrans.ru
Э2	- Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	www.dict.rambler.ru
Э3	- Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	www.lingvo.abbyyonline.com
Э4	- "Мультилекс" - онлайн словари	www.online.multilex.ru
Э5	- Themen neu	http://www.themen-neu.ru
Э6	- Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	www.foreign-languages.com
Э7	- GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	http://www.grammade.ru

Э8	- Изучение языков в Интернете	http://www.languages-study.com
Э9	- Немецкий язык онлайн	http://www.deutsch-uni.com.ru
Э10	- Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	http://www.studygerman.ru
Э11	- Языки народов мира	http://languages.report.ru
Э12	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2030
Э13	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Business English: Basics)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1966
Э14	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2006
Э15	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies Part 1)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=21
Э16	Курс в Moodle "Иностранный язык" Немецкий	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2750

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;
- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя во время лабораторных занятий.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные технологии в управлении качеством

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	40
самостоятельная работа	68

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	16		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Поддубнова С.А.

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент, Трошкина Г.Н.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.05.2020 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
А.Ю. Юдинцев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.05.2020 г. № 10
Заведующий кафедрой *А.Ю. Юдинцев*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none">• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия информационных технологий;- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;- технологию создания баз данных;- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);- принципы построения современных информационных технологий;- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;- основными навыками использования программного комплекса MS Office;

- навыками работы с базами данных;
 - основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет						
1.1.	Введение.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Сам. работа	1	6	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные понятия						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компаненты современных информационных систем.	Лабораторные	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
3.2.	Различие между понятиями "информационные технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий.	Сам. работа	1	8	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Компоненты современных информационных технологий.					
Раздел 4. Понятие электронного офиса						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
4.2.	Форматирование текста в MS Word. Оформление списков, многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами.	Лабораторные	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
4.3.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	1	8	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
5.2.	Решение транспортной задачи и задачи о назначениях средствами MS Excel.	Лабораторные	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
5.3.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.	Сам. работа	1	6	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети. Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.	Сам. работа	1	8	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
7.2.	Расчет тренда и прогнозирование объема продаж.	Лабораторные	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
7.3.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	1	8	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Информационные технологии логистики.						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и MRP II. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.	Сам. работа	1	6	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета,	Лекции	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».					
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению материалов, их постановке на учет и списанию в производство с расчетом себестоимости различными методами.	Лабораторные	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
9.3.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.	Сам. работа	1	6	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
9.4.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
10.2.	Моделирование систем массового обслуживания: одноканальной с отказами, одноканальной с очередью, многоканальной с отказами.	Лекции	1	1	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
10.3.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	1	4	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.						
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы,	Лекции	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.					
11.2.	Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining.	Лабораторные	1	2	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1
11.3.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.	Сам. работа	1	8	ОПК-3, ОПК-4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ИТв Управлении качеством_2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-422903

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романова Ю.Д. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (УПРАВЛЕНИИ). : учебник и практикум для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/446052
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Информационные технологии управления качеством		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7199	
Э2	Введение в информационные технологии		https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/lecture/31646?page=4	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно; Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), бессрочно; Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно; 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно; AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно; Visual Studio https://code.visualstudio.com/license, бессрочно; Mozilla FireFox https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/, бессрочно; Smart Notebook http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/, бессрочно; 1С предприятие 8.3 Договор с ООО «1С-Галекс» от 27.11.2018г., бессрочно; 1С предприятие 8.3 (Учебная версия), бессрочно.</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации	
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на практических занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доц., Бобров Д.С.

Рецензент(ы):
канд. ист. наук, доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	абсолютную и относительную хронологию и фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к проблемным и спорным вопросам истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины; формулировать собственную обоснованную позицию по важнейшим историческим сюжетам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами критического анализа исторической информации; навыками извлечения и критики исторических сведений, получаемых из различных исторических и социальных источников; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История». Древнейшие цивилизации человечества						
1.1.	Общие представления об истории как науке. Древнейшие цивилизации Востока и Европы	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные)					
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. Политическая раздробленность европейских государств						
2.1.	2.Образование ключевых государств Европы. Первоначальные этапы российской государственности	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политическое развитие Киевской Руси и специфика взаимоотношения с соседями	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Феодальная (политическая) раздробленность в истории Европы	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Раздел 3. Трансформации европейских социально-политических порядков в XIII-XV вв.: эндогенные и экзогенные факторы.						
3.1.	Ведущие страны Европы в XIV-XV вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Развитый европейский феодализм и монгольские завоевания: проблемы соотношения и взаимовлияния	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3.	Эпоха Возрождения и объединительные процессы на Руси	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4.	Культурная диффузия европейского и азиатского обществ в XIII-XV вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Раздел 4. Процессы централизации и децентрализации в государствах Европы XVI-XVII в.						
4.1.	Становление единого Московского государства и его централизация в XVI в. в контексте общеевропейских и мировых тенденций	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Роль православной церкви в объединении земель. Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3.	Динамика социально-политического строя России в конце XVI – середине XVII в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4.	Внешняя политика России в XVII в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5.	Европейские и азиатские государства в XVI-XVII вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Российская империя в XVIII в.: от становления к укреплению позиций	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Эволюция абсолютистских режимов в Западной Европе и реформы Петра I в России	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Изменения в европейских и азиатских обществах в первой половине XIX в.: развертывание процессов модернизации	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Трансформации европейских монархий и их политики в XIX в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3.	Великая французская революция и движение декабристов	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5.	Внешняя политика России в XIX в.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6.	Консервативное и либеральное направления развития стран Европы в XIX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 7. Раздел 7. Кардинальные трансформации Российского государства в контексте общемирового развития в XX–XXI в.						
7.1.	Российская государственность на переломе: от империи к советской власти (конец XIX – первая треть XX в.)	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2.	Российские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Экономическая политика большевиков в первой половине XX в. как проявление большого социалистического эксперимента	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.4.	Социально-политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Сталинизм как историческое явление	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.5.	Вторая мировая война	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.6.	Эволюция экономического развития СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.7.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.8.	Кризис СССР и становление стран социалистического лагеря в качестве суверенных государств в конце XX – начале XXI в.	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.9.	Политическое развитие западного (либерального) и восточного (социалистического) лагерей во второй половине XX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.10.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 1 семестра зачета по всему изученному курсу в данный момент времени.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий; «незачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин	Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/71A4517C-B358-477C-92FD-C95CE52D887D
Л2.2	Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин	Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/79ED5448-AD22-4BB5-A4F4-1E339D46FDCC
Л2.3	Фирсов С. Л.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/805ED65E-44AA-4D57-BCD0-4A96BE165A17
Л2.4	Богомазов Г. Г., Благих И. А. ; Под общ. ред. Богомазова Г.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. IX—XIX ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/ .	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»ю – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ .	https://biblio-online.ru/		
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ .	http://biblioclub.ru/		
Э4	Курс на Moodle "История для МИЭМИС"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5665		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>).
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «История» нацелен на формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Теоретические аспекты курса усваиваются студентами в ходе самостоятельной работы над лекциями, рекомендованными источниками и литературой. Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при выполнении заданий к лекциям и практическим занятиям, осуществлении текущего контроля. Для организации всех форм контроля используется балльно-рейтинговая система оценивания. Общая трудоемкость курса – 3 ЗЕТА/ 108 часов. Итоговая форма контроля по итогам курса – зачет. Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план исторических проблем и сюжетов, работы с историческим документом/исторической задачей в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из 5 вопросов, каждое из заданий № 1-4 предполагает выбор единственно верного варианта ответа из четырех. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется 1 первичный балл. Задание № 5 предполагает относительно развернутый ответ на поставленный вопрос, заключающий в себе, причины, основные черты или последствия какого-либо события или явления для дальнейшего хода исторического процесса. Правильное выполнение этого задания оценивается в 2 первичных балла, частично правильное – в 1 балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям. Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний. Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений,

возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (максимум – до 6 баллов).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений. За работу каждая группа может набрать до 6 баллов, оценки группам не градируются и не находятся в прямой связи с результатами работ других коллективов. Оценка, полученная группой студентов, дублируется всем участникам этой группы.

Технические требования к рефератам.

Тема – любой из приложенных вопросов (один); Объем 15-20 стр.; Кегль 14, интервал 1,5пт; выравнивание текста по ширине; список литературы не менее 10 позиций; наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения; оригинальность, полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются; титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

Зачет проводится в устной форме или в формате тестирования. При устном ответе на зачете в билет включено два вопроса, охватывающих различные исторические периоды. На подготовку и ответ студенту отводится 40 минут. Для получения зачета необходимо отразить в ответе не менее 50% информации, содержащей анализ причин, основного хода и последствий исторических явлений/ периодов, по каждому из предложенных вопросов. В случае неопределенного/пограничного статуса ответа предусмотрены устные вопросы преподавателя, направленные на детализацию и верификацию отдельных элементов ответа. При тестировании в итоговый тест включается 30 вопросов по различным историческим периодам. Время написания теста – 40 минут. Для получения зачета необходимо правильное выполнение 50-100% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в сфере маркетинговой деятельности; понятие жизненного цикла изделия, продукции или услуги, содержание его стадий; принципы принятия решения в условиях неопределенности, их оптимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в сфере маркетинговой деятельности; применять на практике теоретические положения по разработке и управлению жизненным циклом изделия, продукции или услуг; понимать сущность факторов, влияющих на принятие решения в условиях неопределенности, о принципах оптимизации и применять их на практике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	приемами анализа функционирования экономики и поведения экономических агентов в сфере маркетинговой деятельности; навыками определения этапов различения жизненного цикла товара и жизненного цикла изделия, продукции или услуги, и маркетинговых стратегий на каждом из них; навыками анализа вариантов принятия решения в условиях неопределенности факторной среды, оптимизации рисков и эффекта


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цели, задачи, функции маркетинга	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.6.	Цели, задачи, функции маркетинга	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Маркетинговые исследования						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований на рынке продуктов питания	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований на рынке продуктов питания	Практические	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований на рынке продуктов питания	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация маркетинговых исследований	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	5	6	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация маркетинговых исследований	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.7.	SWOT-анализ	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.8.	SWOT-анализ	Практические	5	8	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.9.	SWOT-анализ	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.10.	Сегментирование рынка	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.11.	Сегментирование рынка продуктов питания	Практические	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.12.	Сегментирование рынка продуктов питания	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.13.	Позиционирование товара, марки	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.14.	Позиционирование товара, марки	Практические	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Товарная политика фирмы						
3.1.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Практические	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Рыночная атрибутика товара	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.5.	Рыночная атрибутика товара	Практические	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.6.	Рыночная атрибутика товара	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сбытовая политика фирмы						
4.1.	Ценовая политика	Практические	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ценовая политика	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
4.3.	Маркетинговые каналы	Практические	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
4.4.	Маркетинговые каналы	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
4.5.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	3	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях						
5.1.	Планирование маркетинга	Практические	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.2.	Планирование маркетинга	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.3.	Организация маркетинга в компании	Практические	5	2	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.4.	Организация маркетинга в компании	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.5.	Маркетинг и общество	Практические	5	1	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.6.	Маркетинг и общество	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Маркетинг услуг						
6.1.	Маркетинг отношений	Сам. работа	5	16	ОК-3, ПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Маркетинг упр. кач. 27_03_02_экз.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru		
Э2	Маркетинг	www.gks.ru		
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru		
Э4	Маркетинг	marketolog.info		
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru		
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Маркетинг продуктов питания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	52	зачеты:	7
самостоятельная работа	65		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя		10,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	10	10	22	22
Практические	18	18	12	12	30	30
Сам. работа	42	42	23	23	65	65
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг продуктов питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.06.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.06.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности в сфере продуктов питания.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятие и структуру качества сложных многокомпонентных товаров, основные инструменты управления качеством продуктов питания; принципы принятия решения в условиях неопределенности, принципы оптимизации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять инструменты управления качеством, анализировать и управлять производственными и рыночными факторами качества продуктов питания; понимать сущность факторов, влияющих на принятие решения в условиях неопределенности, принципы оптимизации и применять их на практике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа потребностей потребителей и особенностей восприятия потребительского качества продуктов питания; навыками анализа вариантов принятия решения в условиях неопределенности факторной среды, оптимизации рисков и эффекта.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы маркетинга продуктов питания						
1.1.	Сущность и специфика маркетинга продуктов питания	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и специфика маркетинга продуктов питания	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность и специфика маркетинга продуктов питания	Сам. работа	7	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Маркетинговые исследования на рынке продуктов питания						
2.1.	Специфика рынка продуктов питания. Тенденции в России	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Специфика рынка продуктов питания. Тенденции в России	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Специфика рынка продуктов питания. Тенденции в России	Сам. работа	7	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Особенности проведения маркетинговых исследований в пищевой отрасли.	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Особенности проведения маркетинговых исследований в пищевой отрасли.	Практические	7	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Особенности проведения маркетинговых исследований в пищевой отрасли.	Сам. работа	7	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Сегментация и позиционирование						
3.1.	Специфика сегментации потребителей продуктов питания	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика сегментации потребителей продуктов питания	Практические	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Специфика сегментации потребителей продуктов питания	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Технология позиционирования в пищевой отрасли	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.5.	Технология позиционирования в пищевой отрасли	Практические	7	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
3.6.	Технология позиционирования в пищевой отрасли	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Товарная политика						
4.1.	Формирование и управление ассортиментом предприятия в пищевой отрасли	Лекции	7	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
4.2.	Формирование и управление ассортиментом предприятия в пищевой	Практические	7	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отрасли					
4.3.	Формирование и управление ассортиментом предприятия в пищевой отрасли	Сам. работа	7	8	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Ценовая политика						
5.1.	Специфика ценообразования на рынке продуктов питания	Лекции	8	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.2.	Специфика ценообразования на рынке продуктов питания	Практические	8	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
5.3.	Специфика ценообразования на рынке продуктов питания	Сам. работа	8	5	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Сбытовая политика						
6.1.	Особенности сбытовой политики на рынке продуктов питания	Практические	8	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
6.2.	Особенности сбытовой политики на рынке продуктов питания	Лекции	8	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
6.3.	Особенности сбытовой политики на рынке продуктов питания	Сам. работа	8	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Коммуникационная политика						
7.1.	Продвижение продуктов питания	Лекции	8	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
7.2.	Продвижение продуктов питания	Практические	8	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
7.3.	Продвижение продуктов питания	Сам. работа	8	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
7.4.	Брендинг продуктов питания	Лекции	8	2	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
7.5.	Брендинг продуктов питания	Практические	8	4	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1
7.6.	Брендинг продуктов питания	Сам. работа	8	6	ОПК-2, ПК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и

др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Маркетинг продуктов питания.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Маркетинг		www.marketologi.ru	
Э2	Маркетинг		www.gks.ru	
Э3	Маркетинг		russianmarket.ru	
Э4	Маркетинг		marketolog.info	
Э5	Маркетинг		marketingpeople.ru	
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-				

20140618_1200.pdf), бесплатно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
канд. физ.-мат.наук, доцент, Половникова Е.С.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева О.В.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и миноры. Вычисление разложением по строке					
1.6.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Метод Крамера решения систем линейных уравнений	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Элементы матричной алгебры	Сам. работа	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы, характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	0	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Производная, применение в экономике	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Производная, применение в экономике	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Исследование функции	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	20	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы вычисления определенного интеграла, приложение в экономике	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Определенный интеграл	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Методы вычисления определенного интеграла	Сам. работа	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	
4.11.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.12.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	23	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Ряды и функции нескольких переменных						
5.1.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	приближенных вычислениях.					
5.3.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лекции	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лекции	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Практические	1	0	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Практические	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лабораторные	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лабораторные	1	4	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Элементы функций нескольких переменных	Лабораторные	1	2	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Ряды и функции нескольких переменных	Сам. работа	1	10	ОК-3, ПК-1, ПК-6	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
учебным поручением не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС поматем в эконо и управ_УК.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/FA102CC2-D5E D-4284-A586-33ECB9 57EF0E
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/C9C1406E-00B5- 49E6-8745-4A59D3BF 7170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путько, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=11454 1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/ha ndle/asu/4993
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт АГУ			
Э2	математика в экономике и управлении		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международная торговля рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	77		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Международная торговля

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов экономических знаний об основных базовых элементах системы функционирования международной торговли, тенденциях и противоречиях её развития, складывающихся под влиянием процессов глобализации и интернационализации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные экономические понятия, связанные с международной торговлей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять основные экономические понятия, связанные с международной торговлей; проводить анализ экономических явлений и процессов в сфере международной торговли
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами анализа экономических явлений и процессов в сфере международной торговли


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Структура и динамика международной торговли						
1.1.	Сущность международной торговли и ее роль в системе мирохозяйственных связей	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность международной торговли и ее роль в системе мирохозяйственных связей	Практические	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность международной торговли и ее роль в системе мирохозяйственных связей	Сам. работа	8	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Принцип сравнительного преимущества и формирование внешнеторговых потоков.	Лекции	8	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Принцип сравнительного преимущества и	Практические	8	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формирование внешнеторговых потоков.					
1.6.	Принцип сравнительного преимущества и формирование внешнеторговых потоков.	Сам. работа	8	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Новые теории международной торговли	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Новые теории международной торговли	Практические	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Новые теории международной торговли	Сам. работа	8	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Международная торговля и мировые товарные рынки						
2.1.	Сущность мирового товарного рынка, специфика его использования. Международные товарные классификации	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Сущность мирового товарного рынка, специфика его использования. Международные товарные классификации	Практические	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Сущность мирового товарного рынка, специфика его использования. Международные товарные классификации	Сам. работа	8	9	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Организационные формы международной торговли: товарные биржи, торги, аукционы.	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Организационные формы международной торговли: товарные биржи, торги, аукционы.	Практические	8	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Организационные формы международной торговли: товарные биржи, торги, аукционы.	Сам. работа	8	12	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Специфика международной торговля продовольственных товаров	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.8.	Специфика международной торговля продовольственных товаров	Практические	8	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Специфика международной торговли продовольственных товаров	Сам. работа	8	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.10.	Цели и основные направления внешнейторговой политики государства	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.11.	Цели и основные направления внешнейторговой политики государства	Практические	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.12.	Цели и основные направления внешнейторговой политики государства	Сам. работа	8	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.13.	Таможенные тарифы и нетарифные барьеры	Лекции	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.14.	Таможенные тарифы и нетарифные барьеры	Практические	8	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.15.	Таможенные тарифы и нетарифные барьеры	Сам. работа	8	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Международная торговля 27_03_02_УК-1-2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова, Г. В.	Международная торговля товарами и услугами :	Москва: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468014

		учебники практикум для вузов		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под общей редакцией Р. И. Хасбулатова	Международная торговля: учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	URL: https://urait.ru/bcode/432805
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Мировая экономика			http://www.ereport.ru/
Э2	Курс на образовательном портале			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8413
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы технического регулирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	69		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбюунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы технического регулирования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения является освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области технического регулирования для обеспечения безопасности и качества продукции.</p> <p>Задачи дисциплины: дать обучаемым необходимый объем теоретических и практических навыков, которые позволят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы, определять этапы, применять методы и реализовывать техническое регулирование на практике; - разрабатывать нормативные документы, стратегии технического регулирования в соответствии с нормативными документами; - осуществлять техническое регулирование в процессе менеджмента на фирме применять требования нормативных документов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные положения технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия и метрологии в целях управления качеством; принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять инструменты управления качеством для решения задач в области повышения и управления качеством; использовать стандарты и другую нормативно-техническую документацию для регулирования и совершенствования технологических процессов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами инструментального анализа в области регулирования и управления производства. правилами разработки, принятия и утверждения документации по созданию системы обеспечения качества

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Техническое регулирование						
1.1.	Система технического регулирования на	Практические	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территории Таможенного Союза					
1.2.	Изучение структуры и содержания ТР	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Порядок разработки, утверждения и введения технических регламентов	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Современные направления технического регулирования	Сам. работа	6	8	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Принципы технического регулирования	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Стандартизация						
2.1.	Национальная система стандартизации Российской Федерации	Лекции	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основные международные и региональные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ЕОК и др.): цели деятельности; объекты стандартизации; организационная структура	Сам. работа	6	8	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Система технического регулирования технического регулирования	Лекции	6	6	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Изучение категорий и видов стандартов	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Международная стандартизация. Международные и региональные организации по стандартизации	Сам. работа	6	5	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Изучение международных стандартов на системы менеджмента качества	Практические	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Межгосударственная стандартизация	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Технические комитеты: их статус, порядок создания и деятельности.	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Информационное обеспечение стандартизации	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Метрология						
3.1.	Национальная система обеспечения единства	Лекции	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	измерений					
3.2.	Основы технических измерений	Лекции	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Решение ситуационных задач по применению международных и национальных единиц измерений	Практические	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Раздел 4. Подтверждение соответствия

4.1.	Подтверждение соответствия	Лекции	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Правила оценки и подтверждения соответствия	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Формы подтверждения соответствия	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Системы сертификации	Практические	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Аккредитация в сфере подтверждения соответствия	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.6.	Аккредитация в сфере подтверждения соответствия	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подтверждение соответствия на территории Таможенного Союза	Сам. работа	6	8	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.8.	Деловая игра "Подтверждение соответствия"	Практические	6	2	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.9.	Изучение критериев подтверждения соответствия	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Основы тех. регулирования.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев А.Г.	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. МЕТРОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/CB28A4A1-F60 A-4D9F-A573-A28FE 43A3506
Л1.2	Сергеев А.Г., Терегеря В.В.	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/4573F340-3BC9- 4076-B475-99681B96 A072
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Радкевич Я.М., Схиртладзе А.Г.	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. МЕТРОЛОГИЯ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E97789F2-0F06- 4765-9BC7-FD3732E F6639
Л2.2	Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г.	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В 3 Ч. ЧАСТЬ 3. СЕРТИФИКАЦИЯ 5- е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/921F6DB6-EFA F-4976-8ACB-8F92E3 C19F80
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. – сайт российского союза промышленников и предпринимателей	www.rgtr.ru		
Э2	2. – сайт федерального агентства по техническому регулированию	www.gost.ru		

Э3	3. – сайт министерства промышленности и торговли РФ	www.minpromtorg.gov.ru
Э4	4. – информационный портал технических комитетов	www.tk.gost.ru
Э5	5. – информационный портал по стандартизации	www.standart.gost.ru
Э6	6. – информационный портал по международной стандартизации	www.iso.gost.ru
Э7	7. – новости технического регулирования	www.techreglament.ru
Э8	Основы технического регулирования Основы технического регулирования Основы технического регулирования	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8432

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)
 Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы управления качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	40	курсовая работа: 1
самостоятельная работа	77	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Воронкова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы управления качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством в различных сферах деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- терминологию в области управления качеством, основы управления качеством продукции и процессами на предприятии; - области улучшения качества и инструменты их реализации; - проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять знание подходов к управлению качеством; - выбирать и применять инструменты управления качеством; - применять в практической деятельности проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками осуществления деятельности по управлению качеством на предприятии; - инструментами системного мониторинга прогресса в области улучшения качества; - проблемно-ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Качество как экономическая категория и объект управления						
1.1.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством	Лекции	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Эволюционное развитие категории "качество"	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Приоритетная роль качества в неценовых	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методах конкуренции и обеспечении конкурентоспособности продукции.					
1.4.	Показатели качества продукции и методы их определения	Лекции	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Профили качества по Н.Кано	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Игровое проектирование: Построение "дерева" показателей качества	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Номенклатура показателей качества	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Экономическое и социальное значение повышения качеством	Лекции	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Дискуссия "Управление качеством на современном этапе развития экономики"	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Цепная реакция Деминга	Сам. работа	1	5	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии						
2.1.	История развития систем управления качеством	Лекции	1	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Принципы обеспечения и управления качеством на предприятии: принципы Деминга	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Управление качеством по циклу Деминга	Практические	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Отечественный опыт управления качеством	Практические	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	История развития систем управления качеством	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Управление качеством на предприятии	Лекции	1	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Основополагающие принципы управления качеством	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Имитационные технологии: «Процессный подход к управлению качеством на предприятиях»	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Внедрение TQM на российских предприятиях	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Системы менеджмента качества	Лекции	1	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Политика предприятия в области качества	Практические	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Изучение структуры ИСО 9001:2015	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Документация систем менеджмента качества	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Стандарты ИСО 9000, 14000, 22000	Сам. работа	1	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.15.	Имитационные технологии: диалоговый семинар «Эффективность современных систем менеджмента качества»	Практические	1	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.16.	Выполнение курсовой работы	Сам. работа	1	30	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васин С. Г.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ. ВСЕОБЩИЙ ПОДХОД. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/403615
Л1.2	Зекунов А. Г.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ: Учебник для бакалавров	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406886

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горбашко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9C8542B4-A144-42C B-889C-175466D2C541
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ "Основы управление качеством"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6684	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение курсовой работы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КУРСОВОЙ РАБОТЫ**.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4. Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономического прогнозирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономического прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о методах экономического прогнозирования, применяемых в профессиональной сфере деятельности - о технологии экономического прогнозирования - о способах формирования экспертной группы для разработки прогнозов в условиях неопределенности и оценке компетентности экспертов - о трендовых моделях прогнозирования динамики экономических показателей - о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами и явлениями - о способах верификации прогнозов - о методах предпрогнозных исследований - о сущности и принципах прогнозирования, оптимизации, принятия решений в условиях неопределенности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять формализованные методы для разработки прогнозов - применять экспертные методы для разработки прогнозов в условиях неопределенности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> навыками - разработки задания на прогноз с учетом степени неопределенности будущего - разработки экономических прогнозов - выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов - оценки достоверности прогноза - сбора информации для разработки экономических прогнозов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования						
1.1.	Основы теории и	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации экономического прогнозирования					Л2.2
1.2.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Практические	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	5	8	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний	Лабораторные	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лабораторные	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методы экономического прогнозирования						
2.1.	Методы прогнозирования динамики	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Экспертные методы прогнозирования	Практические	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	5	6	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Коллективные экспертные оценки	Практические	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Коллективные экспертные оценки	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Методы предпрогнозных исследований	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Методы предпрогнозных исследований	Лабораторные	5	4	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	5	11	ОК-3, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
В Приложении	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
1. В Приложении	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
В Приложении	
Приложения	
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx Основы экон.прогнозир.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. М. Бутакова	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов	М.: КноРус, 2008	RU/НБ АлтГУ/ВОО К/65.054.3/Б 93-255 054
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Невская Н.А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2ч. Ч.2: учебник и практикум для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453447
Л2.2	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453446
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ		www.gks.ru	

Э2	Официальный сайт Международного валютного фонда	www.imf.ru
Э3	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
Э5	Сайт Бюро экономического анализа	www.beafnd.ru
Э6	Сайт Института экономических проблем переходного периода	www.iet.ru
Э7	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	www.gks.ru
Э8	Официальный сайт Международного валютного фонда	www.imf.ru
Э9	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
Э10	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
Э11	Сайт Бюро экономического анализа	www.beafnd.ru
Э12	Сайт Института экономических проблем переходного периода	www.iet.ru
Э13	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)
Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ
сайты Госкомстата, Минэкономразвития, Администрации Алтайского края

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется использовать ЭУМК, размещенный на образовательном портале АлтГУ

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины. Особенное место при чтении курса занимают практические занятия и лабораторные работы. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания, направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение самостоятельной работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение управления качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Парубов Александр Иванович

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение управления качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний о системе требований правовых актов и нормативно-технической документации в области управления качеством, и навыков по их применению в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы управления качеством продукции и процессами на предприятии; - основы правового обеспечения управления качеством
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять знание подходов к управлению качеством - применять основы правовых знаний в деятельности по управлению качеством
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками осуществления деятельности по управлению качеством на предприятии, используя правовые знания; - основами правовых знаний в деятельности по управлению качеством

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Правовое обеспечение управления качеством						
1.1.	Уровни правового обеспечения управления качеством	Лекции	2	6	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Уровни правового обеспечения управления качеством	Практические	2	8	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Уровни правового обеспечения управления качеством	Сам. работа	2	24	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей						
2.1.	Основы законодательства о защите прав потребителей	Лекции	2	8	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Основы законодательства о защите прав потребителей	Практические	2	6	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Основы законодательства о защите прав потребителей	Сам. работа	2	24	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Ответственность за нарушение законодательства в области качества						
3.1.	Виды ответственности за нарушение законодательства в области качества	Лекции	2	6	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Исследование ответственности за нарушение законодательства в области качества	Практические	2	4	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Решение ситуаций	Практические	2	4	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Ответственность за нарушение законодательства в области качества	Сам. работа	2	18	ОК-4, ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
В приложении	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
В приложении	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
В приложении	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Правовое обеспечение УК.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А. Я.	Правоведение: Учебник и практикум для ВУЗов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/ravovedenie-449962

	Рыженкова			
Л1.2	Горбашко Е.А.	Управление качеством: Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/urpravlenie-kachestvom-449768
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Стахова А.И., Кононова П.И.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ 2-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149
Л2.2	Кусков А. С., Иванов И. С. —	ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. : Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/otrebitejskoe-pravo-praktikum-455378
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ "Правовое обеспечение управления качеством"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8438	
Э2	Курс в МУДЛ "Правоведение"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2732	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом занятия

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении практических занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение самостоятельной работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В. Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В. Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему;
	2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям;
	3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	2	4	ОК-5	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	2	2	ОК-5	Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	2	4	ОК-5	Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	2	2	ОК-5	Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	2	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	2	4	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	2	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	2	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	2	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	2	2	ОК-5	Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт,, 2012	
Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов.

Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Средства и методы управления качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	72	курсовая работа: 6
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна; к.э.н., Сартаков Виталий Владимирович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Средства и методы управления качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты средств и методов управления качеством.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	суть современных теоретических и методологических подходов к управлению качеством; средства и методы управления качеством инструменты управления качеством проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества методы оценки прогресса в области улучшения качества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять подходы к управлению качеством на практике; применять инструменты, средства и методы управления качеством применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества осуществлять мониторинг в области улучшения качества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью применять подходы к управлению качеством на практике; способностью применять инструменты, средства и методы управления качеством способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества способностью осуществлять мониторинг и методами оценки прогресса в области улучшения качества

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические подходы к управлению качеством						
1.1.	Организационно-распорядительные и	Лекции	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инженерно-технологические методы управления качеством					Л2.1
1.2.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством	Практические	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Экономические, социально-психологические и экспертные методы управления качеством	Лекции	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Экономические, социально-психологические и экспертные методы управления качеством	Практические	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Экономические, социально-психологические и экспертные методы управления качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Средства управления качеством.						
2.1.	Обзор инструментов управления качеством	Лекции	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Обзор инструментов управления качеством	Практические	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Обзор инструментов управления качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Основы стандартизации в управлении качеством	Лекции	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Основы стандартизации в управлении качеством	Практические	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Основы стандартизации в управлении качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Основы метрологии в управлении качеством.	Лекции	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Основы метрологии в управлении качеством.	Практические	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Основы метрологии в управлении качеством.	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.10.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.11.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.12.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.13.	Средства связи и обработки информации в управлении качеством	Лекции	6	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.14.	Средства связи и обработки информации в управлении качеством	Практические	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.15.	Средства связи и обработки информации в управлении качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.16.	Нормативная документация как средство управления качеством	Лекции	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.17.	Нормативная документация как средство управления качеством	Практические	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.18.	Нормативная документация как средство управления качеством	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.19.	Качество и успешность организации Важность качества для бизнеса. Цепная реакция Деминга.	Лекции	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.20.	Качество и успешность организации Важность качества для бизнеса. Цепная реакция Деминга.	Практические	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.21.	Качество и успешность организации Важность качества для бизнеса. Цепная реакция Деминга.	Сам. работа	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.22.	Концепция Total Quality, понятие и принципы	Лекции	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.23.	Концепция Total Quality, понятие и принципы	Практические	6	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.24.	Концепция Total Quality, понятие и принципы	Сам. работа	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.25.	Выполнение курсовой работы	Сам. работа	6	23	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.26.		Экзамен	6	27	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx Средства и методы УК.docx.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л1.3	Васин С. Г.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ. ВСЕОБЩИЙ ПОДХОД. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/403615

		бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зекунов А. Г.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ: Учебник для бакалавров	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406886
Л2.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	(Административно-управленческий портал).	www.aup.ru		
Э2	(Ассоциация менеджеров России).	www.amr.ru		
Э3	Курс в Moodle "Средства и методы управления качеством"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8431		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение курсовой работы. Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КУРСОВОЙ РАБОТЫ**.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке, анализу и представлению данных, характеризующих различные массовые социально-экономические явления и процессы; развить заложенный в индивиде научно-исследовательский компонент статистического мышления, постичь множество специальных научных правил, методов и приёмов количественного анализа разного рода информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– методы сбора, обработки и анализа статистической информации для решения прикладных экономических задач; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне. - статистическую информацию, необходимую для применения инструментов управления качеством, осуществления мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, включая статистику цен, рынка труда и уровня жизни; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - использовать статистическую информацию при применении инструментов управления качеством, осуществления мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами расчета и статистического анализа важнейших показателей, характеризующих производственный потенциал, затраты и результаты в производстве товаров и услуг, экономическую эффективность деятельности предприятий, важнейших видов экономической деятельности и экономики в целом; – современными методиками расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне; - способностью применять статистическую информацию при выборе и использовании инструментов управления качеством, осуществления мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория статистики. Описательная статистика						
1.1.	Статистика как наука, предмет, метод и задачи статистики. Общая теория статистики как отрасль статистической науки	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	История статистики, организация современной системы государственной статистики в РФ и международной статистики	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы статистики как науки, особенности статистической методологии. Метод статистики.	Сам. работа	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение: формы, виды и способы статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Отбор единиц в выборочную совокупность. Сводка и группировка данных наблюдения. Ряды распределения	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Построение группировок с равными интервалами с применением математической формулы Стерджесса, нахождение величины равного интервала, определение шага интервала. Статистические таблицы и графики.	Практические	3	3	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение. Статистические таблицы и графическое изображение статистических данных	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Статистические величины						
2.1.	Абсолютные и относительные показатели. Показатели среднего	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уровня. Виды средних. Показатели вариации: абсолютные и относительные					
2.2.	Примеры практического использования расчета относительных показателей и средних величин. Практика применения показателей вариации.	Практические	3	3	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Статистические величины.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Аналитическая статистика						
3.1.	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений, статистические методы оценки сезонных колебаний. Тренд.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Расчет показателей ряда динамики, исчисление средних значений показателей ряда динамики.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Сопоставимость уровней ряда динамики, основные приёмы выравнивания ряда динамики с целью выявления тренда.	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Экономические индексы: индивидуальные и общие, индексы средних величин. Правила построения индексов количественных и качественных показателей.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Свойства индексов Ласпейреса и Пааше. Решение типовых задач	Практические	3	3	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Базисные и цепные индексы, средние индексы, индекс-дефлятор. Индекс Фишера.	Сам. работа	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений: основные понятия корреляционного и регрессионного анализа. Параметрическая и непараметрическая корреляция. Факторы	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	корреляции. Виды регрессионного анализа. Нелинейная регрессия. Корреляционные отношения.					
3.8.	Оценка значимости и достоверности параметров взаимосвязи. Примеры использования корреляционно-регрессионного аппарата для решения экономических задач.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Основы социально-экономической статистики						
4.1.	Предмет, задачи и система показателей социально-экономической статистики	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Экономическая и социальная статистика. система показателей социально-экономической статистики	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Статистика населения и трудовых ресурсов.Баланс трудовых ресурсов.	Лекции	3	3	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Показатели численности населения, методы расчета средней численности населения, абсолютные и относительные показатели рождаемости, смертности,естественного прироста населения, миграция. Методы определения трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы.	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Задачи статистики населения на современном этапе. Категории постоянного и наличного населения. Экономически активное население.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Статистика национального богатства -статистика основных фондов, производственного оборудования и научно-технического прогресса.	Лекции	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Учет национального имущества. Виды оценки	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных фондов. Понятие амортизация и износ основных фондов - методы исчисления амортизации. Статистическое изучение состава, наличия и использования оборудования в различных отраслях. Показатели механизации и автоматизации производства					
4.8.	Классификация национального богатства. Балансы основных фондов. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Классификация производственного оборудования, её значение в статистике.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Статистика производства. Общие показатели производственной деятельности. Статистика важнейших видов производственной деятельности. Статистика товарного рынка и услуг. Система показателей, характеризующих товародвижение и товарооборот.	Лекции	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Показатели продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражениях. Состав и методы расчета валовой и товарной продукции сельского хозяйства. Стоимостные показатели строительной продукции, товарооборота	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Статистическое изучение качества продукции. Понятие "продукция строительства", её виды по степени готовности. Характеристика и функции товарного рынка. Конъюнктура рынка, система показателей, её характеризующая.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Статистика рабочего	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	времени и труда. Оплата труда. Производительность труда.					Л2.2
4.13.	Определение численности и состава занятых лиц, единицы измерения и состав рабочего времени, показатели использования рабочего времени. Прямые, обратные и косвенные показатели производительности труда. Состав фонда заработной платы, показатели уровня и динамики заработной платы.	Практические	3	4	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.14.	Социально-экономическое значение изучения рабочего времени. Понятие производительности труда. Понятие и виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.15.	Статистика издержек производства и обращения. Себестоимость продукции.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.16.	Расчет показателя затрат на 1 рубль произведенной продукции: методы расчета и анализа. Показатели изменения себестоимости продукции. Индексный метод динамики средней себестоимости.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.17.	Изучение издержек в отраслях сферы обращения - в торговле, материально-техническом снабжении, транспорте.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.18.	Статистика уровня жизни. Макроэкономические показатели уровня жизни. Статистическое описание доходов населения.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.19.	Единый агрегатный показатель уровня жизни. Показатели дифференциации населения по доходам. Графическое изображение концентрации (доходов) изучаемого признака при неравномерности его распределения.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.20.	Расходы и потребление населения. Их состав и структура. Статистическое изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения. Индексы глубины и остроты бедности.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.21.	Система национальных счетов (СНС)- понятие, история возникновения и развития. Основные категории, используемые в СНС. Система основных счетов СНС.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.22.	Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.23.	Основные классификации СНС. Система основных счетов СНС. Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Сам. работа	3	5	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Статистика в управлении качеством						
5.1.	Статистические методы в управлении качеством. Статистическая информация в управлении качеством.	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Статистические методы в управлении качеством. Статистическая информация в управлении качеством.	Практические	3	3	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Статистические методы в управлении качеством. Статистическая информация в управлении качеством.	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Статистика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под. редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394
Л2.2	Рожков Н. Н.	СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ : учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/statisticheskie-metody-kontrolya-i-upravleniya-kachestvom-produkcii-454557

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http:// www.gks.ru/ - Официальный сайт "Федеральной службы статистики РФ".	http://ak/gks.ru .
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ,	http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru
Э3	Мониторинг экономических показателей; ,	http://www.budgetrf.ru
Э4	Деловая пресса; ,	http://www.businesspress.ru
Э5	Гарант. Правовая система. ,	http://www.garant.ru
Э6	Курс в Moodle "Статистика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=445

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для

самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление процессами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	76		
самостоятельная работа	113		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление процессами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области управления процессами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основы управления процессами в управлении качеством - методы координации деятельности исполнителей при управлении процессами - подходы к управлению качеством -корректирующие и превентивные мероприятия по управлению качеством
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять знание подходов к управлению качеством - координировать деятельность исполнителей при управлении бизнес-процессами - моделировать бизнес-процессы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками координации деятельности исполнителей при управлении бизнес-процессами - навыками реорганизации бизнес-процессов - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов						
1.1.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Лекции	6	4	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Практические	6	4	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов	Сам. работа	6	16	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Лекции	6	8	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Практические	6	8	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов	Сам. работа	6	20	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Методологические основы управления бизнес-процессами						
2.1.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Лекции	6	4	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Практические	6	8	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Бизнес-процесс – базовая категория РБП	Сам. работа	6	20	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Лекции	6	8	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Практические	6	8	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Моделирование бизнеса и CASE-технологии	Сам. работа	6	20	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.7.	Информационные системы управления предприятием	Лекции	6	4	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.8.	Информационные системы управления предприятием	Практические	6	6	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.9.	Информационные системы управления предприятием	Сам. работа	6	12	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Организационные и методологические аспекты управления организацией на основе бизнес-процессов						
3.1.	Управление бизнес-процессами	Лекции	6	6	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Управление бизнес-процессами	Практические	6	2	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Управление бизнес-процессами	Сам. работа	6	10	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.4.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Лекции	6	2	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.5.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Практические	6	4	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Сам. работа	6	15	ОПК-1, ПК-10	Л2.1, Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Управл. процессами_2020.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самсонова М. В.	Управление процессами: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	УлГТУ, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363491
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Катаева, В.И.	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л2.2	Гаибова Т. В.	Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий: Учебники и учебные пособия для вузов	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481749
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	(административно-управленческий портал)	www.aup.ru
Э2	(Корпоративный менеджмент)	www.cfin.ru
Э3	(Коммерсант)	www.kommersant.ru
Э4	(Эксперт-РА)	www.raexpert.ru
Э5	(ассоциация менеджеров по управлению изменениями)	www.chang-russia.com
Э6	(ассоциация менеджеров России)	www.amr.ru
Э7	(стратегическое управление и планирование)	www.stplan.ru
Э8	(стратегическое планирование и стратегическое управление)	www.StrategPlann.ru
Э9	Курс в МУДЛ "Управление процессами"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4155

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления организацией, принципы управления персоналом теоретические основы работы в коллективе и руководства коллективом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; основные и специальные методы анализа, проектирования, правила и принципы управления человеческими ресурсами, теоретические основы работы в коллективе и руководства коллективом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и оценки состояния работы с персоналом, способностью разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами способностью работать в коллективе и руководить коллективом способностью к самоорганизации и самообразованию


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами. Кадровые технологии.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами. Управление	Лекции	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коллективом					
1.2.	Система управления человеческими ресурсами. Управление коллективом	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Система управления человеческими ресурсами. Управление коллективом	Сам. работа	5	8	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	5	8	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Основные направления работы с человеческими ресурсами						
2.1.	Оценка персонала организации	Сам. работа	5	8	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Кадровое планирование	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Кадровое планирование	Лекции	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Кадровое планирование	Сам. работа	5	6	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Набор персонала. Отбор персонала	Лекции	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Набор персонала. Отбор персонала	Практические	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Набор персонала. Отбор персонала	Сам. работа	5	6	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.8.	Работа к коллективе	Лекции	5	4	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.9.	Работа к коллективе	Практические	5	4	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.10.	Работа к коллективе	Сам. работа	5	6	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.11.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.12.	Трудовая адаптация персонала	Практические	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.13.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	5	6	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.14.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	5	0	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.16.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	5	8	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.17.	Развитие и обучение персонала. Самоорганизация и самообразование	Лекции	5	0	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.18.	Развитие и обучение персонала. Самоорганизация и самообразование	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.19.	Развитие и обучение персонала. Самоорганизация и самообразование	Сам. работа	5	6	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.20.	Управление карьерой персонала	Лекции	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.21.	Управление карьерой персонала	Практические	5	2	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.22.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	5	6	ОК-6, ОК-7, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.23.	Оценка персонала организации	Лекции	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.24.	Оценка персонала организации	Практические	5	2	ОК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение.
Приложения
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx Управление человеческими ресурсами.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351
Л1.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кучмаева О.В. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblionline.ru/book/467792A8-586F-44BA-9D7C-29CC2F188645
Л2.2	Кучмаева О.В. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblionline.ru/book/ACADB746-AE99-4259-8638-63626026392E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;		http://ecsocman.hse.ru	
Э2	Электронная библиотека «Лань».		http://www.e.lanbook.com	
Э3	электронная версия журнала "Управление персоналом";		http://www.personal.ru	
Э4	электронная версия журнала "Кадровик".		http://www.kadrovik.ru	
Э5	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно				

AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в

различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **27.03.02. Управление качеством**
Профиль **Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **27_03_02_УК-2020**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля по семестрам
зачеты: 1
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства и методы мышечной релаксации в спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

А) образовательные

- В) воспитательные
- С) оздоровительные
- Д) развивающие
- Е) социализирующие
- Ф) профориентационные
- Г) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- А) учебные
- В) внеучебные
- С) групповые
- Д) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- А) чувство времени
- В) способность ориентироваться в пространстве
- С) совершенная идеомоторика
- Д) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (Н)?

- А) Верно
- В) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- А) Верно
- В) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- А) Верно
- В) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- А) употребление спиртного
- В) употребление углеводов
- С) избыточную массу тела
- Д) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- А) физического благополучия
- В) духовного благополучия
- С) житейского благополучия
- Д) социального благополучия
- Е) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- А) наличие семьи
- В) количество друзей
- С) долголетие
- Д) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- А) сосчитать до десяти
- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
А) Верно
В) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
А) Верно
В) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
А) Верно
В) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
А) Верно
В) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
А) Верно
В) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
А) постановка цели и задач, их применения
В) объем и организация тренировочной нагрузки
С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия
18. Футбол на занятиях используется как
А) отягощение
В) опора
С) предмет
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
А) длительный бег
В) упражнения на пресс
С) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?
А) предупреждение профессиональных заболеваний
В) соблюдение техники безопасности
С) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?
А) освоение прикладных умений и навыков
В) соблюдение техники безопасности
С) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки
22. Какой из видов спорта не является прикладным?
А) вольная борьба
В) конный спорт
С) фехтование
D) лыжный спорт
23. Что не относится к средствам ППФП?
А) естественные силы природы
В) прикладные виды спорта

- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).

9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульце?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его тах ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство

7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 15 до 30 баллов

"не зачтено" – 14 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Алянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.филос.наук, Доцент, А.В. Бутина

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;- основные разделы философского знания и этапы его развития;- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах.- основные направления и проблематику современной философии;- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;

<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому</p>	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу».</p> <p>Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу».</p> <p>Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные</p>	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.					
1.8.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм,	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для</p>	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей.</p>	Сам. работа	5	6	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».					
3.3.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и	Сам. работа	5	6	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».					
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.					
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>					
4.2.	<p>Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.</p>	Практические	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»).</p> <p>Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.</p>	Сам. работа	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	<p>Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>	Лекции	5	2	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Сам. работа	5	4	ОК-1	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

ОК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению
 1. философия жизни
 2. философия Просвещения
 3. неопозитивизм
 4. аналитическая философия
 5. структурализм
3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?
 1. Фалес;
 2. Будда;
 3. Гераклит;
 4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;

3. Парменид;
4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?
Ответ – воздух.
2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?
Ответ – атомы.
3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?
Ответ – майевтика.
4. Основанная работа Конфуция?
Ответ - «Лунь-юй».
5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?
Ответ – Протагор.
9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?
Ответ - пограничные ситуации.
10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»
Ответ – агностицизма.
11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?
Ответ – софистов.
12. Раздел философии исследующий проблемы познания?
Ответ – гносеология.
13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?
Ответ – религия.
14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?
Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?
 Ответ – упанишады.
16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?
 Ответ – буддизм.
17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?
 Ответ – креационизм.
18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?
 Ответ – теория общественного договора.
19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?
 Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.
20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?
 Ответ – мир явлений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт «Философия без границ»		http://platonanet.org.ua/	
Э2	Журнал «Вопросы философии»		http://vphil.ru/	
Э3	Библиотека по философии		http://lib.ru/FILOSOF/	
Э4	Сайт «Философы древности»		http://www.philosoma.ru/	
Э5	Институт философии РАН: философия в России		www.philosophy.ru	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»		http://www.lib.asu.ru	

Э7	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э8	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Э9	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э11	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э12	Курс на ЕОП	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;
<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ценообразование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	102	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгениевич

Рабочая программа дисциплины

Ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	ЦЕЛЬ КУРСА – ПОДГОТОВИТЬ СТУДЕНТОВ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ И ОСМЫСЛЕННОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. Задачи курса: - Углубить знание студентами теоретических основ ценообразования; - Познакомить студентов с методическими основами и методами ценообразования; - Привить студентами навыки решения прикладных задач в области ценообразования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- взаимосвязь ценообразования с другими инструментами механизма управления; методологические основы ценообразования; -элементы производительных и непроизводительных затрат;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- провести маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменение и выделить основные ценообразующие факторы; обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования; - выполнять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками определения структурных элементов цены и расчета их доли в цене товара; навыками математического моделирования цен; - навыками оценки производительных и непроизводительных затрат


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЫНОЧНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ						
1.1.	Ценообразование и характеристики рынка	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.2.	Ценообразование и характеристики рынка	Практические	4	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Ценообразование и характеристики рынка	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.4.	Система цен в экономике.	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Система цен в экономике.	Практические	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.6.	Система цен в экономике.	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.7.	Теоретические и практические аспекты моделирования и анализа эластичности спроса	Лекции	4	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.8.	Теоретические и практические аспекты моделирования и анализа эластичности спроса	Практические	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.9.	Теоретические и практические аспекты моделирования и анализа эластичности спроса	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.10.	Методы сбора и обработки информации о поведении потребителя	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.11.	Методы сбора и обработки информации о поведении потребителя	Практические	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
1.12.	Методы сбора и обработки информации о поведении потребителя	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН						
2.1.	Методы государственного регулирования цен	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Методы государственного регулирования цен	Практические	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Методы государственного регулирования цен	Сам. работа	4	14	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ЦЕН НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ						
3.1.	Моделирование и анализ безубыточности решений в ценообразовании	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Моделирование и анализ безубыточности решений в ценообразовании	Практические	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
3.3.	Моделирование и анализ безубыточности решений в ценообразовании	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ						
4.1.	Стратегия ценообразовани	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Стратегия ценообразовани	Практические	4	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
4.3.	Тактика ценообразовани	Лекции	4	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Тактика ценообразования	Практические	4	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
4.5.	Тактика ценообразования	Сам. работа	4	14	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1
4.6.	Стратегия ценообразования	Сам. работа	4	14	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Смотри приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Ценообразование_ЗачСОц.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бутакова М.М.	Стратегия и тактика ценообразования: основная литература	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1025
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьяненко Т.Г. - отв. ред.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13FC99FF-8193-438A-B891-046CF932962A
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1) - (официальный сайт Федеральной службы по тарифам РФ)		www.fst.ru	
Э2	2) – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)		www.gks.ru	

Э3	3) – (официальный сайт Международного валютного фонда)	www.imf.ru
Э4	4) (официальный сайт Министерства финансов РФ)	www.minfin.ru
Э5	5) – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	www.economy.gov.ru
Э6	Курс в Moodle "Ценообразование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=636

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины. Особенное место при чтении курса занимают практические занятия. На

практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания, направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров ценообразования России и ведущих российских и зарубежных компаний. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение самостоятельной работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и социология труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А.Капустян

Рабочая программа дисциплины
Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-7	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы экономики и социологии труда; систему управления трудом; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); социально значимые управленческие решения; теоретические основы работы в коллективе и руководства коллективом.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике теоретические основы экономики и социологии труда; методы социологии труда (методы мотивации, командообразования и др.); теоретические основы работы в коллективе и руководства коллективом; находить организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений; навыками применения знаний и умений в области экономики и социологии труда в профессиональной деятельности; способностью работать в коллективе и руководить коллективом.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность труда в современных условиях. Экономика труда. Социология труда.						
1.1.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цель, задачи и метод экономики труда в	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	современных условиях					
1.3.	Цель, задачи и метод экономики труда в современных условиях	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Управление трудом в рыночных условиях	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Управление трудом в рыночных условиях	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Управление трудом в рыночных условиях	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Рынок труда	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Рынок труда	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Рынок труда	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Формы и системы заработной платы	Лекции	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Формы и системы заработной платы	Практические	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Формы и системы заработной платы	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Экономика и социология труда на уровне организации						
2.1.	Кадры организации	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Кадры организации	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кадры организации	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Организация и нормирование труда	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Организация и нормирование труда	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Организация и нормирование труда	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Практические	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Производительность труда	Лекции	3	2	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Производительность труда	Практические	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Производительность труда	Сам. работа	3	4	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Формирование удовлетворенности трудом кадров	Сам. работа	3	3	ОК-6, ПК-7	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экономика и социология труда М.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кучмаева О.В. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/467792A8-586F-44B-A-9D7C-29CC2F188645

Л1.2	Кучмаева О.В. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ACADB746-AE99-4259-8638-63626026392E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Кохова	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://urait.ru/bcode/403612
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	– электронная версия журнала «Человек и труд»		www.chelt.ru	
Э2	– сайт Правительства РФ		www.gov.ru	
Э3	– официальный сайт МОТ		www.ilo.ru	
Э4	– официальные статистические данные России		www.info.gks.ru	
Э5	– «Труд»		www.trud.ru	
Э6	– международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала»		www.zarplata.com	
Э7	Экономика и социология труда. Экономика персонала		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде АлтГУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. список дополнительной литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или

рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгениевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы экономических знаний; - принципы оценки, контроля и менеджмента качества; - принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей при решении экономических задач; - способы применения научно-обоснованных решений на основе математики, методов системного анализа и теории управления, теории знаний
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества; - применять принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей при решении экономических задач; - осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке научно-обоснованных решений на основе математики, методов системного анализа и теории управления, теории знаний
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- методами анализа эффективности результатов деятельности в различных сферах; - навыками применения принципов оценки, контроля и менеджмента качества; - навыками применения принципов руководства и администрирования малых групп исполнителей при решении экономических задач; - навыками выполнения экспериментов по проверке научно-обоснованных решений на основе математики, методов системного анализа, теории управления, теории знаний

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики						
1.1.	Предприятие в конкурентной среде	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Предприятие в конкурентной среде	Практические	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.3.	Производственная программа предприятия	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.4.	Материально-техническое обеспечение предприятия	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Потенциал предприятия						
2.1.	Основной капитал	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основной капитал	Практические	5	8	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основной капитал	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.4.	Оборотные фонды	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оборотные фонды	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.6.	Оборотные средства	Практические	5	8	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.7.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.8.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Управление затратами предприятия						
3.1.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Лекции	5	6	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Практические	5	8	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности предприятия						
4.1.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Лекции	5	4	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
4.2.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Практические	5	8	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Сам. работа	5	21	ОК-3, ПК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС_27.03.02_Экономика организации.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Клочкова, Е. Н.	Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.cfin.ru ,		http://www.cfin.ru	
Э2	http://www.aup.ru ,		http://www.aup.ru	
Э3	http://www.smartcat.ru		http://www.smartcat.ru	
Э4	Курс в Moodle "Экономика организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно				

AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бесплатно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить

и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экономическая теория рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	93		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
;канд.экон.наук, доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Доценко С.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая теория

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 02.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук, проф. Е.Е.Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 02.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук, проф. Е.Е.Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Усвоение студентами фундаментальных знаний базового уровня по экономической теории
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные модели теоретической экономики, их практическое применение
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать актуальные вопросы экономики и экономической политики
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийным аппаратом курса, навыками самостоятельной работы

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая экономика						
1.1.	Предмет и метод экономической теории	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Предмет и метод	Практические	1	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Предмет и метод	Сам. работа	1	30	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Экономический процесс	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Экономический процесс	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Экономическая система общества	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Экономическая система общества	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Типы экономических систем	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Типы экономических систем	Практические	1	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Микроэкономика						
2.1.	Теория рынка	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Теория рынка	Практические	1	6	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Теория потребительского поведения	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Теория потребления	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Микроэкономика	Сам. работа	1	30	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Теория фирмы	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Теория фирмы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Мезоэкономика						
3.1.	Рыночные структуры экономики	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Рыночные структуры	Практические	1	3	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Рынок факторов производства	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.4.	Рынок факторов производства	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Макроэкономика						
4.1.	ВНП и ВВП	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	ВНП и ВВП	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Общее равновесие макроэкономики	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.4.	Общее равновесие макроэкономики	Практические	1	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.5.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.6.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.7.	Экономическая политика	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.8.	Экономическая политика	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.9.	Открытая экономика	Лекции	1	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.10.	Открытая экономика	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.11.	Макроэкономика	Сам. работа	1	33	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ПИ ЦЭ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Я. Иохин	Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Максимовой В.Ф.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406484
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Госкомстат России:		http://gks.ru	
Э2	Министерство финансов:		http://minfin.ru	
Э3	Основной образовательный портал:		http://economicus.ru	
Э4	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4704	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-				

20140618_1200.pdf),бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14		Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек -----кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1342	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр станковый; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский и управленческий учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	69		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Семиколонова М.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский и управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 04.06.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 04.06.2020 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области бухгалтерского управленческого учета
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- элементы метода бухгалтерского учета; - формы первичных учетных документов; - классификацию счетов бухгалтерского учета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- формировать первичные и сводные документы; - составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; - выбирать корреспондирующие счета.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Навыками заполнения, налоговых деклараций; - навыками подготовки статистической отчетности - способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа - умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в бухгалтерский и управленческий учет						
1.1.	Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и	Лекции	4	4	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.</p>					
1.2.	<p>Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.</p>	Практические	4	6	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	<p>Реформирование российской системы бухгалтерского учета в</p>	Сам. работа	4	12	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.					
Раздел 2. Затраты и их классификация						
2.1.	Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.	Лекции	4	4	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Затраты как один из основных элементов	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>					
2.3.	<p>Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Концепция и терминология, группировка издержек деятельности предприятия						
3.1.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня</p>	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>					
3.2.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации</p>	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений.					
3.3.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений</p>	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Основные модели учета затрат						
4.1.	<p>Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении</p>	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	себестоимости и финансового результата.					
4.2.	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.	Сам. работа	4	5	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции						
5.1.	Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.	Лекции	4	1	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>					
5.2.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
5.3.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам</p>	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>					
Раздел 6. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования						
6.1.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p>	Лекции	4	1	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы					
6.2.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
6.3.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и</p>	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>					
Раздел 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»						
7.1.	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией</p>	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
7.2.	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат</p>	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией					
7.3.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Проблемы организации управленческого учета						
8.1.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
8.2.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности					
8.3.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления						
9.1.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
9.2.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
9.3.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и	Сам. работа	4	12	ПК-1, ПК-5	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-1: способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;
- б) кумулятивные;
- в) параметрические.

4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:

- а) параметрических калькуляций;
- б) позаказного калькулирования;
- в) коэффициентного многопередельного калькулирования

5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:

- а) отклонение по цене прямых материалов;
- б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
- в) нормативные затраты прямых материалов

6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные

Проверяемая компетенция ПК-5: умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают.

8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в

калькуляции:

- а) плановой;
- б) нормативной;
- в) фактической

9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

10. Точка безубыточности рассчитывается:

- а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;
- б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;
- в) объем продаж при наибольшей эффективности производства

11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:

- а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
- б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
- в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим

12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные затраты;
- г) прямые трудовые затраты

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. б
- 9. а
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Проверяемая компетенция ПК-1: способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

- 1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это _____ .
- 2. Метод учета затрат, при котором аккумулярование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется _____ метод.
- 3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это _____ затраты.
- 4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
- 5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это _____ метод
- 6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
- 7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
- 8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы

предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.

9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это _____ затраты.

10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это _____

11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный _____.

12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это _____

13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр _____

14. Тщательно рассчитанные предопределенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это _____ затраты.

15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это _____ бюджет.

16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются _____ затраты.

17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило _____

18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это _____ затраты.

19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это _____ затраты.

Проверяемая компетенция ПК-5: умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

20. Для учета себестоимости произведенных полуфарикатов на стадиях обработки при полуфарикатном варианте учета используется счет _____

21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб., остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях

22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это _____ калькуляция.

23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это _____ калькуляция.

24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр _____.

25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета _____.

26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это _____ бюджет.

27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.

28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется _____ цена.

30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это _____ метод учета затрат.

31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это _____ метод учета затрат.

32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.

33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть _____ (укажите в руб. и копейках)

34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.

35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в

себестоимость продукции – это затраты _____.

36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет _____.

37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный _____.

38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета ____ кредит счета _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. маржинальный доход
2. попередельный
3. постоянные
4. 16 920
5. позаказный
6. попроцессный
7. 92 000
8. 16 420
9. переменные
10. калькулирование
11. заказ
12. центр ответственности
13. доходов
14. нормативные
15. статический
16. переменные
17. затраты
18. безвозвратные
19. косвенные
20. 21
21. 400 000
22. параметрическая
23. плановая
24. прибыли
25. продаж
26. гибкий
27. 240 000
28. 69 500
29. трансфертная
30. нормативный
31. попередельный
32. 4000
33. 4,17
34. 2 133
35. прямые
36. генеральный
37. цикл
38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства
15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"
21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек
34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронова Е.Ю.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ : учебник для академического бакалавриата	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/uvpravlenceskiy-uchet
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чая В.Т., Чупахина Н.И.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264
6.1.3. Дополнительные источники				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	М. Н. Семиколенова [и др.]	Бухгалтерский управленческий учет: практикум: практикум	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852
ЛЗ.2	Семиколенова М.Н.	Управленческий учет: учеб. пособие: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/757
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2590	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Приложении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

География биоресурсов региона рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физической географии и геоинформационных систем
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Ст. преп., Дьякова Г.С.;

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
География биоресурсов региона

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ненашева Г.И. канд. геогр. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической географии и геоинформационных систем

Протокол от 16.05.2023 г. № 10
Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И. канд. геогр. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – получение теоретических знаний о базовых концепциях в изучении биоразнообразия и практических навыков в области проблем его сохранения; – формирование мировоззренческих представлений и, прежде всего, системного подхода к изучению биоразнообразия; – овладение методами анализа и оценки биоразнообразия на различных уровнях организации биосферы для практического применения в области экологического мониторинга, сохранения биологического разнообразия с учетом основных стратегий его восстановления, обеспечения безопасности и устойчивого взаимодействия человека с природной средой и обществом.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования биоразнообразия, его дифференциацию в географическом пространстве, - основные виды воздействия человека на биоразнообразие, их последствия - базовые единицы оценки биоразнообразия на разных уровнях дифференциации, - иметь представление о путях сохранения биоразнообразия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о живых объектах; - оценивать состояние и динамику биоразнообразия, прогнозировать изменение разнообразия под воздействием природных и антропогенных факторов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- иметь навыки идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Биологические ресурсы: виды, свойства и значение						
1.1.	Представление о биологических ресурсах	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Теоретические аспекты биоразнообразия	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.3.	Видообразование и эволюция вида.	Практические	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.4.	Устойчивость экосистемы	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и проблема вымирания видов					
1.5.	Проблема вымирания видов	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.6.	Разнообразие экосистем и возможности его изучения	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.7.	Влияние чужеродных видов на сообщества	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.8.	Биологическое разнообразие биомов мира и России	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.9.	Разнообразие наземных и водных биомов	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.10.	Методы оценки видового разнообразия в неоднородных сообществах (биоценозах)	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.11.	Измерение и оценка биологических ресурсов	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.12.	Биологические ресурсы: понятие, виды. Особенности оценки биоресурсов	Сам. работа	3	28	ПК-1	Л2.1, Л2.2
1.13.	Биомасса и биопродуктивность	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л2.1
1.14.	Методы оценки биомассы и биопродуктивности ландшафтов	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л2.1
Раздел 2. Распространение и области концентрации биоресурсов Алтайского региона						
2.1.	Особенности распространения биоресурсов в Алтайском регионе	Лекции	3	6	ПК-1	Л2.1, Л2.2
2.2.	Заповедники и национальные парки мира и России	Практические	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2
2.3.	Красные книги и их роль в сохранении биологических ресурсов	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2
2.4.	Области концентрации биоресурсов Алтайского региона	Практические	3	6	ПК-1	Л2.1
2.5.	Распространение и области концентрации биоресурсов Алтайского региона	Сам. работа	3	30	ПК-1	Л2.1, Л2.2
2.6.	Подготовка к зачету	Сам. работа	3	22	ПК-1	Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.ФОС в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. ФОС в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. ФОС в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС География биоресурсов региона.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	авт.-сост. Ю.В. Козырева, Н.В. Рыгалова	География Алтайского края: учебное пособие	Барнаул: АлтГУ, 2013
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пушкин, С.В.	Охрана биоразнообразия:	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2013
Л2.2	Кабельчук Б.В., Лысенко И.О., Емельянов А.В., Гусев А.А.	Биоразнообразие : курс лекций:	Ставрополь : Агрус, 2013
Л2.3	Иванова Т.Г., Сеницын И.С.	ГЕОГРАФИЯ ПОЧВ С ОСНОВАМИ ПОЧВОВЕДЕНИЯ. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: биология.	http://window.edu.ru/window/catalog	
Э2	Жизнь растений	http://plantlife.ru	
Э3	Иллюстрированная Энциклопедия Животных	http://filin.vn.ua/	
Э4	Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии.	http://animalkingdom.su	
Э5	Жизнь растений цифровая тематическая библиотека	http://plant.geoman.ru	
Э6	Лесная энциклопедия	http://forest.geoman.ru	

Э7	Птицы цифровая тематическая библиотека о птицах.	http://bird.geoman.ru
Э8	Беспозвоночные (от простейших до насекомых)	http://invertebrates.geoman.ru
Э9	Чёрная книга флоры Средней России. Чужеродные виды растений в экосистемах Средней России.	http://www.bookblack.ru/
Э10	Российский Журнал Биологических Инвазий	http://www.sevin.ru/invasjour/
Э11	http://www.issg.org/database/species/ecology.asp?si=67&fr=1&sts=&lang=EN Global Invasive Species Database	http://www.issg.org/database/species/ Global Invasive Species Database

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-ASTRA LINUX SPECIAL EDITION](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-ASTRA_LINUX_SPECIAL_EDITION)) (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://www.altgu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов систему теоретических знаний о сущности и особенностях традиционных и инновационных инструментах маркетинговых коммуникаций и способах их интеграции в целостную эффективную программу продвижения. Освоить понятийный аппарат, задачи и функции инновационных МК. Выбирать оптимальные средства и методы инновационных МК Изучить методы и средства оценки эффективности инновационных МК
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методы руководства малым коллективом, развития инициативы и творчества работников; теоретические основы по широкому профилю профессиональной деятельности в области маркетинговых коммуникаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать коммуникации для развития профессиональных качеств персонала в области маркетинговых коммуникаций; выбирать оптимальные средства и методы для развития навыков работников в своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	современными навыками управления малым бизнесом и малым коллективом, методами дистанционной работы; навыками консультирования и развития персонала в профессиональной области маркетинговых коммуникаций

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций						
1.1.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Практические	8	4	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие, сущность и функции маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникаций					
1.4.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.5.	Процесс коммуникации. Модели коммуникации	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.6.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.7.	Традиционные средства маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	8	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Инновационные маркетинговые коммуникации						
2.1.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Сам. работа	8	4	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.2.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.3.	Инновационные маркетинговые коммуникации: понятие, сущность, виды	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.4.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.5.	Маркетинговые инновации и инновации в маркетинговых коммуникациях	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.6.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.7.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.8.	Виды, методы и средства инновационных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.9.	Инновационные маркетинговые коммуникации в управлении брендом	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
2.10.	Инновационные маркетинговые	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникации в управлении брендом					
Раздел 3. Интегрирование маркетинговых коммуникаций						
3.1.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	2	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	0	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
3.3.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
3.4.	Проблемы интегрирования различных видов и средств маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
3.5.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Практические	8	1	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
3.6.	Факторы формирования оптимальной структуры интегрированных МК	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Эффективность инновационных маркетинговых коммуникаций						
4.1.	Оценка эффекта и эффективности традиционных и инновационных маркетинговых коммуникаций	Лекции	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
4.2.	Методы оценки эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
4.3.	Методы оценки эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	8	6	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
4.4.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых коммуникаций	Практические	8	1	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
4.5.	Проблемы оценки эффективности инновационных маркетинговых	Сам. работа	8	8	ПК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникаций					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МК зач.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубкова Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов : учебник	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450157
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Advertology Наука о рекламе		www.advertology.ru	
Э2	4p.ru Маркетинг портал		www.4p.ru	
Э3	Состав		www.sostav.ru	
Э4	Рекламный портал AdMe		www.adme.ru	

Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э6	ЭБС "Университетская библиотека Online."	www.biblioclub.ru
Э7	Медиапланирование.ru	www.media-planning.ru
Э8	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э9	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э10	В курсе могут быть использованы материалы ЭУМК "PR и реклама в бизнесе"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
Э11	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8435

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, написание реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	43		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	43	43	43	43
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Петрова Л.И.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки находить организационно-управленческие решения и готовность нести за их ответственность.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-7	способностью руководить малым коллективом


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия. - теории мотивации, лидерства и власти; - понятие и способы оценки организационной культуры и человеческих ресурсов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в области менеджмента на практике; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости; применять методы принятия решений в управлении организацией; - применять полученные знания на практике - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры осуществлять основные управленческие функции.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения полученных знаний и умений в области менеджмента на практике; навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги - способностью руководить малым коллективом

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.						
3.1.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	2	4	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	10	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Стили и эффективность управления						
4.1.	Обеспечение эффективности деятельности	Лекции	2	8	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Обеспечение эффективности деятельности	Практические	2	8	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Обеспечение эффективности деятельности	Сам. работа	2	9	ПК-2, ПК-7	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Мен УК 2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гапоненко А.Л., Савельева М.В.	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350
Л1.2	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru		
Э2	2. Ассоциация менеджеров по управлению изменениями	www.change-russia.com		
Э3	3. Ассоциация менеджеров России	www.amr.ru		
Э4	4. Стратегическое управление и планирование	www.stplan.ru		
Э5	5. Стратегическое планирование и	www.StrategPlann.ru		

	стратегическое управление	
Э6	Курс в Moodle " Менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ: - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные</p>
--

выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE

<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мониторинг и контроль качества продукции

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	80	зачеты:	3
самостоятельная работа	145		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	22	22	22	22	44	44
Сам. работа	68	68	77	77	145	145
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):
к.б.н. , доцент , Иркитова А.Н.

Рецензент(ы):
к.с.-х.н., уч. сек. ФГБНУ ФАНЦА, Никитина Е.Д.

Рабочая программа дисциплины
Мониторинг и контроль качества продукции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 23.06.2021 г. № 11
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Соколова Г.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 23.06.2021 г. № 11
Заведующий кафедрой *Соколова Г.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области мониторинга и контроля качества продукции
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы мониторинга качества пищевой продукции - требования, предъявляемые при оценке качества пищевой продукции
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- пользоваться современными методами оценки прогресса в области улучшения качества - анализировать результаты оценки качества пищевой продукции и улучшать ее качество
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- методами оценки прогресса в области улучшения качества - навыками оценки прогресса в области улучшения качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, задачи и объекты мониторинга и контроля качества продукции						
1.1.	Теоретико-методологические основы мониторинга и контроля качества продукции	Лекции	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретико-методологические основы мониторинга и контроля качества продукции	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Санитарно-гигиенические требования: показатели, оценка, методы контроля						
2.1.	Характеристика санитарно-гигиенических требований. Показатели качества, их оценка и контроль.	Лекции	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Оценка санитарно-гигиенических требований: основные показатели и методики оценки	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Методы санитарно-микробиологического контроля.	Практические	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Мониторинг и контроль качества почвы						
3.1.	Микрофлора почвы. Загрязнение и самоочищение почвы.	Лекции	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Санитарная оценка почвы по микробиологическим показателям	Практические	3	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Очистка и обеззараживание почвы. Санитарная оценка почвы по микробиологическим показателям	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Мониторинг и контроль качества воды						
4.1.	Сапрофитные и санитарно-показательные микроорганизмы воды.	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Санитарная оценка воды по микробиологическим показателям	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Санитарная оценка воды по микробиологическим показателям	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Мониторинг и контроль качества воздуха						
5.1.	Микрофлора воздуха. Патогенные микроорганизмы воздуха .	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Санитарная оценка воздуха закрытых помещений по микробиологическим показателям	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Очистка и обеззараживание. Санитарная оценка воздуха закрытых помещений по микробиологическим показателям	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Мониторинг и контроль качества продукции и сырья для ее изготовления						
6.1.	Санитарно-микробиологические показатели молочных, мясных, рыбных, хлебобулочных, плодово-овощных натуральных и консервированных пищевых продуктов.	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Методы санитарно-микробиологического контроля производства молочных, мясных и кондитерских пищевых продуктов	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Методы санитарно-микробиологического контроля производства пищевых продуктов	Сам. работа	4	37		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ Примерный перечень тем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные микробиологические показатели, используемые при оценке качества пищевых продуктов – составление сводной (обобщающей) таблицы. 2. Этапы микробиологического контроля при производстве пищевых продуктов– подготовка тематического сообщения. 3. Требования, предъявляемые к пищевым продуктам – составление опорного конспекта. 4. Критические точки мониторинга и контроля качества продукции– написание реферата.
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p> <p>не предусмотрены</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ Примерный перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие бактерии являются основными санитарно-показательными микроорганизмами в пищевой промышленности? 2. Охарактеризуйте основные нормативные документы, используемые при контроле качества продукции. 3. Методы изучения основных признаков (ТИМАЦ) при идентификации бактерий группы кишечной палочки (БГКП). 4. По каким санитарно-микробиологическим показателям исследуются пищевые продукты? 5. Микробиологический контроль сырья, используемый на производстве продуктов питания. 6. Методы санитарно-бактериологического исследования предметов обихода, оборудования и рук персонала на предприятиях пищевой промышленности. 7. Методы санитарно-микробиологического исследования воздуха производственных помещений. 8. Методы санитарной оценки воды, используемой в производстве продуктов питания по микробиологическим показателям. 9. Какие микроорганизмы и почему вызывают пищевые отравления? 10. Профилактика пищевых инфекций. 11. Основные методы контроля качества продукции. 12. Основные контрольные точки мониторинга контроля качества продукции. 13. Основные микробиологические показатели, используемые при оценке качества пищевых продуктов. 14. Этапы микробиологического контроля при производстве пищевых продуктов. 15. Требования, предъявляемые к пищевым продуктам. 16. Критические точки мониторинга и контроля качества продукции.
Приложения
<p>Приложение 1.  27.03.02_Управление качеством. Мониторинг и контроль качества продукции.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Н. Иркитова	Санитарная микробиология : Учебное пособие	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/455
Л1.2	Н.А. Ожередова, А.Ф. Дмитриев, В.Ю. Морозов и др	Санитарная микробиология : Учебное пособие	Агрус, 2014	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277428
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кутырев Г. А., Сысоева Е. В.	Контроль качества продуктов питания: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство КНИТУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258411
Л2.2	Смирнова И. Р., Дудник Т. Л., Сивченко С. В.	Контроль качества сырья и готовой продукции на предприятиях индустрии питания: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Логос, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438480
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle "Мониторинг и контроль качества продукции"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8439		
Э2	Биомолекула	https://biomolecula.ru/		
Э3	SpringerLink	https://link.springer.com/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Критерии выставления отметки по дисциплине

Курс представляет собой использование новых образовательных технологий, таких, как: элементы модульно-рейтинговой системы. Модульно-рейтинговая система предполагает, что студент для получения положительной оценки по данной дисциплине (зачет) должен набрать от 60 до 100 баллов. Студент, набравший менее 60 баллов, получает неудовлетворительную оценку.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (до 5 баллов за каждое занятие), по итогам промежуточных аттестаций (до 5 баллов за каждую), за написание реферата по курсу (до 10 баллов), за участие в групповой научно-исследовательской работе по одному из разделов (доклад, до 10 баллов), за выполнение индивидуальных практических заданий составление презентаций по методам исследования и по этническим особенностям (от 5-15) за посещение в ходе изучения дисциплины (от 0 до 5 баллов). Ответ на зачете и экзамене дает студенту от 0 до 40 баллов.

Оценивание выполненных заданий осуществляется по следующим критериям:

1. полнота раскрытия темы;
2. глубина и полнота анализа литературы;
3. наличие анализа, собственной авторской позиции;
4. использование современных литературных источников по проблеме;
5. структурированность презентации (задание 1 представление одной из методик этнопсихологического исследования);
6. ясность и четкость доклада, соблюдение регламента.

Отметки выставляются в соответствии с критериями оценивания

0 баллов – работа не выполнена

3 балла – работа выполнена частично с нарушениями требований, использовано незначительное количество научных источников(1-2), методик (1-2)

4 балла – работа выполнена с незначительными нарушениями требований

5 баллов – работа выполнена полностью

Методические указания к итоговому контролю усвоения дисциплины.

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций;

Также текущий контроль осуществляется по завершению прохождения модуля в форме тестирования (в письменной форме или в интерактивной форме в компьютерном классе);
По окончании семестра в период сессии организуется и проводится промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена. Преподаватель может досрочно освобождать от промежуточной аттестации студентов с выставлением автоматической оценки за проявленное усердие при освоении дисциплины, отличные оценки по результатам текущей и промежуточной аттестации, за своевременно выполненные индивидуальные и групповые творческие задания и т.д.

Методические указания студентам для самостоятельной работы по дисциплине

При освоении курса одним из содержательных и смысловых ориентиров является настоящий учебно-методический комплекс, в котором содержится вся необходимая информация. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям следует читать не только научную литературу, но и дополнительную, что поможет наиболее углубить свои знания по изучаемым вопросам. При подготовке к практическим занятиям студенты осуществляют поиск и анализ необходимой информации в основной и дополнительной литературе, готовят сообщения и доклады, рефераты, творческие (учебно-практические) задания по рассматриваемым проблемам, консультируются с преподавателем.

На лекциях раскрывается научно-теоретическое содержание и практическая значимость рассматриваемой темы. Семинарские занятия имеют цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также продемонстрировать студентам возможности использования психологических методов и приемов.

Важная роль в освоении изучаемой дисциплины отводится самостоятельной работе, которая позволяет углубленно изучать соответствующие темы, составлять конспекты, сообщения, овладеть необходимой информацией при написании рефератов и выполнении творческих заданий, формировать у них умения самостоятельного анализа изучаемого курса. Результатами самостоятельной работы будут являться конспекты первоисточников, материалы творческих заданий, рефераты, презентации, контрольные работы, представленные студентами преподавателю.

Изучение студентами дисциплины предполагает тщательную проработку учебного материала, научной и методической литературы, нормативных документов и выполнение индивидуальных практических заданий преподавателя в соответствии с отведенным на самостоятельную работу временем.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов при освоении курса является реферат, который должен быть оформлен согласно требованиям отпечатанном виде. В свою структуру реферат должен включать следующие обязательные разделы: введение, основная часть, состоящая из не менее 2-х глав, заключения, списка литературы и, возможно, приложения.

Особое внимание требуют разделы «введение» и «заключение». В разделе «введение» студенту необходимо отразить степень актуальности изучаемой им проблемы и меру ее разработанности в трудах теоретиков науки. В разделе «заключение» следует сделать выводы по основной части, дать авторские оценки изучаемой проблемы, отразить возможные тенденции, прогнозы, рекомендации. В качестве реферативной темы может быть выбрана любая из списка, предложенного преподавателем, а также тема должна быть согласована с преподавателем и обоснован ее выбор. Объем реферата должен ограничиваться рамками от 17 до 25 страниц машинописного текста.

Методические указания для индивидуальных практических заданий.

Подготовка домашних заданий нацелена на более глубокое освоение тем курса, которым уделяется недостаточно времени на лекциях и семинарах, и которое студенты осуществляют в ходе самостоятельной работы с электронными ресурсами АлтГУ. Подготовка домашнего задания предусматривает формирования навыков критического анализа литературы и формирования собственного взгляда на проблему, видение прикладного аспекта проблемы.

Форма отчётности: презентация работы в мультимедийной программе, либо в заданиях 2-5 – письменная работа.

Оценивание домашних заданий осуществляется по следующим критериям:

1. полнота раскрытия темы;
2. глубина и полнота анализа литературы;
3. наличие анализа, собственной авторской позиции;
4. использование современных литературных источников по проблеме;
5. структурированность презентации (задание 1 представление одной из методик исследования);
6. ясность и четкость доклада, соблюдение регламента.

Отметки выставляются в соответствии с критериями оценивания

При работе балльно-рейтинговой технологии:

0 баллов – работа не выполнена

3 балла – работа выполнена частично с нарушениями требований, использовано незначительное количество научных источников(1-2), методик (1-2)

4 балла – работа выполнена с незначительными нарушениями требований

5 баллов – работа выполнена полностью.

Примерные критерии оценки:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка и управление рисками при производстве продукции

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, *Бутакова Марина Михайловна*

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, *Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины
Оценка и управление рисками при производстве продукции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент *Рудакова Оксана Юрьевна*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение студентов теоретическими и практическими знаниями в области разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска; получение знаний о качественных и количественных свойствах разработки и принятия управленческих решений с учетом риска; знакомство с концепцией «приемлемого» уровня риска; овладение навыками эмпирического исследования риска, определения его показателей; рассмотрение системы управления рисками организации при производстве продукции в целостности и единстве ее компонентов, овладение навыками использования методов управления рисками; овладение методологией и методикой построения, анализа и использования экономико - математических моделей измерения степени риска при производстве продукции.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Определение риска и его разновидности. Понимать объективную и субъективную природу риска. Перечислять структурные характеристики риска. Назвать характеристики ситуации неопределенности. Знать правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками. Осознавать важность учета риска в ключевых процессах принятия управленческих решений при производстве продукции. Знать основы оценки риска и управления производственными рисками. Знать международные стандарты управления рисками; основные принципы оценки риска, методы управления рисками, способы измерения риска. Знать структуру программы управления рисками, последовательность применения процедур управления рисками. Знать задачи и функциональные обязанности менеджера по управлению рисками; теоретические положения концепции риска в современном менеджменте. Знать особенности производства и распределения рисков. Осознавать латентный характер рисков. Знать основные положения концепция риска в социально-управленческом анализе. Описывать формальную модель анализа риска, компоненты процесса генерации риска.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать международные стандарты риск-менеджмента для оценки своей профессиональной деятельности; применять на практике принципы и методы оценки риска при производстве продукции, разрабатывать программу управления рисками; использовать способы измерения риска, разрабатывать эмпирические показатели и индикаторы риска, уметь разрабатывать методический инструментарий для оценки риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками оценки ситуации неопределенности, определения природы риска, разработки и принятия управленческие решения с учетом структурных характеристик риска; разрабатывать план превентивных мероприятий, использовать результаты оценки степени риска для подготовки управленческих решений, связанных с производством продукции;


навыками идентификации рисков, постановки и решения управленческих задач.
Методами и технологиями оценки и управлению рисками при производстве продукции.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные основы управления рисками						
1.1.	Концептуальные основы управления рисками	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.2.	Концептуальные основы управления рисками	Практические	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
1.3.	Концептуальные основы управления рисками	Сам. работа	6	6	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений						
2.1.	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Практические	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
2.2.	Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Система управления риском в организации						
3.1.	Система управления риском в организации	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.2.	Система управления риском в организации	Практические	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.3.	Система управления риском в организации	Сам. работа	6	8	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.4.	Классификации рисков и их особенности	Лекции	6	10	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.5.	Классификации рисков и их особенности	Практические	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
3.6.	Классификации рисков и их особенности	Сам. работа	6	10	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Методы управления рисками						
4.1.	Методы управления рисками	Лекции	6	2	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
4.2.	Методы управления рисками	Практические	6	4	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
4.3.	Методы управления рисками	Сам. работа	6	10	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Методы оценки и снижения степени риска						
5.1.	Методы оценки и снижения степени риска	Лекции	6	4	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
5.2.	Методы оценки и снижения степени риска	Практические	6	6	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Методы оценки и снижения степени риска	Сам. работа	6	12	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Международные стандарты управления рисками						
6.1.	Международные стандарты управления рисками	Практические	6	4	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1
6.2.	Международные стандарты управления рисками	Сам. работа	6	12	ПК-6, ПК-11	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОУР_УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-A7C72-5F801419DD64 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467347 (27.11.2017).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Э3	– Сайт научной библиотеки АлтГУ	http://www.lib.asu.ru
Э4	Оценка и управление рисками. Часть 2.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295
Э5	Оценка и управление рисками. Часть 1.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей

программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Пищевая химия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии**
Направление подготовки **27.03.02. Управление качеством**
Профиль **Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **27_03_02_УК-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	70	43	70	43
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Доцент, Бородулина И.Д.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Пищевая химия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 31.08.2021 г. № 1
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Соколова Г.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 31.08.2021 г. № 1
Заведующий кафедрой *Соколова Г.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения литературы - формирование представлений: о химическом составе пищевых систем, их полноценности и экологической безопасности; о превращениях макро- и микронутриентов в готовый продукт; об основах рационального питания.</p> <p>Задачи:</p> <p>познакомиться с составом незаменимых факторов питания: незаменимыми аминокислотами, их сбалансированности; полиненасыщенными жирными кислотами; витаминами; пищевыми волокнами, а также с составом посторонних веществ;</p> <p>изучить процессы изменения пищевых компонентов в технологическом потоке производства готового продукта;</p> <p>рассмотреть современные методы комплексного выделения основных компонентов из пищевого сырья;</p> <p>сформировать представление о методах анализа и исследования пищевых систем;</p> <p>изучить основы рационального питания.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методы исследования пищевых компонентов; - качественные и количественные методы изучения пищевых компонентов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- подбирать адекватные методы для изучения компонентов пищи; - ставить цели и задачи при выполнении научно-исследовательской работы, подбирать адекватные методы для исследования биологической и пищевой ценности продуктов питания
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками работы на современном лабораторном оборудовании; - самостоятельно проводить исследования на современном лабораторном оборудовании

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Химический состав пищевых систем (сырье, продукты, полупродукты)						
1.1.	Общая характеристика белков и аминокислот пищевых систем	Лекции	2	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Выделение и фракционирование белка из растительных объектов	Лабораторные	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Углеводы, их физиологическое значение. Жирнокислотный состав масел и жиров.	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Определение углерода в составе пищевых продуктов	Лабораторные	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Определение количества сахаров в продуктах и сырье растительного происхождения	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Минеральные вещества, витамины, ферменты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Определение минеральных веществ	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Определение содержания аскорбиновой кислоты в продуктах растительного и животного происхождения	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Определение содержания влаги	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Изменения макро-и микронутриентов в технологическом потоке						
2.1.	Превращения макро-и микронутриентов при производстве продуктов питания	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Органолептическая оценка мяса и мясных продуктов	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Физиологические аспекты химии пищевых веществ. Теории и концепции питания.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Гидролиз триацилглицеринов.	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основы рационального питания						
3.1.	Основы рационального питания. Функциональные ингредиенты и продукты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Рекомендуемые нормы потребления пищевых веществ и энергии. Пищевой рацион современного человека	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Органолептическая оценка мяса и мясных продуктов	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Определение пищевой и энергетической ценности пищевых продуктов	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Определение аминокислотного сора	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Составление карты пищевой и энергетической ценности пищевых продуктов	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов. Пищевые добавки						
4.1.	Искусственные и генетически модифицированные пищевые продукты. Чужеродные вещества и пути их поступления	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Антиалиментарные факторы питания. Общие сведения о пищевых добавках	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Определение свежести мяса	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Обнаружение крахмала в продуктах питания	Лабораторные	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.5.	Оценка качества молока и молочных продуктов	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1
4.6.	Спектральные и электрохимические методы определения минеральных веществ. Методы определения кислот в пищевых продуктах.	Сам. работа	2	14	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Ферментативные методы анализа пищевых продуктов. Безопасность пищевых продуктов.	Сам. работа	2	9	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ Перечень заданий / вопросов</p> <p>1. По какому показателю можно судить о степени гидролиза жира:</p> <p>а. перекисному числу г. числу Поленске б. числу омыления д. кислотному числу в. йодному числу е. эфирному числу</p> <p>2. На какой стадии переработки жиросодержащего сырья возможно ускорение липолитического процесса:</p> <p>а. хранение г. вытопка</p>

- б. транспортировка
- д. измельчение
- в. прессование е. рафинация

3. Ферментативное окисление жира происходит при участии:

- а. липазы
- г. карбоксилазы
- б. гидратазы
- д. фосфорилазы
- в. липоксигеназы
- е. фосфатазы

9. Редуцирующие углеводы растительного сырья:

- а. сахароза
- г. мальтоза
- б. гликоген д. галактоза
- в. лактоза
- е. фруктоза

10. Редуцирующие углеводы животного сырья:

- а. сахароза
- б. глюкоза
- в. лактоза
- д. галактоза
- г. амилоза
- е. фруктоза

11. Усваиваемые полисахариды:

- а. целлюлоза г. гемицеллюлоза
- б. крахмал
- д. лигнин
- в. гликоген
- е. пектин

12. К пищевым волокнам относятся:

- а. клетчатка
- б. крахмал
- в. гликоген
- г. гемицеллюлоза
- д. лигнин
- е. пектин

13. Сходство в строении крахмала и гликогена:

- а. степень разветвленности полимеров одинакова
- б. оба являются олигосахарами
- в. оба являются гомополисахарами
- г. оба являются гетерополисахаридами
- д. выполняют роль запасных питательных веществ.
- е. содержат α -D-(1,6) гликозидные связи.

14. Физиологическое значение пищевых волокон:

- а. источники энергии
- б. пластический материал
- в. адсорбент токсинов
- г. предотвращают свертывание крови
- д. эссенциальные факторы
- е. пребиотики

15. Свойства моно и дисахаридов в пищевых продуктах:

- а. увеличивают гидрофильность белков
- б. увеличивают водосвязывающую способность продукта
- в. способны изменять цвет продукта

- г. придают сладость
- д. регулируют активность воды в продукте
- е. регулируют окислительно-восстановительный потенциал.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ/ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Перечень тем

1. Основы рационального питания.
2. Пищевая и энергетическая ценность продуктов питания
3. Классификация и строение белков.
4. Ферментативные превращения белков.
5. Неферментативные превращения белков.
6. Пищевая ценность белков.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Перечень вопросов

1. Роль белков в питании человека. Азотистый баланс.
2. Пищевая и биологическая ценность белков.
3. Классификация биологически активных пептидов в соответствии с их функциями в организме и в составе пищи.
4. Фракционный состав и особенности структуры белков мяса и молока.
5. Роль «новых форм белковой пищи» в обогащении пищи лимитирующими аминокислотами.
6. Функциональные свойства белков.
7. Физико-химические и химические превращения белков в технологическом потоке производства пищевых продуктов.
8. Методы определения качественного и количественного определения белков.
9. Усваиваемые и неусваиваемые углеводы. Функции в организме человека.
10. Превращения углеводов при производстве пищевых продуктов.
11. Процессы брожения, карамелизации и меланоидинообразования.
12. Функциональное значение моно- и олигосахаров в пищевых продуктах.
13. Методы определения углеводов.
14. Основные группы липидов.
15. Физические свойства и химические превращения ацилглицеринов. Реакции гидролиза, гидрогенизации и перэтерификации.
16. Окисление жиров. Механизм действия. Факторы, влияющие на окисление масел и жиров.
17. Основные превращения фосфолипидов.
18. Методы выделения и анализа жиров. Понятия «кислотное число», «йодное число», «число омыления».
19. Роль жиров, их структурных компонентов в питании.
20. Функции минеральных веществ в организме человека.
21. Макроэлементы. Роль кальция в организме человека.
22. Микроэлементы. Роль железа в организме человека, содержание железа в пищевых продуктах.
23. Виды технологической обработки, приводящие к потере минеральных веществ.
24. Методы определения макро- и микроэлементов.
25. Физиологическая роль витаминов в организме человека.
26. Характеристика отдельных витаминов, присутствующих в определенных продуктах в максимальном количестве.
27. Витаминоподобные вещества.
28. Витаминизация пищи.
29. Характеристика кислот, входящих в состав пищевых продуктов.
30. Методы, позволяющие определять кислоты в пищевых продуктах.
31. Химическая природа и особенности ферментов как биологических катализаторов.
32. Основные кинетические параметры ферментативной реакции.
33. Ферменты, широко применяемые в пищевой промышленности.
34. Критерии оценки ферментативных препаратов с точки зрения их использования в пищевой технологии.
35. Имобилизованные ферменты.
36. Применение ферментативного анализа как методов исследования пищевых продуктов.
37. Пищевые добавки с различными технологическими функциями.
38. Классификация пищевых красителей.
39. Основные группы загустителей и гелеобразователей.

40. Консерванты.
41. Пищевые антиокислители.
42. Критерии безопасности продуктов питания.
43. Природные токсиканты, оценка степени их опасности.
44. Антиалиментарные факторы питания.
45. Правило соответствия.
46. Основные принципы рационального питания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вистовская В.П.	Пищевая химия: учебное пособие	Алт.ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1011
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Крахмалева Т.М.	Пищевая химия: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259224
Л2.2	Никитина Е.В.	Химия пищи: учебное пособие	Казань: Изд-во Казан. Гос. Техн. ун-та, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259099
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://vp.geotar.ru			
Э2	www.elibrary.ru			
Э3	Курс в Moodle "Пищевая химия"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3201		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader Mozilla FireFox Google Chrome				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
- ЭБС АлтГУ: http://elibrary.asu.ru/ - ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/ - ЭБС «Университетская библиотека online»: https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ - ЭБС «Консультант студента»: https://www.studentlibrary.ru/ - ЭБ «Издательский центр Академия»: https://academia-library.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
315Л	лаборатория физиологии растений; лаборатория цветочно-декоративных растений и дендрологии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; лабораторные столы – 5 шт.; компьютер: марка Intel Dual Core - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta Pro Screen MW - 1 единица; вытяжной шкаф автономный SPO3A1; печь муфельная ЭКПС10; термостат с охлаждением TCO – 1/80; центрифуга лабораторная с ротором BioSan; термостат жидкостный с магнитной мешалкой WB-4MS BioSan; бокс абактериальной воздушной среды БАВнп-01 Ламинар-С; микроскоп Альтами 104 - 4 шт.; холодильник Atlant – 1 шт.; автоматические дозаторы Black Thermo 15 шт.; набор реактивов и лабораторной посуды для физиологии растений

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой курса предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции (вводная, тематические), лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов. Предполагаемые формы самостоятельной работы студентов: различные виды домашних заданий, подготовка к лабораторным занятиям, выполнение рефератов.

В курсе «Пищевая химия» предусмотрено использование словесных (лекция, объяснение, беседа, дискуссия, обсуждение) и наглядных (демонстрация схем, таблиц) методов обучения.

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется на лабораторных занятиях в форме письменных контрольных работ, устных ответов на поставленные вопросы и их аргументации. Уровень знаний и способность самостоятельно мыслить могут быть оценены при обсуждении тематических выступлений, в ходе дискуссии или беседы. Самостоятельная работа контролируется либо на лабораторных занятиях, либо в часы индивидуальных консультаций преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Практикум по контролю качества продукции рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	56	зачеты:	5
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	15,5		18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	36	36	20	20	56	56
Сам. работа	36	36	25	25	61	61
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.б.н. , доцент , Иркитова А.Н.

Рецензент(ы):
к.с.-х.н., уч. сек. ФГБНУ ФАНЦА, Никитина Е.Д.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по контролю качества продукции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 23.06.2021 г. № 11
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Соколова Г.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от 23.06.2021 г. № 11
Заведующий кафедрой *Соколова Г.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины - изучение санитарно-показательных и эпидемически значимых микроорганизмов воды, почвы, воздуха и пищевых продуктов. Задачи дисциплины: - изучить основные термины дисциплины; - изучить основные санитарно-показательные микроорганизмы; - изучить основы законодательства в области санитарной микробиологии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы контроля качества продуктов питания - основные методы анализа качества продукции - основы микробиологического контроля пищевых производств - основные методы оптимизации процессов обеспечения качества продукции
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать методы контроля качества при производстве продуктов питания - использовать современные методы анализа пищевой продукции - использовать лабораторное оборудование для оценки качества продукции - использовать методы анализа пищевой продукции по санитарно-микробиологическим показателям
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками работы с нормативными документами по оценке качества продукции - методами оптимизации процессов обеспечения качества - навыками анализа и интерпретации результатов оценки качества - навыками организации процесса выпуска пищевой продукции в соответствии санитарно-микробиологическими показателями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Контроль качества продукции						
1.1.	Идентификация и фальсификация продукции. методология органолептического	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	анализа					
1.2.	Показатели качества продукции: органолептические, физико-химические и санитарно-микробиологические	Сам. работа	5	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Идентификация и обнаружение фальсификации зерна, муки, кондитерских изделий и меда						
2.1.	Оценка качества зерна	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Методы обнаружения фальсификации меда	Лабораторные	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Установление качества муки	Лабораторные	5	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Определение качества кондитерских изделий	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Определение, классификация, показатели качества, ГОСТ 28673-2019, ГОСТ Р 54644-2011, ГОСТ 26574-2017, ГОСТ 24901-2014, маркировка, фальсификация зерна, меда, муки, кондитерских изделий	Сам. работа	5	12	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Идентификация и обнаружение фальсификации молока, молочных продуктов и пробиотиков						
3.1.	Установление качества молока	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Определение качества кисломолочных продуктов	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Определение качества пробиотиков	Лабораторные	5	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Определение, классификация, показатели качества, ГОСТ 31450-2013, ГОСТ 33491-2015, ГОСТ Р 57072-2016, фальсификация молока, молочных продуктов, пробиотиков	Сам. работа	5	9	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Идентификация и обнаружение фальсификации овощей и фруктов						
4.1.	Определение качества овощных плодов	Лабораторные	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Определение качества фруктовых плодов	Лабораторные	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общая классификация, показатели качества, ГОСТ	Сам. работа	5	9	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	32896-2014, ГОСТ Р 54050-2012, маркировка, фальсификация овощных и фруктовых консервов					
Раздел 5. Идентификация и обнаружение фальсификации вкусовых товаров						
5.1.	Установление качества поваренной соли	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Идентификация и обнаружение фальсификации чая	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Идентификация и обнаружение фальсификации кофе	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Идентификация и обнаружение фальсификации безалкогольных напитков	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Идентификация и обнаружение фальсификации вина	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Общая классификация, показатели качества, ГОСТ 32573-2013, ГОСТ 32775-2014, ГОСТ 28188-2014, ГОСТ Р 57072-2016, ГОСТ Р 51574-2018, маркировка, фальсификация вкусовых товаров	Сам. работа	6	15	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Идентификация и обнаружение фальсификаций масел						
6.1.	Идентификация и обнаружение фальсификации подсолнечного масла	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Идентификация и обнаружение фальсификации маргаринов	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Общая классификация, показатели качества, ГОСТ 1129-2013, ГОСТ 32188-2013. фальсификация растительных масел и маргарина	Сам. работа	6	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Идентификация и обнаружение фальсификации мясных и рыбных изделий						
7.1.	Идентификация и фальсификация колбасных изделий	Лабораторные	6	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Идентификация и обнаружение фальсификации мясных и рыбных консервов	Лабораторные	6	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Классификация, показатели качества, ГОСТ 23670-2019, ГОСТ 34177-2017, ГОСТ 7452-2014, фальсификация мясных и рыбных изделий	Сам. работа	6	6	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Основные микробиологические показатели, используемые при оценке качества пищевых продуктов
2. Этапы микробиологического контроля при производстве пищевых продуктов
3. Требования, предъявляемые к пищевым продуктам. Нормативно-правовое обеспечение контроля качества.
4. Критические точки контроля качества продукции.
5. Основные показатели качества продукции (по видам)
6. Особенности контроля качества продукции (по видам)
7. Основные источники загрязнения ресурсов для изготовления продукции (воды, воздуха, почвы)
8. Проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества.
9. Методы контроля качества при производстве продуктов питания.
10. Организация процесса выпуска пищевой продукции в соответствии с санитарно-микробиологическими показателями.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Какие бактерии являются основными санитарно-показательными микроорганизмами в пищевой промышленности?
2. Охарактеризуйте основные нормативные документы, используемые при контроле качества продукции.
3. Методы изучения основных признаков (ТИМАЦ) при идентификации бактерий группы кишечной палочки (БГКП).
4. По каким санитарно-микробиологическим показателям исследуются пищевые продукты?
5. Микробиологический контроль сырья, используемый на производстве продуктов питания.
6. Методы санитарно-бактериологического исследования предметов обихода, оборудования и рук персонала на предприятиях пищевой промышленности.
7. Методы санитарно-микробиологического исследования воздуха производственных помещений.
8. Методы санитарной оценки воды, используемой в производстве продуктов питания по микробиологическим показателям.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какие бактерии являются основными санитарно-показательными микроорганизмами в пищевой промышленности?
2. Охарактеризуйте основные нормативные документы, используемые при контроле качества продукции.
3. Методы изучения основных признаков (ТИМАЦ) при идентификации бактерий группы кишечной палочки (БГКП).
4. По каким санитарно-микробиологическим показателям исследуются пищевые продукты?
5. Микробиологический контроль сырья, используемый на производстве продуктов питания.
6. Методы санитарно-бактериологического исследования предметов обихода, оборудования и рук персонала на предприятиях пищевой промышленности.

7. Методы санитарно-микробиологического исследования воздуха производственных помещений.
8. Методы санитарной оценки воды, используемой в производстве продуктов питания по микробиологическим показателям.
9. Какие микроорганизмы и почему вызывают пищевые отравления?
10. Профилактика пищевых инфекций.
11. Основные методы контроля качества продукции.
12. Основные контрольные точки мониторинга контроля качества продукции.
13. Основные микробиологические показатели, используемые при оценке качества пищевых продуктов.
14. Этапы микробиологического контроля при производстве пищевых продуктов.
15. Требования, предъявляемые к пищевым продуктам.
16. Критические точки мониторинга и контроля качества продукции.

Приложения

Приложение 1.  [27.03.02_Управление качеством. Практикум по КК.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Н. Иркитова	Санитарная микробиология : Учебное пособие	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/455
Л1.2	Н.А. Ожередова, А.Ф. Дмитриев, В.Ю. Морозов и др	Санитарная микробиология : Учебное пособие	Агрус, 2014	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277428

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Цопкало Л.А.	Контроль качества продукции и услуг в общественном питании: учебное пособие	Издательство НГТУ, 2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778223257.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		www.nsu.ru/
Э2	Курс в Moodle "Практикум по контролю качества продукции"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10567

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru>
<http://elibrary.asu.ru>
<http://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
122Л	лаборатория микробиологии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; микроскоп монокулярный Микмед 1 – 6 шт.; термостат с охлаждением ТСО – 1/80; иономер Анион – 7000; камера климатическая ICN750L Memmert; микроскоп Альтами – 2 шт.; микроскоп Бимам ЕСС-Р-11; бокс абактериальной воздушной среды 2 класса биологической безопасности БАВнп-01; шкаф для хранения аботорной посуды и реактивов – 1 шт.; набор реактивов и химической посуды для микробиологии и биотехнологии; раковина.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Критерии выставления отметки по дисциплине

Курс представляет собой использование новых образовательных технологий, таких, как: элементы модульно-рейтинговой системы. Модульно-рейтинговая система предполагает, что студент для получения положительной оценки по данной дисциплине (зачет) должен набрать от 60 до 100 баллов. Студент, набравший менее 60 баллов, получает неудовлетворительную оценку.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (до 5 баллов за каждое занятие), по итогам промежуточных аттестаций (до 5 баллов за каждую), за написание реферата по курсу (до 10 баллов), за участие в групповой научно-исследовательской работе по одному из разделов (доклад, до 10 баллов), за выполнение индивидуальных практических заданий составление презентаций по методам исследования и по этническим особенностям (от 5-15) за посещение в ходе изучения дисциплины (от 0 до 5 баллов). Ответ на зачете и экзамене дает студенту от 0 до 40 баллов.

Оценивание выполненных заданий осуществляется по следующим критериям:

1. полнота раскрытия темы;
2. глубина и полнота анализа литературы;
3. наличие анализа, собственной авторской позиции;
4. использование современных литературных источников по проблеме;
5. структурированность презентации (задание 1 представление одной из методик этнопсихологического исследования);
6. ясность и четкость доклада, соблюдение регламента.

Отметки выставляются в соответствии с критериями оценивания

0 баллов – работа не выполнена

- 3 балла – работа выполнена частично с нарушениями требований, использовано незначительное количество научных источников(1-2), методик (1-2)
4 балла – работа выполнена с незначительными нарушениями требований
5 баллов – работа выполнена полностью

Методические указания студентам для самостоятельной работы по дисциплине

При освоении курса одним из содержательных и смысловых ориентиров является настоящий учебно-методический комплекс, в котором содержится вся необходимая информация. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям следует читать не только научную литературу, но и дополнительную, что поможет наиболее углубить свои знания по изучаемым вопросам. При подготовке к практическим занятиям студенты осуществляют поиск и анализ необходимой информации в основной и дополнительной литературе, готовят сообщения и доклады, рефераты, творческие (учебно-практические) задания по рассматриваемым проблемам, консультируются с преподавателем.

На лекциях раскрывается научно-теоретическое содержание и практическая значимость рассматриваемой темы. Семинарские занятия имеют цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также продемонстрировать студентам возможности использования психологических методов и приемов.

Важная роль в освоении изучаемой дисциплины отводится самостоятельной работе, которая позволяет углубленно изучать соответствующие темы, составлять конспекты, сообщения, овладевать необходимой информацией при написании рефератов и выполнении творческих заданий, формировать у них умения самостоятельного анализа изучаемого курса. Результатами самостоятельной работы будут являться конспекты первоисточников, материалы творческих заданий, рефераты, презентации, контрольные работы, представленные студентами преподавателю.

Изучение студентами дисциплины предполагает тщательную проработку учебного материала, научной и методической литературы, нормативных документов и выполнение индивидуальных практических заданий преподавателя в соответствии с отведенным на самостоятельную работу временем.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов при освоении курса является реферат, который должен быть оформлен согласно требованиям отпечатанном виде. В свою структуру реферат должен включать следующие обязательные разделы: введение, основная часть, состоящая из не менее 2-х глав, заключения, списка литературы и, возможно, приложения.

Особое внимание требуют разделы «введение» и «заключение». В разделе «введение» студенту необходимо отразить степень актуальности изучаемой им проблемы и меру ее разработанности в трудах теоретиков науки. В разделе «заключение» следует сделать выводы по основной части, дать авторские оценки изучаемой проблемы, отразить возможные тенденции, прогнозы, рекомендации. В качестве реферативной темы может быть выбрана любая из списка, предложенного преподавателем, а также тема должна быть согласована с преподавателем и обоснован ее выбор. Объем реферата должен ограничиваться рамками от 17 до 25 страниц машинописного текста.

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости. По окончании семестра в период сессии организуется и проводится промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена. Преподаватель может досрочно освободить от итоговой аттестации студентов с выставлением автоматической оценки за проявленное усердие при освоении дисциплины, отличные оценки по результатам текущей аттестации, за своевременно выполненные индивидуальные и групповые творческие задания и т.д.

Методические указания для индивидуальных практических заданий.

Подготовка домашних заданий нацелена на более глубокое освоение тем курса, которым уделяется недостаточно времени на лекциях и семинарах, и которое студенты осуществляют в ходе самостоятельной работы с электронными ресурсами АлтГУ. Подготовка домашнего задания предусматривает формирования навыков критического анализа литературы и формирования собственного взгляда на проблему, видение прикладного аспекта проблемы.

Форма отчётности: презентация работы в мультимедийной программе, либо в заданиях 2-5 – письменная работа.

Оценивание домашних заданий осуществляется по следующим критериям:

1. полнота раскрытия темы;
2. глубина и полнота анализа литературы;
3. наличие анализа, собственной авторской позиции;
4. использование современных литературных источников по проблеме;
5. структурированность презентации (задание 1 представление одной из методик исследования);
6. ясность и четкость доклада, соблюдение регламента.

Отметки выставляются в соответствии с критериями оценивания

При работе балльно-рейтинговой технологии:

0 баллов – работа не выполнена

3 балла – работа выполнена частично с нарушениями требований, использовано незначительное количество научных источников(1-2), методик (1-2)

4 балла – работа выполнена с незначительными нарушениями требований

5 баллов – работа выполнена полностью.

Примерные критерии оценки:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений методы поиска оптимального решения принципы принятия решений в условиях неопределенности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска оптимального решения, оценки результатов решения способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Решения в процессе управления; Функции	Сам. работа	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решения в методологии и организации процесса управления					
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сам. работа	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив					
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	6	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	6	12	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	6	6	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.2.	Метод Дельфи	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 10.						
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	6	7	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	6	1	ПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  РУР ПК_6.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Катаева В. И., Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278872
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Сертификация и подтверждение соответствия качества продукции рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	92	зачеты:	3
самостоятельная работа	133	курсовая работа:	4
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	16		20			
Неделя	16		20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	16	16	28	28
Лабораторные	10	10	10	10	20	20
Практические	20	20	24	24	44	44
Сам. работа	66	66	67	67	133	133
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Сертификация и подтверждение соответствия качества продукции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты сертификации и подтверждения соответствия качества продукции.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- суть современных теоретических и методологических вопросов сертификации и подтверждения соответствия качества продукции; - основные категории и понятия, характеризующих сертификацию и подтверждения соответствия качества продукции; - основную документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике знания в области сертификации и подтверждения соответствия качества продукции; - работать с документацией по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками успешного применения инструментов и методов сертификации и подтверждения соответствия качества продукции; - способностью работать с документацией по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы сертификации						
1.1.	Задачи Сертификации. Сущность и объекты Сертификации. Система сертификации в РФ.	Лекции	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Задачи Сертификации. Сущность и объекты Сертификации. Система сертификации в РФ.	Практические	3	6	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Задачи Сертификации. Сущность и объекты Сертификации. Система	Сам. работа	3	12	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сертификации в РФ.					
1.4.	Задачи Сертификации. Сущность и объекты Сертификации. Система сертификации в РФ.	Лабораторные	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Законодательство по сертификации. Характеристика нормативных документов.	Лекции	3	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Законодательство по сертификации. Характеристика нормативных документов.	Практические	3	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Законодательство по сертификации. Характеристика нормативных документов.	Лабораторные	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Законодательство по сертификации. Характеристика нормативных документов.	Сам. работа	3	12	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Виды сертификации качества продукции	Лекции	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Виды сертификации качества продукции	Практические	3	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Виды сертификации качества продукции	Сам. работа	3	14	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Сертификация систем качества (производства)	Лекции	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Сертификация систем качества (производства)	Лабораторные	3	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Сертификация систем качества (производства)	Практические	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Сертификация систем качества (производства)	Сам. работа	3	14	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Теоретико-методологические основы подтверждения соответствия качества продукции						
2.1.	Сущность, цели и формы подтверждения соответствия. Декларирование соответствия	Лекции	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Сущность, цели и формы подтверждения соответствия. Декларирование соответствия	Лабораторные	3	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Сущность, цели и формы подтверждения	Практические	3	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	соответствия. Декларирование соответствия					
2.4.	Сущность, цели и формы подтверждения соответствия. Декларирование соответствия	Сам. работа	3	14	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Подтверждение соответствия. Методы и средства подтверждения соответствия.	Лекции	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Подтверждение соответствия. Методы и средства подтверждения соответствия.	Лабораторные	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Подтверждение соответствия. Методы и средства подтверждения соответствия.	Практические	4	6	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Подтверждение соответствия. Методы и средства подтверждения соответствия.	Сам. работа	4	12	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лабораторные	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	4	6	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	4	5	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лабораторные	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	4	6	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Аккредитация и аудит качества	Лекции	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Аккредитация и аудит качества	Лабораторные	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Аккредитация и аудит качества	Практические	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Аккредитация и аудит качества	Сам. работа	4	6	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Информационное обеспечение сертификации и подтверждения соответствия качества	Лекции	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Информационное обеспечение сертификации и подтверждения соответствия качества	Лабораторные	4	2	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.23.	Информационное обеспечение сертификации и подтверждения соответствия качества	Практические	4	4	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Информационное обеспечение сертификации и подтверждения соответствия качества	Сам. работа	4	8	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Выполнение курсовой работы	Сам. работа	4	30	ПК-9	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Сертификация_УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л2.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	(Ассоциация менеджеров России).		www.amr.ru	
Э2	Курс в Moodle "Сертификация и подтверждение соответствия качества продукции"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2870	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение **КУРСОВОЙ РАБОТЫ**.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разделенная на главы и параграфы, заключение, список литературы;

приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги формата А4. Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Системы менеджмента качества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	119		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	46	46	46	46
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Системы менеджмента качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты системы менеджмента качества, его современную интерпретацию. Изучение данного курса позволит получить представление о содержании, структуре и основных аспектах систем менеджмента качества и системами стандартов в области качества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- суть современных теоретических и методологических вопросов системы менеджмента качества; - документацию по созданию системы менеджмента качества и контролю ее эффективности; - основные этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике знания системы менеджмента качества; - вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и проводить контроль ее эффективности; - планировать этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками успешного применения знаний системы менеджмента качества; - навыками ведения документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности; - способностью участвовать в разработке основных этапов проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы управления качеством						
1.1.	Основные этапы развития систем качества	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Основные этапы развития систем качества	Практические	2	6	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Основные этапы развития	Сам. работа	2	16	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	систем качества					Л1.3, Л2.1
1.4.	Российский опыт управления качеством	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Российский опыт управления качеством	Практические	2	6	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Российский опыт управления качеством	Сам. работа	2	8	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Инструменты и методы систем менеджмента качества.						
2.1.	Зарубежные модели систем управления качеством	Лекции	2	1	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Зарубежные модели систем управления качеством	Практические	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Зарубежные модели систем управления качеством	Сам. работа	2	12	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Структура систем менеджмента качества	Лекции	2	4	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Структура систем менеджмента качества	Практические	2	6	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Структура систем менеджмента качества	Сам. работа	2	20	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Стимулирование деятельности по совершенствованию качества	Лекции	2	4	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Стимулирование деятельности по совершенствованию качества	Практические	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Стимулирование деятельности по совершенствованию качества	Сам. работа	2	14	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.10.	Управление качеством на базе международных стандартов и принципов	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.11.	Управление качеством на базе международных стандартов и принципов	Практические	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.12.	Управление качеством на базе международных стандартов и принципов	Сам. работа	2	8	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.13.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	2	3	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	2	6	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.15.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	2	18	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.16.	Характеристика систем менеджмента	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.17.	Характеристика систем менеджмента	Практические	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.18.	Характеристика систем менеджмента	Сам. работа	2	4	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.19.	Качество продукции с точки зрения производителя и потребителя	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.20.	Качество продукции с точки зрения производителя и потребителя	Практические	2	6	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.21.	Качество продукции с точки зрения производителя и потребителя	Сам. работа	2	15	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.22.	Планирование качества.	Лекции	2	2	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.23.	Планирование качества.	Практические	2	8	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.24.	Планирование качества.	Сам. работа	2	4	ПК-9, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  СМК_ФОС.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.3	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Системы менеджмента качества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8010	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	мультимедийное оборудование (стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология и организация производства на основе использования биоресурсов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	46	46	46	46
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кандидат технических наук, Доцент, Ходырева Зоя Рафаиловна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Технология и организация производства на основе использования биоресурсов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать системное представление о сущности и содержании технологий и организации производства на основе биоресурсов региона, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе наук и управлении качеством; - сформировать у студентов способности к применению полученных знаний по дисциплине в решении задач профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание отраслевых технологий и организации производства, его цели, задачи, место и роль экономических наук и управления качеством; - основы организации производства с учетом отраслевых особенностей предприятия; - методы, средства и технологии организации производства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие отраслевые технологии, организацию производства; - оценивать варианты решений в области организации производства, их эффективность, риски и последствия; - обосновывать предложения по совершенствованию организации производства с учетом отраслевых особенностей предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретических знаний в области отраслевых технологий и организации производства на практике; - способностью применять знание методов, средств и технологий организации производства в решении задач своей профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы отраслевых технологий и организации производства						
1.1.	Технологии производства на основе биоресурсов региона	Лекции	2	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Технологии производства на основе биоресурсов региона	Практические	2	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Технологии производства на основе биоресурсов региона	Сам. работа	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия.	Лекции	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия.	Практические	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия.	Сам. работа	2	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы. Управленческие решения в производственном менеджменте	Лекции	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы. Управленческие решения в производственном менеджменте	Практические	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы. Управленческие решения в производственном менеджменте	Сам. работа	2	35	ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Обеспечение эффективности производственной деятельности						
2.1.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Лекции	2	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Практические	2	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Сам. работа	2	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Организация труда и производства	Лекции	2	10	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Организация труда и производства	Практические	2	14	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Организация труда и производства	Сам. работа	2	36	ПК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx ТиОП.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-450132
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	(Ассоциация менеджеров России).		www.amr.ru	
Э2	Основы отраслевых технологий и организации производства. Курс на образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5114	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Товароведение продовольственных товаров

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Товароведение продовольственных товаров

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является приобретение студентами знаний и навыков в области товароведения продовольственных товаров для успешной профессиональной маркетинговой деятельности специалиста в области управления качеством. Задачи курса являются:</p> <p>ознакомление студентов с методами, терминологией товароведения продовольственных товаров;</p> <p>изучение студентами химического состава и потребительских свойств продовольственных товаров;</p> <p>овладение навыками составления товароведной характеристики ассортимента продовольственных товаров;</p> <p>получение студентами навыков оценки качества продовольственных товаров;</p> <p>изучение студентами факторов, формирующих потребительские свойства отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>изучение студентами способов сохранения качества товаров в процессе транспортирования, хранения и реализации;</p> <p>формирование умений применения особенностей химического состава и потребительских свойств продовольственных товаров в профессиональной деятельности.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	этапы управления и пути совершенствования качества; закономерности формирования ассортимента; факторы, формирующие и сохраняющие качество продовольственных товаров;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять требования к качеству, в т.ч. к безопасности продовольственного сырья и товаров;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками работы с нормативной документацией на продовольственные товары, навыками оценки качества товаров,


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1: Теоретические основы товароведения продовольственных товаров						
1.1.	Классификация продовольственных товаров. Качество продовольственных	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	товаров.					
1.2.	Изучение правил отбора проб	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Решение торгово-коммерческих ситуаций	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров	Сам. работа	7	14	ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2: Частное товароведение продовольственных товаров						
2.1.	Зерномучные товары	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Изучение ассортимента и оценка качества круп	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Изучение ассортимента и оценка качества макаронных изделий	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Семинар по теме «Хлеб и хлебобулочные изделия: сырье, производство, ассортимент, требования к качеству, хранение. Дефекты и болезни хлеба».	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Решение торгово-коммерческих ситуаций	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Зерномучные товары	Сам. работа	7	14	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Флодоовощные товары	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Ознакомление с хозяйственно-ботаническими сортами картофеля и оценка его качества	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Продукты переработки плодов и овощей	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Консервирование плодовооощной продукции	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Решение торгово-коммерческих ситуаций	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Флодоовощные товары	Сам. работа	7	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.13.	Крахмал, сахар, мед, кондитерские товары	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.14.	Изучение ассортимента сахаристых изделий	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Крахмал, сахар, мед, кондитерские товары	Сам. работа	7	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Вкусовые товары	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.17.	Групповая дискуссия на тему «Регулирование оборота спирта и алкоголесодержащей продукции в РФ»	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.18.	Оценка качества чая	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.19.	Вкусовые товары	Сам. работа	7	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.20.	Молоко и молочные товары	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.21.	Изучение ассортимента коровьего масла.	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.22.	Групповая дискуссия "Современные направления развития ассортимента молочных товаров"	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.23.	Молоко и молочные товары	Сам. работа	7	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.24.	Мясо и мясные товары	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.25.	Категории мяса и градации свежести мяса	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.26.	Исследование качества колбасных изделий	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.27.	Решение торгово-коммерческих ситуаций	Практические	7	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.28.	Мясо и мясные товары	Сам. работа	7	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Товарод. прод тов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попова Л.И.	ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ 3-е изд. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A53A5FF3-C94D-4EDB-B834-BA640D989799
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В.	Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496166
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.znaytovar.ru		www.znaytovar.ru	
Э2	2. http://www.comodity.ru		http://www.comodity.ru	
Э3	3. http://tovaroved.susu.ac.ru/LibraryProd.htm		http://tovaroved.susu.ac.ru/LibraryProd.htm	
Э4	4. http:// ipchepumoy.narod.ru/ Identif.html		http:// ipchepumoy.narod.ru/ Identif.html	
Э5	5. http://www.zhukhlebr.ru		http://www.zhukhlebr.ru	
Э6	Товароведение продовольственных товаров		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8440	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Упаковка товаров в управлении качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Упаковка товаров в управлении качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «Упаковка товаров в управлении качеством» – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты процесса упаковки товаров в управления качеством.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- суть современных теоретических и методологических вопросов процесса упаковки товаров в управления качеством на предприятии; - основные категории, понятия, этапы процесса упаковки товаров в управления качеством на предприятии.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике знание теоретических и методологических аспектов процесса упаковки товаров в управления качеством на предприятии; - применять знания методов, средств и технологий упаковки товаров в решении задач управления качеством
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками успешного применения инструментов и методов управления процессами упаковки товаров в управления качеством на предприятии; - способностью применять знания методов, средств и технологий упаковки товаров в решении задач управления качеством


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Упаковка товаров в управлении качеством»						
1.1.	Введение в предмет «Упаковка товаров в управлении качеством»	Лекции	8	1	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Введение в предмет «Упаковка товаров в управление качеством»	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Введение в предмет «Упаковка товаров в управлении качеством»	Сам. работа	8	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Особенности упаковки товара, виды упаковки	Лекции	8	1	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Особенности упаковки товара, виды упаковки	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Особенности упаковки товара, виды упаковки	Сам. работа	8	8	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Влияние упаковки товара на качество продукции						
2.1.	Влияние упаковки товара на качество продукции	Лекции	8	1	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Влияние упаковки товара на качество продукции	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Влияние упаковки товара на качество продукции	Сам. работа	8	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Экологичность и безопасность упаковки в управлении качества	Лекции	8	5	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Экологичность и безопасность упаковки в управлении качества	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Экологичность и безопасность упаковки в управлении качества	Сам. работа	8	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Требования к упаковке в системах ИСО	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Требования к упаковке в системах ИСО	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Требования к упаковке в системах ИСО	Сам. работа	8	8	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.10.	Упаковка в товарной политике	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.11.	Упаковка в товарной политике	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.12.	Упаковка в товарной политике	Сам. работа	8	8	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.13.	Упаковка, маркировка, хранение товара	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.14.	Упаковка, маркировка, хранение товара	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.15.	Упаковка, маркировка, хранение товара	Сам. работа	8	8	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.16.	Функции упаковки товара в системах менеджмента качества	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.17.	Функции упаковки товара в системах менеджмента качества	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	Функции упаковки товара в системах менеджмента качества	Сам. работа	8	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.19.	Стандартизация потребительской и транспортной упаковки	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.20.	Стандартизация потребительской и транспортной упаковки	Практические	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.21.	Стандартизация потребительской и транспортной упаковки	Сам. работа	8	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.22.	Информационные системы упаковки и хранения товаров в управлении качеством	Лекции	8	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.23.	Информационные системы упаковки и хранения товаров в управлении качеством	Практические	8	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.24.	Информационные системы упаковки и хранения товаров в управлении качеством	Сам. работа	8	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины			
см.приложение			
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)			
см.приложение			
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации			
см.приложение			
Приложения			
Приложение 1.  ФОС по Упаковка товаров в УК ПК 2020.doc			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.3	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. (Административно-управленческий портал).	www.aup.ru
Э2	7. (Ассоциация менеджеров России).	www.amr.ru
Э3	Упаковка товаров в управлении качеством	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8433

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление качеством в логистических системах

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством в логистических системах

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Управление качеством в логистических системах» – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством в логистических системах, его современную интерпретацию.</p> <p>Изучение данного курса позволит получить представление о содержании, структуре и основных тенденциях управления качеством в логистических системах, а также познакомиться с основными системами стандартов в области качества.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечить необходимую основу для дальнейшего более глубокого изучения и делового усвоения данных вопросов управления качеством в логистических системах;– изучить современную концепцию управления качеством в логистических системах;– познакомить с отечественной и зарубежной историей управления качеством в логистических системах;– успешно применять инструменты и методы управления качеством в логистических системах;– изучить специфику и формы регулирования процессов управления качеством в логистических системах в России и мировой экономике;- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- проблемы качества организации логистического сервиса; факторы, влияющие на выполнение клиентских заказов; дополнительные критерии: сроки доставки, получение заказанного товара-методы оценки качества логистических процессов-логистическую концепцию стратегии качества обслуживания; качество услуг как определяющий фактор конкурентоспособности потребителей-основные концепции управления качеством в логистике и направления их развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">анализировать и выбирать ключевые принципы организации управления качеством, ориентированном на потребителя- применять методы планирования, обеспечения, мониторинга и оценки качества услуг на различных этапах их жизненного цикласпособность применять знание этапов жизненного цикла услуг-способы вовлечения работников всех подразделений предприятия в решении проблемных вопросов качества в логистике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">-умением решать задачи по разработке направлений улучшения деятельности; описанию логистических процессов, использованию методов планирования, обеспечения, мониторинга и оценки качества логистических процессов на различных этапах их жизненного цикла- специфическими методами управления качеством услуг (SERVQUAL, методология критических событий, методы выбора расположения организации и оборудования, диаграммного проектирования)

	- международными стандартами в области систем менеджмента качества (ИСО серии 9000 последней версии) в подготовке материалов и получение сертификата на систему менеджмента качества в логистике
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Управление качеством в логистических системах»						
1.1.	Введение в предмет «Управление качеством в логистических системах»	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Введение в предмет «Управление качеством в логистических системах»	Практические	7	12	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Введение в предмет «Управление качеством в логистических системах»	Сам. работа	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Становление системы управления качеством в логистических системах	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Становление системы управления качеством в логистических системах	Практические	7	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Становление системы управления качеством в логистических системах	Сам. работа	7	8	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Логистические основы качества в производстве и товародвижении						
2.1.	Логистические основы качества в производстве и товародвижении	Лекции	7	1	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Логистические основы качества в производстве и товародвижении	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Логистические основы качества в производстве и товародвижении	Сам. работа	7	5	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Управление качеством в бизнес-планировании	Лекции	7	5	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Управление качеством в бизнес-планировании	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Управление качеством в бизнес-планировании	Сам. работа	7	10	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Основы метрологии в управлении качеством.	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основы метрологии в управлении качеством.	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Основы метрологии в управлении качеством.	Сам. работа	7	8	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	7	8	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Сущность и содержание коммерческих методов в управлении качеством	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Сущность и содержание коммерческих методов в управлении качеством	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Сущность и содержание коммерческих методов в управлении качеством	Сам. работа	7	8	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Система менеджмента качества в логистике	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Система менеджмента качества в логистике	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Система менеджмента качества в логистике	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Факторы качества транспортного сервиса	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Факторы качества транспортного сервиса	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.21.	Факторы качества транспортного сервиса	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.22.	Уровень качества логистического обслуживания клиентов	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	Уровень качества логистического обслуживания клиентов	Практические	7	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	Уровень качества логистического обслуживания клиентов	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по УК в логистических системах_экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.2	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л2.2	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	МУДЛ по курсу		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8429	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного				

- университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2535>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экологическая экспертиза рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	70		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, *Нефедьев П.С.*

Рецензент(ы):
д.б.н., директор *ИВЭП СО РАН, Пузанов А.В.*

Рабочая программа дисциплины
Экологическая экспертиза

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от *23.06.2021* г. № *11*
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Соколова Г.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экологии, биохимии и биотехнологии

Протокол от *23.06.2021* г. № *11*
Заведующий кафедрой *Соколова Г.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины - повышение грамотности специалистов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; формирование знаний экологического обоснования хозяйственной и иной деятельности в прединвестиционной и проектной документации; выработка навыков использования методов и принципов оценки воздействия на окружающую среду и проведение государственной и общественной экологической экспертизы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы защиты производственного персонала и населения от возможных негативных последствий воздействия на окружающую среду; - теоретические основы мониторинга качества окружающей среды; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных аварий и экологических катастроф ; - методологию оценки прогресса в области улучшения качества окружающей среды
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных негативных последствий воздействия на окружающую среду; - осуществлять процедуру проведения мониторинга для улучшения качества окружающей среды; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных аварий и экологических катастроф; - использовать основные методы оценки прогресса в области улучшения качества окружающей среды
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками выбора методов защиты производственного персонала и населения от возможных негативных последствий воздействия на окружающую среду; - навыками оценки качества окружающей среды; - навыками организации защиты производственного персонала и населения от возможных аварий и экологических катастроф ; - навыками реализации методов оценки прогресса в области улучшения качества окружающей среды.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организационные основы государственного управления в сфере охраны окружающей среды						
1.1.	Основные определения и понятия. Краткий исторический обзор методов проектирования в России и за рубежом.	Лекции	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
1.2.	Специальные природоохранные органы Российской Федерации	Лабораторные	2	2	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
1.3.	Система органов государственного управления в области охраны окружающей среды	Сам. работа	2	10	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. ГЕОЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
2.1.	Геоэкологическое обоснование хозяйственной деятельности.	Лекции	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.2.	Законодательная база Российской Федерации в области охраны окружающей среды.	Лабораторные	2	2	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.3.	Научно-методические вопросы экологического обоснования региональных и отраслевых плановых и проектных материалов.	Практические	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.4.	Экологическое обоснование в проектной градостроительной документации: виды, формы и содержание. Генеральные планы городов, районов и иных поселений.	Лабораторные	2	2	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
2.5.	Геоэкологические проблемы инженерного обеспечения городов и их частей: водоснабжение, водоотведение, твердые отходы и их утилизация, выбросы в атмосферу, сбросы сточных вод в водоемы и т.д. Понятие о ПДВ и ПДС, временных нормах этих величин, методах расчетов и порядке их утверждения.	Сам. работа	2	10	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ ПРИРОДНУЮ СРЕДУ						
3.1.	Сравнительный анализ отечественных и	Лекции	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	зарубежных нормативов и опыта ОВОС. Инструктивная и нормативная базы ОВОС. Особенности отраслевых ОВОС. Оценка влияния хозяйства на природу (воздействия–изменения–последствия).					
3.2.	Методы и средства оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.	Лабораторные	2	1	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.3.	Методика оценки интенсивности техногенных нагрузок на природную среду. Интегральные показатели техногенных воздействий на ландшафт. экологической обстановки.	Сам. работа	2	6	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.4.	Стадии и этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду.	Лабораторные	2	1	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
3.5.	Геоэкологическое обоснование лицензий на природопользование. Методы частного (отраслевого) и комплексного физико-географического прогноза воздействия на природу. Примеры лицензирования и экологического обоснования добычи полезных ископаемых, минеральных и питьевых вод.	Практические	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРИРОДООХРАННЫХ И ЗАЩИТНЫХ ОБЪЕКТОВ						
4.1.	Содержание ТЭО и проектов мероприятий по охране, защите, реабилитации и мелиорации природной среды и ландшафтов. Опыт составления ТЭО и проектов экомониторинга городов, промышленных зон и комбинатов. Проблемы мониторинга: технологические и экологические аспекты.	Лекции	2	4	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
4.2.	Проектирование заповедников, национальных парков,	Лабораторные	2	1	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заказников, лесопарков, рекреационных объектов. Геоэкологическое обоснование санитарных и водоохранных зон, природных и техногенных условий.					
4.3.	Проектирование и экологическое обоснование природозащитных объектов.	Сам. работа	2	14	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА						
5.1.	Цель и задачи, объекты и субъекты, принципы и критерии. Виды экологических экспертиз, их задачи и функции.	Лекции	2	2	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.2.	Процедура государственной экологической экспертизы.	Лабораторные	2	1	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.3.	Общественная экологическая экспертиза.	Практические	2	2	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.4.	Проектирование и экспертиза. Геоэкологические принципы проектирования и экспертизы, их взаимосвязь.	Сам. работа	2	3	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1
5.5.	Подготовка к практическим занятиям и зачету	Сам. работа	2	27	ОК-9, ПК-8	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ Перечень лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое обоснование в проектной градостроительной документации: виды, формы и содержание. Генеральные планы городов, районов и иных поселений. 2. Стадии и этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду. 3. Общественная экологическая экспертиза. <p>Пример лабораторной работы Тема: Общественная экологическая экспертиза. Цель работы: познакомиться с теоретическими основами общественной экологической экспертизы, регламентом ее проведения и результатами. Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить конспект теоретических основ по общественной экологической экспертизе, используя ФЗ-174, ст. 20-25. 2. Ознакомиться с примерами заключений общественной экологической экспертизы, составить таблицу с перечнем возможных объектов общественной экологической экспертизы, результатами. 3. Сделать выводы по объектам общественной экологической экспертизы и заключениям. <p>ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ Перечень практических работ</p>

1. Специальные природоохранные органы Российской Федерации. Законодательная база Российской Федерации в области охраны окружающей среды.
2. Методы и средства оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.
3. Проектирование заповедников, национальных парков, заказников, лесопарков, рекреационных объектов. Геоэкологическое обоснование санитарных и водоохранных зон, природных и техногенных условий.
4. Процедура государственной экологической экспертизы.

Пример практической работы

Тема: Специальные природоохранные органы Российской Федерации. Законодательная база Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Цель работы: познакомиться с перечнем специальных природоохранных органов РФ и законодательной базой РФ в области охраны окружающей среды

Ход работы:

1. Составить таблицу с перечнем специальных природоохранных органов РФ, определяя их ведомственную принадлежность, полномочия и функции.
2. Составить таблицу с перечнем основных законов в области охраны окружающей среды, имеющих отношение к экологической экспертизе.
3. Сделать выводы по участию специальных природоохранных органов РФ в порядке проведения государственной экологической экспертизы.
4. Проанализировать природоохранную законодательную базу РФ на предмет качественной организации процедуры проведения государственной экологической экспертизы.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Перечень контрольных работ

1. Цели и задачи экологического проектирования.
2. Общие принципы экологического проектирования и охраны природы.
3. Нормативно-методологическая основа экологического проектирования.
4. Нормативы качества окружающей среды в экологическом проектировании.
5. Санитарно-гигиенические нормативы в проектировании.
6. Нормативы, устанавливающие требования к источнику вредного воздействия: ПДС.
7. Нормативы, устанавливающие требования к источнику вредного воздействия: ПДВ.
8. Санитарные правила и нормы проектирования.
9. Строительные нормы и правила в проектировании.
10. Взаимосвязь проектирования и экспертизы.
11. Нормативная основа ОВОС в России.
12. Характеристика основных разделов ОВОС.
13. ОВОС и раздел «Охрана окружающей среды» в проектной документации.
14. Требования, предъявляемые к разделу «Современное состояние окружающей среды в районе строительства».
15. Правовые основы экологической экспертизы.
16. Федеральный закон «Об экологической экспертизе».
17. Принципы экологической экспертизы.
18. Цели и задачи экологической экспертизы.
19. Этапы проведения экологической экспертизы.
20. Юридическая основа заключения экологической экспертизы.
21. Виды экологической экспертизы.
22. Объекты государственной экологической экспертизы.
23. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
24. Порядок проведения общественной экологической экспертизы.
25. Права и обязанности эксперта государственной экологической экспертизы.
26. Государственная и общественная экологическая экспертиза.
27. Требования к оформлению заключения экологической экспертизы.
28. Роль экологической экспертизы в устойчивом развитии государства.
29. Соотношение ОВОС и экологической экспертизы.
30. Российский опыт экологической экспертизы.
31. Схема согласования предпроектной и проектной документации.
32. Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания при проектировании.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Перечень тем

1. Развитие механизма общественного участия в принятии экологически значимых решений.
2. Экологический менеджмент.

3. Экологическая безопасность.
4. Правовые основы экологической сертификации.
5. Актуальные проблемы, возникающие в результате деятельности экологически опасных производств.
6. Правовое положение зон чрезвычайной экологической ситуации.
7. Экологическая политика.
8. Экологическая ситуация, экологическая экспертиза и паспортизация в России.
9. Экологическая культура.
10. Общая характеристика и виды загрязнения окружающей среды.
11. Экологические проблемы в энергетике.
12. Экологическая политика городского хозяйства.
13. Механизм компенсации экологического ущерба.
14. Рынок экологически чистой продукции.
15. Методы управления качеством окружающей среды.
16. Санитарно-экологическая оценка животноводческих предприятий.
17. Оценка предотвращенного эколого-экономического ущерба в результате осуществления природоохранных мероприятий.
18. Методы и технологии экологической реабилитации.
19. Экологическая политика США.
20. Обеспечение экологической безопасности в строительстве.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. История становления оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).
2. Значение ОВОС как системообразующего ядра экологического проектирования в решении проблем устойчивого развития государств.
3. Объекты геоэкологического проектирования (составления ОВОС).
4. Классификация объектов проектирования по степени экологической опасности для природы и человека.
5. Нормативно-правовые основы ОВОС. Отраслевые особенности.
6. Принципы комплексности и региональности при проектировании (при составлении ОВОС).
7. Содержание раздела ОВОС.
8. Инженерно-экологические, инженерно-геологические и географические изыскания на различных стадиях проектирования.
9. Методология ОВОС.
10. Принципы оценки природных факторов, лимитирующих реализацию предлагаемой хозяйственной или иной деятельности.
11. Общие принципы экологической оценки последствий создания проектируемых объектов.
12. Общие принципы технологической оценки последствий создания проектируемых объектов.
13. Общие принципы экономической оценки последствий создания проектируемых объектов.
14. Общие принципы социальной оценки последствий создания проектируемых объектов.
15. Нормирование и система оценочных показателей ОВОС.
16. ОВОС как прогноз.
17. ОВОС разных видов деятельности
18. Зарубежный опыт ОВОС.

ПРИМЕРНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАЧЕТ:

1. На основе данных организации "А", оцените прогресс в области улучшения качества ее продукции. Объясните выбор методов оценки. Предложите методы мониторинга.
2. На основе данных компании "В" сформируйте задачи экологического обоснования проектной документации по выпуску новой продукции. Объясните выбор методов и принципов оценки воздействия деятельности организации на окружающую среду

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по направлению 27.03.02 Управление качеством \(Экологическая экспертиза\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Отто Ольга Витальевна	Экология: Учебное пособие	Барнаул: издательство АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2042
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю.А. Мандра, Н.И. Корнилов, Е.Е. Степаненко, С.В. Окрут	Экологическая экспертиза предприятий: Учебная литература для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233080
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Экологическая экспертиза"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4445	
Э2	Природа России: национальный портал		http://www.priroda.ru/	
Э3	Минприроды России		http://www.mnr.gov.ru/	
Э4	Всероссийский экологический портал		http://ecoportal.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
http://www.consultant.ru/ http://elibrary.asu.ru/ http://elibrary.ru				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(выполнения курсовых работ), проведения практик	
201Л	лаборатория экологического мониторинга; лаборатория приборов экологического контроля; лаборатория контроля загрязнения атмосферы и воды; лаборатория «Учебная метеорологическая станция»; полигон экологического мониторинга - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; шкафы для хранения лабораторной посуды ТШ-201 - 2 шт.; раковина - 2 шт.; компьютер: марка Athionx; микроскоп Микромед - 3 шт.; микроскоп Альтами – 7 шт.; микроскоп бинокулярный Микмед-5 – 2 шт.; нитромер портативный «Нитрат – тест»; термоанемометр ТКА-ПКМ-50; термометр метеорологический Савинова; термостат ТС-1/20; фотоэлектроколориметр КФК-2; фотоэлектроколориметр цифровой АП-101; весы Охаус SC 4010; динамометр ДК-100 – 3 шт.; дозиметр бытовой МКС-0,5; дистиллятор ДЭ-10; комплексная лаборатория «НКВ» с набором укладкой для фотоколориметрирования; люксметр «ТКА-Люкс» 4 шт.; анализатор шума и вибрации «Ассистент»; весы медицинские с ростометром Vitek; спирометр сухой портативный – 4 шт.; набор реактивов и химической посуды
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для более эффективного освоения тем и разделов рабочей программы дисциплины студентам рекомендуется:

1. вести конспект лекций;
2. изучать основную и дополнительную литературу;
3. вести словарь терминов по учебному курсу.

Студенту необходимо знать основные понятия, термины, развернутые определения, использовать данные современной науки.

Студенту необходимо устанавливать причинно-следственные связи, излагать материал с учетом принципов объективности и научности, уметь осуществлять анализ основных экологических проблем региона.

Студент должен продемонстрировать умение делать аргументированные выводы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1 основные понятия и категории ЭА 2 функции ЭА и его роль в принятии управленческих решений 3 основные приемы и методы ЭА
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1 формировать систему показателей для проведения ЭА 2 проводить факторный анализ деятельности организации и выявлять резервы улучшения ХД 3 применять методы ЭА с целью принятия управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1 современными приемами и способами анализа экономического потенциала организации 2 современными приемами расчета и оценки экономических показателей, используемых в ЭА 3 методикой финансового и управленческого анализа деятельности организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы экономического анализа						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Лекции	4	8	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	4	12	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	4	20	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методология ЭА						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Методы ЭА	Лекции	4	8	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методы ЭА	Практические	4	4	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	4	20	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Раздел 3. Технология финансового анализа

3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	4	14	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	4	14	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	4	30	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Раздел 4. Технология управленческого анализа

4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	4	2	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	4	10	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	4	38	ПК-1	Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на

образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-1: способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационной базой внешнего финансового анализа является

А) бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия

Б) данные об организационно-техническом уровне производства

В) внутренняя финансовая отчетность предприятия.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как
- А) отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
 - Б) отношение краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
 - В) отношение денежных средств к величине краткосрочных обязательств.
3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как
- А) отношение собственных оборотных средств к стоимости оборотных активов организации
 - Б) отношение разности между заемными источниками средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
 - В) отношение разности между общей величиной источников средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
4. При каком значении коэффициента соотношения заемных и собственных средств предприятие может приобрести финансовую независимость от кредиторов
- А) менее 1
 - Б) более 1
 - В) более 2
5. Укажите вариант, в котором перечисленные активы расположены в порядке убывания ликвидности:
- А) незавершенное производство, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
 - Б) краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, денежные средства, незавершенное производство
 - В) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, незавершенное производство
 - Г) денежные средства, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, незавершенное производство
6. Факторная модель для анализа рентабельности активов выглядит следующим образом
- А) произведение рентабельности отдельного вида изделия и оборачиваемости (ресурсоотдачи) оборотных активов
 - Б) произведение рентабельности продаж и оборачиваемости (ресурсоотдачи) активов
 - В) отношение рентабельности продаж к рентабельности активов
7. Если трехмерный показатель $S=(0,1,1)$, то
- А) предприятие обладает абсолютной финансовой устойчивостью
 - Б) предприятие обладает нормальной финансовой устойчивостью
 - В) предприятие финансово неустойчиво
8. Коэффициент оборачиваемости запасов организации рассчитывается как
- А) отношение себестоимости проданной продукции к средней величине запасов
 - Б) произведение коэффициента оборачиваемости оборотных активов и удельного веса запасов в составе оборотных активов
 - В) отношение выручки от продаж к периоду оборота запасов
9. Какие финансовые источники экономически правомерно использовать для формирования основных средств
- А) собственный капитал и долгосрочные кредиты и займы
 - Б) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы
 - В) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность
10. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА - оборотные активы, Д - длительность анализируемого периода, В - выручка, ВА - внеоборотные активы.
- А) $D / OА$
 - Б) $D \times OА / В$

В) В/ ОА

11. Ликвидные средства представляют собой

- А) активы, которые быстро и без потерь стоимости превращаются в денежные средства
- Б) активы предприятия, которые подлежат немедленной реализации
- В) собственные средства предприятия
- Г) собственные оборотные средства

12. Коэффициент автономии показывает:

- А) отношение собственных средств к долгосрочным заемным средствам
- Б) отношение заемных средств к уставному капиталу.
- В) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. б
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это _____.

Ответ: анализ.

2. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это _____.

Ответ: экономический анализ.

3. Процесс познания сущности финансового механизма функционирования субъектов хозяйствования, основное назначение которого состоит в изучении, диагностике и прогнозировании финансового состояния предприятия и выявлении резервов повышения его устойчивости – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

4. Проводят все службы предприятия с целью предоставления руководству информации, необходимой для планирования, контроля и принятия оптимальных управленческих решений, выработки стратегии и тактики по вопросам финансовой политики, маркетинговой деятельности, совершенствования техники, технологии и организации производства – это _____.

Ответ: управленческий анализ.

5. Метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений в бизнесе на основании причинно-следственной взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли и деления затрат на постоянные и переменные – это _____.

Ответ: маржинальный анализ.

6. Признак, по которому различают внутренний и внешний анализ— это _____.

Ответ: субъекты (пользователи анализа).

7. Проценты, коэффициенты, индексы – это _____.

Ответ: относительные показатели.

8. Научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными,

изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними –

это _____.

Ответ: сравнение.

9. Один из важнейших методов научного познания, с помощью которого создается модель (условный образ) объекта

исследования. Сущность его заключается в том, что взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в

форме конкретного математического уравнения. Это _____.

Ответ: моделирование.

10. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от

продаж и влияющими на нее факторами численности работников и выработкой на одного работника.

Ответ: мультипликативная.

11. Среднегодовая численность рабочих по плану 1000 чел., плановый объем продаж 160 000 тыс. руб.

Фактическая

численность составила 1200 чел., а фактический объем продаж 240 000 тыс.руб. Влияние изменения численности рабочих

на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб.

(записать

цифрой)– _____.

Ответ: + 32 000 тыс. руб.

12. Определить показатели использования оборудования по времени, по производительности и интегральный, если дано:

фактически оборудование работало 4900 м/ч; должно работать по плану 5400 м/ч; выпуск продукции по плану должен

составлять 420 шт.; фактически выпущено 440 шт. (записать цифрами) _____.

Ответ: 0,91; 1,05; 0,96.

13. Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 1800 тыс.

руб., фактически поступило материалов на сумму 1600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,59 руб.

(записать цифрой) _____.

Ответ: 118 тыс.руб.

14. Объем выпуска продукции 19204 тыс. руб., материальные затраты 6128 тыс. руб. Рассчитайте материалоемкость

продукции (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,32 руб.

15. Остаток готовой продукции на начало года 2000 тыс.руб. Выпуск товарной продукции 96 000 тыс.руб.

Остаток готовой

продукции на конец года 2200 тыс.руб. Отгрузка продукции за год составит (записать цифрой)

_____.

Ответ: 95 800 тыс.руб.

16. Рассчитать коэффициент ритмичности производства продукции по следующим данным: выпуск продукции в первую

декаду месяца по плану – 3060 тыс. руб., фактически – 2032 тыс. руб.; выпуск продукции во вторую декаду месяца по

плану – 3474 тыс. руб., фактически – 2894 тыс. руб.; выпуск продукции в третью декаду месяца по плану – 3366 тыс. руб.,

фактически – 5974 тыс. руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,84.

17. Рассчитывается как разность между фактически начисленной суммой заработной платы и плановым фондом, скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству продукции –

это _____.

Ответ: относительное отклонение.

18. Денежные средства и иные неденежные активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства и/или проданы, и/или потреблены в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев – это _____.

Ответ: оборотные активы.

19. Показатель доли собственного капитала в составе всех источников финансирования – это _____.

Ответ: коэффициент автономии.

20. Способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников – это _____.

Ответ: коэффициент маневренности.

21. Коэффициент _____ характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

Ответ: обеспеченности собственными средствами.

22. Изучение основных показателей, коэффициентов, дающих объективную оценку текущего финансового состояния организаций с целью принятия управленческих решений – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

23. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент абсолютной ликвидности.

24. Финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент текущей ликвидности.

25. Финансовый коэффициент, равный отношению высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент быстрой ликвидности.

26. Способность организации рассчитываться по всем своим обязательствам (долгосрочным и краткосрочным) – это _____.

Ответ: платежеспособность.

27. Общее время, в течение которого денежные средства вложены в запасы и дебиторскую задолженность – это _____.

Ответ: операционный цикл.

28. Время, в течение которого денежные средства отвлечены из оборота – это _____.

Ответ: финансовый цикл.

29. Показатель, характеризующий эффективность деятельности и соизмеряющий величину прибыли с общей суммой затраченных и используемых ресурсов – это _____.

Ответ: рентабельность.

30. Отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости капитала – это _____.

Ответ: оборачиваемость.

31. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости капитала, если выручка (нетто) от продаж 75 000 тыс. руб; средняя сумма совокупного капитала 40 000 тыс. руб. (записать цифрой).

Ответ: 1,9.

32. По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль организации (900 тыс.руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие расходы (157 тыс.руб. и 318 тыс.руб.) за условно-постоянные, рассчитайте запас финансовой прочности (тыс.руб.) (записать цифрой).

Ответ: 2125 тыс.руб.

33. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146

соответственно. Определите коэффициент возможной утраты платежеспособности (записать цифрой).

Ответ: 1, 03

34. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб.,

текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000

тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 4000 тыс.руб.

35. Определить коэффициент текущей ликвидности, если денежные средства – 270 тыс.руб., запасы – 920 тыс.руб.,

дебиторская задолженность – 490 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1500 тыс.руб., краткосрочные обязательства –

1000 тыс.руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 1,7.

36. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция

предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Относительная экономия (перерасход) по себестоимости

продукции составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 0,68 млн.руб.

37. Рассчитать валовую прибыль, если выручка от продажи составляет 2000 тыс.руб., себестоимость продажи продукции –

1200 тыс. руб., сальдо операционных доходов и расходов +100 тыс. руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 800 тыс.руб.

38. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от продаж составляет 2200 тыс.руб., прибыль от продаж – 600

тыс.руб. (записать целым числом в %)_____.

Ответ: 27%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент

превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент

хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным

материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь

отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 4 семестра зачета

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету.

1. Сущность и факторы финансового состояния.
2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
3. Оценка и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
5. Понятие ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
7. Анализ платежеспособности организации. Прогнозирование банкротства.
8. Оборотные средства предприятий, их состав и структура.
9. Расчет собственных оборотных средств и оценка достаточности их объема.
10. Источники формирования и методика расчета потребности в оборотном капитале.
11. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств.
12. Расчет и анализ продолжительности операционного и финансового циклов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств.
14. Анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Анализ движения денежных средств.
16. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
17. Основные средства организаций: структура, износ, амортизация.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Сущность прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
20. Анализ показателей прибыли по данным отчетности.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими

и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных

учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное

владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [38.03.01_Э-2 ЭА ФОС.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	сост. Е.А. Сергодеева, М.Т. Асланова, Е.В. Сапрыкина	Коммуникативные технологии в информационном обществе::	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В. - отв. ред., Калинина А.П. - отв. ред., Мазурова И.И. - отв. ред.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ:	М. : Издательство Юрайт, 2017	
Л2.2	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул , 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
Л2.3	М.В. Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: ЭБС «Университетская библиотека on-line»	М.: Дашков и Ко, 2012	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ., 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://www.biblioclub.ru/catalog/427/	
Э2	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант»	
Э3	Экономический анализ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9816

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.
На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.
На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные реферат.

В процессе изучения дисциплины подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

Студентам рекомендуется использовать курс в Moodle "Экономический анализ"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Контроль качества на предприятии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Контроль качества на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «Контроль качества на предприятии» – четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты в области контроля качеством, его современную интерпретацию. Изучение данного курса позволит получить представление о содержании, структуре и основных тенденциях контроля качества, а также познакомиться с основными системами стандартов в области качества.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные этапы контроля качества на предприятии; - методы контроля качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать современные способы анализа экономической информации для контроля качества; - формировать систему контроля качества на предприятии; - определять техническое состояние средств измерения и сроков их поверки; - проводить мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- методикой оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативно-технической документации; - методикой оценки соответствия условий хранения и транспортировки готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий; - способностью участвовать в процессе контроля качества.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Контроль качества на предприятии»						
1.1.	Оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Сам. работа	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента	Сам. работа	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные виды контроля качества на производстве						
2.1.	Входной контроль качества сырья и материалов	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Входной контроль качества сырья и материалов	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Входной контроль качества сырья и материалов	Сам. работа	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Производственный операционный контроль качества	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Производственный операционный контроль качества	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Производственный операционный контроль качества	Сам. работа	6	10	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Систематический контроль за состоянием оборудования в системах управления качеством	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Систематический контроль за состоянием оборудования в системах управления качеством	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Систематический контроль за состоянием	Сам. работа	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оборудования в системах управления качества					
2.10.	Контроль моделей и опытных образцов	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Контроль моделей и опытных образцов	Практические	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Контроль моделей и опытных образцов	Сам. работа	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Контроль качества готовой продукции	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Контроль качества готовой продукции	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Контроль качества готовой продукции	Сам. работа	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Организации контроля качества услуг	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Организации контроля качества услуг	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Организации контроля качества услуг	Сам. работа	6	4	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Этапы внедрения системы контроля качества на предприятии	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.20.	Этапы внедрения системы контроля качества на предприятии	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.21.	Этапы внедрения системы контроля качества на предприятии	Сам. работа	6	4	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.22.	Формирование политики и стратегии предприятия в области контроля качества	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.23.	Формирование политики и стратегии предприятия в области контроля качества	Практические	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.24.	Формирование политики и стратегии предприятия в области контроля качества	Сам. работа	6	3	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_КК.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л2.2	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Контроль качества на предприятии"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8441	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного				

университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка уровня качества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Оценка уровня качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области оценки уровня качества
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- суть современных теоретических и методологических вопросов оценки уровня качества ; - основные категории и понятия, характеризующих уровни качества; - основные методы оценки уровня качества.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике методы оценки уровня качества; - участвовать в процессе оценки качества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками успешного применения инструментов и методов оценки уровня качества; - методами оценки прогресса в области улучшения качества.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет «Оценка уровня качества»						
1.1.	Этапы оценки уровня качества продукции	Лекции	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Этапы оценки уровня качества продукции	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Этапы оценки уровня качества продукции	Сам. работа	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Мониторинг уровня качества	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Мониторинг уровня качества	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Мониторинг уровня качества	Сам. работа	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Инструменты и методы оценки уровня качества						
2.1.	Показатели качества продукции. Методы	Лекции	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	определения значений показателей качества продукции					
2.2.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Практические	6	4	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Сам. работа	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Методы оценки уровня качества продукции	Лекции	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Методы оценки уровня качества продукции	Практические	6	4	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Методы оценки уровня качества продукции	Сам. работа	6	4	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Сам. работа	6	10	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Аудит качества и премии качества.	Лекции	6	1	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Аудит качества и премии качества.	Практические	6	2	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Аудит качества и премии качества.	Сам. работа	6	10	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС по УК ПК-8.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л2.2	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Управление качеством", "Оценка уровня качества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2535	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader				

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бесплатно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Интеграционные процессы и цепочки создания стоимости

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	41		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Интеграционные процессы и цепочки создания стоимости

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основными целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов компетенций, необходимых для проведения экономического анализа существующих экономических, как внутренних, так и внешних, связей, определения возможностей подключения предприятия, страны к участию в цепочках добавленной стоимости и определения мер по совершенствованию экономической политики, необходимых для такого участия; - формирование у студентов знаний о динамике, направлении и специфике интеграционных процессов и интеграционных структур.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности формирования и этапы развития цепочек создания ценности; организационно-управленческие аспекты координации внутри цепочек создания ценности с целью проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества товаров, участвующих в цепочках создания ценности; Формы вертикальной и горизонтальной экономической интеграции предприятий (организаций); преимущества, недостатки, возможности и угрозы экономической интеграции для предприятий (организаций); критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) по улучшению качества в интеграционных группировках.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	идентифицировать уровень и состояние развития национальных и региональных экономических систем; давать комплексную оценку экономических явлений и процессов; формулировать предложения по проведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества товаров, участвующих в цепочках создания ценности; разрабатывать управленческие решения в области экономической деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения анализа условий для участия предприятия в цепочках создания ценности; навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) по улучшению качеств в интеграционных группировках.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цепочки создания стоимости						
1.1.	Теория цепочек создания стоимости	Лекции	7	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Теория цепочек создания стоимости	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.3.	Теория цепочек создания стоимости	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.4.	Архитектура цепочек создания стоимости	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.5.	Архитектура цепочек создания стоимости	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.6.	Архитектура цепочек создания стоимости	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.7.	Управление предприятием как производственной цепочкой (цепочкой поставки)	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.8.	Управление предприятием как производственной цепочкой (цепочкой поставки)	Практические	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.9.	Управление предприятием как производственной цепочкой (цепочкой поставки)	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.10.	Построение системы выполнения заказов клиентов	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.11.	Построение системы выполнения заказов клиентов	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.12.	Построение системы выполнения заказов клиентов	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.13.	Достоинства и недостатки методов, применимость в реальных условиях на западных и российских предприятиях	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.14.	Достоинства и недостатки методов, применимость в реальных условиях на западных и российских предприятиях	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
1.15.	Достоинства и недостатки методов, применимость в реальных условиях на западных и российских предприятиях	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Интеграционные процессы						
2.1.	Понятие экономических интеграционных процессов	Лекции	7	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Понятие экономических интеграционных процессов	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие экономических интеграционных процессов	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.4.	Типы интеграции и признаки экономической интеграции	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.5.	Типы интеграции и признаки экономической интеграции	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.6.	Типы интеграции и признаки экономической интеграции	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.7.	Факторы, определяющие интеграционные процессы. Экономические последствия интеграции.	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.8.	Факторы, определяющие интеграционные процессы. Экономические последствия интеграции.	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.9.	Факторы, определяющие интеграционные процессы. Экономические последствия интеграции.	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.10.	Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.11.	Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.12.	Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.13.	Управленческие решения в области экономической деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Лекции	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Управленческие решения в области экономической деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Практические	7	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1
2.15.	Управленческие решения в области экономической деятельности предприятий (организаций) в интеграционных группировках.	Сам. работа	7	5	ПК-10	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8411>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-10: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое интеграционные процессы?

- a) Процессы объединения различных элементов в единое целое
- b) Процессы дезинтеграции и распада
- c) Процессы конфронтации и соперничества

2. Какие формы интеграции существуют?

- a) Экономическая, политическая, социальная
- b) Милитаристическая, авторитарная, диктаторская
- c) Националистическая, религиозная, культурная

3. Что такое экономическая интеграция?

- a) Процесс объединения национальных экономик для достижения общих целей
- b) Процесс усиления военного сотрудничества между странами
- c) Процесс распределения ресурсов и богатства между странами

4. Какие преимущества может дать политическая интеграция?

- a) Укрепление международного сотрудничества и устойчивости
- b) Усиление национальной безопасности и власти
- c) Расширение влияния и контроля над другими странами

5. Какая страна является основателем Евразийского экономического союза?

- a) Россия
- b) Китай
- c) Германия

6. Что такое культурная интеграция?

- a) Процесс обмена и слияния культурных ценностей и традиций между странами
- b) Процесс унификации языка и религии в рамках одной страны
- c) Процесс сохранения национальной культуры и отказ от влияния других стран

7. Что такое горизонтальная интеграция?

- a) Процесс объединения компаний, работающих в одной отрасли
- b) Процесс объединения компаний, работающих в разных отраслях
- c) Процесс распределения ресурсов и богатства между странами

8. Какие преимущества может дать горизонтальная интеграция?

- a) Увеличение рыночной доли и снижение конкуренции
- b) Расширение влияния и контроля над другими странами
- c) Укрепление международного сотрудничества и устойчивости

9. Что такое вертикальная интеграция?
- a) Процесс объединения компаний, работающих на разных стадиях производственного цикла
 - b) Процесс объединения компаний, работающих на одной стадии производственного цикла
 - c) Процесс унификации языка и религии в рамках одной страны
10. Какие преимущества может дать вертикальная интеграция?
- a) Увеличение контроля над производственным процессом и снижение затрат
 - b) Усиление национальной безопасности и власти
 - c) Процесс сохранения национальной культуры и отказ от влияния других стран
11. Какая форма вертикальной интеграции предполагает покупку или поглощение поставщиков компании?
- a) Слияние «назад»
 - b) Слияние «вперед»
 - c) Горизонтальное слияние
12. Какая форма вертикальной интеграции предполагает покупку или поглощение дистрибьюторов компании?
- a) Слияние «назад»
 - b) Слияние «вперед»
 - c) Горизонтальное слияние
13. Какие преимущества может дать слияние «назад»?
- a) Увеличение контроля над поставщиками и снижение затрат
 - b) Увеличение рыночной доли и снижение конкуренции
 - c) Укрепление международного сотрудничества и устойчивости
14. Какие преимущества может дать слияние «вперед»?
- a) Увеличение контроля над дистрибьюторами и снижение затрат
 - b) Увеличение рыночной доли и снижение конкуренции
 - c) Расширение влияния и контроля над другими странами
15. Какой орган принимает решения о горизонтальной и вертикальной интеграции компаний?
- a) Управляющий орган компании
 - b) Антимонопольные органы
 - c) Финансовый отдел компании

Правильные ответы:

- 1. a
- 2. a
- 3. a
- 4. a
- 5. a
- 6. a
- 7. a
- 8. a
- 9. a
- 10. a
- 11. a
- 12. b
- 13. a
- 14. a
- 15. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Объединение двух или более компаний в одну новую компанию – это _____ (слияние)
- 2. Приобретение одной компанией контроля над другой компанией – это _____ (поглощение)
- 3. Передача выполнения определенных функций или процессов третьей стороне (аутсорсеру), специализирующейся на этих функциях или процессах – это _____ (аутсорсинг)
- 4. Форма сотрудничества между двумя или более компаниями с целью достижения определенных стратегических целей – это _____ (стратегический альянс)
- 5. Последовательность действий и процессов, которые превращают входные ресурсы в конечную стоимость продукта или услуги – это _____ (цепочка создания стоимости)
- 6. Рыночный субъект, играющий роль в цепочке создания стоимости по предоставлению необходимых

- ресурсов и материалов для производства продукта или услуги - это _____ (поставщик)
7. За доставку и распределение продукта или услуги до конечного потребителя в цепочке создания стоимости отвечает _____ (дистрибуция или дистрибутор)
8. Прямая интеграция - способ усиления _____ компании над своей продукцией и прибылью (контроля)
9. Компания «Х» захотела взять под контроль маркетинговое агентство, которое она ранее использовала для продвижения своего конечного продукта, в этом случае компания планирует осуществить _____ интеграцию (прямую)
10. Компания, которая производит фотоэлектрические продукты, а также элементы, используемые для создания этих продуктов приняла решение заняться производством солнечной энергии, в этом случае компания планирует осуществить _____ интеграцию (обратную)
11. Компании, которые стремятся укрепить свои позиции на рынке и повысить уровень своего производства или распространения, используют _____ интеграцию (горизонтальную)
12. _____ интеграция может помочь увеличить прибыль и предоставить компаниям более быстрый доступ к потребителям (вертикальная)
13. Монополистическое объединение компаний, при котором каждый участник сохраняет независимость – это форма интеграции компаний _____ (картель)
14. Поглощение крупной компанией нескольких мелких и средних бизнесов из различных сфер, не имеющих между собой каких-либо связей, но, будучи в подчинении главной компании, работают независимо друг от друга – это форма интеграции компаний _____ (конгломерат)
15. Несколько мелких дочерних компаний, которые полностью подчиняются материнской: она владеет контрольным пакетом акций, а дочерние организации распределяют оставшиеся между собой, таким образом, головная компания получает прибыль от управления более мелкими – это форма интеграции компаний _____ (холдинг)
16. Объединение нескольких компаний, в которое обязательно входит банк и промышленное предприятие – это форма интеграции компаний _____ (финансово-промышленная группа)
17. Вид интеграции, для которой характерно установление свободы торговли между несколькими странами с целью получения выгод от международной специализации – это _____ (торговая интеграция)
18. Форма торговой интеграции, при которой страны-участники устраняют торговые барьеры между собой, но каждая продолжает сохранять свои прежние барьеры в торговле с другими странами – это _____ (зона свободной торговли)
19. Форма торговой интеграции, при которой члены устраняют торговые барьеры между собой и устанавливают одинаковые барьеры в торговле с остальными странами, в частности некоторый общий внешний тариф – это (таможенный союз)
20. Цепочка создания стоимости. Которая охватывает не только виды деятельности на уровне отдельных отраслей и предприятий, но и на мировом уровне, преодолевая национальные границы – это _____ (глобальная ЦСС)

Критерии оценки открытых вопросов.

- Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Теория цепочек создания стоимости
2. Концепция и виды цепочек создания стоимости
3. Факторы, влияющие на эффективность цепочки создания стоимости
4. Маркетинговая концепция потребительской ценности
5. Цепочка добавленной стоимости М.Портера
6. Основные звенья цепочек создания стоимости
7. Маркетинг в теориях создания стоимости
8. Сервис и сбыт в цепочках создания стоимости
9. Производство в цепочках создания стоимости
10. Управление цепями создания стоимости: рыночный тип
11. Управление цепями создания стоимости: модульный тип
12. Управление цепями создания стоимости: поведенческий тип
13. Управление цепями создания стоимости: доминирующий тип
14. Управление цепями создания стоимости: иерархический тип
15. Базовые характеристики и вариативности мировых цепочек создания стоимости
16. Россия в современных цепочках создания стоимости
17. Типы интеграции и признаки экономической интеграции
18. Факторы, определяющие интеграционные процессы
19. Показатели/индикаторы эффективности экономической интеграции
20. Причины возникновения экономической интеграции
21. Региональные особенности интеграции
22. Развитие единства воспроизводственных процессов как основа поэтапного формирования интеграционных объединений
23. Стадии экономической интеграции как стадии реализации основных экономических интересов субъектов
24. Важнейшие поэтапные формы международных интеграционных объединений

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким

раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интегр. проц. и цепочки созд. стоим. 27_03_02_УК.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дорофеева, Л.И.	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Литвак, Б. Г.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425854

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Стратегическое управление	http://bmanager.ru/
Э2	ЭУМКД	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8411

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Поведение потребителей рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	41		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Поведение потребителей

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование системных знаний факторов и процессов поведения потребителей и умений комплексного использования этих знаний в разработке маркетинговых решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-10.1. цели, принципы, средства маркетинга; сущность поведения потребителей, модель принятия решения о покупке; факторы, формирующие поведение потребителей; процессы обработки информации и обучения потребителей; способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; современные средства маркетинга, методы и модели разработки инструментов воздействия на поведение потребителей; факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-10.2. обобщать факты деловой практики в области работы с потребителями; применять способы и методы оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения; выявлять потребности; разрабатывать маркетинговые стимулы с учетом знаний в области поведения потребителей; разрабатывать маркетинговые стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы оценки потребительского поведения при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-10.3. навыками исследования и анализа спроса потребителей, поведения потребителей; способами и методами оценки и измерения основных составляющих потребительского поведения методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками разработки маркетинговых инструментов, стратегий и программ по формированию и модификации поведения потребителей; навыками оценки их эффективности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; навыками количественной и качественной оценки потребительского поведения и использование её результатов при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Потребители, их поведение и маркетинг						
1.1.	Поведение потребителей: сущность и значение	Лекции	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.2.	Поведение потребителей: сущность и значение	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей: демографические, экономические, природные, научно-технические, политические, культурные и др.						
2.1.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей	Лекции	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.2.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.3.	Социальная стратификация	Лекции	7	1		Л2.1, Л1.1
2.4.	Социальная стратификация	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.5.	Группы и групповые коммуникации	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.6.	Группы и групповые коммуникации	Практические	7	4	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.7.	Семья и домохозяйство	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.8.	Семья и домохозяйство	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.9.	Глобальные рынки: кросс-культурные вариации в поведении потребителей. Социальная стратификация. Группы и групповые коммуникации. Семья и домохозяйство	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Внутренние факторы поведения потребителей						
3.1.	Восприятие. Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений	Лекции	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.2.	Восприятие. Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.3.	Обучение, память и позиционирование продукта	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.4.	Обучение, память и	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	позиционирование продукта					
3.5.	Процессы восприятия и обработки информации для принятия решений. Обучение, память и позиционирование продукта	Сам. работа	7	6	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.6.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.7.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.8.	Мотивация, личность и эмоции. Психографика. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Процесс принятия решения потребителями						
4.1.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Лекции	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.2.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.3.	Ситуационные факторы в принятии покупательских решений	Сам. работа	7	8	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.4.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.5.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив	Практические	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.6.	Процесс принятия решений о покупке. Осознание необходимости покупки и информационный поиск. Оценка и выбор	Сам. работа	7	5	ПК-10	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	альтернатив					
4.7.	Покупка. Реакция на покупку	Лекции	7	2	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.8.	Покупка. Реакция на покупку	Практические	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
4.9.	Покупка. Реакция на покупку	Сам. работа	7	4	ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Поведение потребителей: организации и общество. Модели поведения потребителей.						
5.1.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Лекции	7	1		Л2.1, Л1.1
5.2.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Практические	7	1	ПК-10	Л2.1, Л1.1
5.3.	Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика	Сам. работа	7	6	ПК-10	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Поведение потребителей_УК_2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гавриленко, Н. И.	Поведение потребителя : учебное пособие	Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&i

				d=692942
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.А. Дубровин	Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. - 4-е изд.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450723
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал "Маркетинг в России и за рубежом"		http://www.mavriz.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать

умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Защита интеллектуальной собственности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Т.А. Акимочкина

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Защита интеллектуальной собственности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование комплекса знаний студентов в области защиты интеллектуальной собственности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- правовые нормы регулирования интеллектуальной собственности в РФ; - экономические и организационные основы управления интеллектуальной собственностью компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания и находить и использовать информацию об управлении интеллектуальной собственностью; - применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги при защите интеллектуальной собственности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способностью применять правовые нормы регулирования интеллектуальной собственности в РФ, экономические и организационные основы управления интеллектуальной собственностью компании в профессиональной деятельности - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.						
1.1.	Сущность, место и роль интеллектуальной собственности в развитии общества	Лекции	4	4	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	Практические	4	2	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Изучение 4 части ГК РФ	Сам. работа	4	18	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Защита интеллектуальной собственностью в организации.						
2.1.	Авторские и смежные права. Промышленная собственность.	Лекции	4	4	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Авторские и смежные права. Промышленная собственность.	Практические	4	2	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.3.	Авторские и смежные права. Промышленная собственность.	Сам. работа	4	4	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.4.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Лекции	4	1	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Практические	4	10	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.6.	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.	Сам. работа	4	14	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.7.	Процесс управления интеллектуальной собственностью	Лекции	4	3	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Этапы процесса управления интеллектуальной собственностью	Практические	4	2	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.9.	Процесс управления интеллектуальной собственностью	Сам. работа	4	12	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.10.	Правовая защита интеллектуальной собственностью	Лекции	4	6	ПК-2, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Правовая защита интеллектуальной собственностью	Практические	4	6	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1
2.12.	Правовая защита интеллектуальной собственностью	Сам. работа	4	20	ПК-2, ПК-10	Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  Защита интеллектуальной собственностиПК-2 ПК-10.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева	Управление интеллектуальной собственностью : Учебное пособие	Казань : Познание, 2014, 12.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257768
Л1.2	И.А. Борисенко	Инновационный менеджмент: управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39353
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гошин Г. Г.	Интеллектуальная собственность и основы научного творчества: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208589
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE "Управление интеллектуальной собственностью"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4402	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегический менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Стратегический менеджмент являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы стратегического управления организацией; • Знать основные методы стратегического анализа и прогнозирования характеристик микро- и макросреды организации, её внутренней среды, знать методы оценки конкурентоспособности организации; • Уметь формулировать миссию организации и на её основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации в краткосрочном и долгосрочном периодах; • Овладеть методами формулирования альтернативных стратегий достижения поставленных целей и выбора приоритетных стратегий организации; • Изучить приёмы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществление стратегического контроля и внесение стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия по дисциплине стратегический менеджмент, общие представления о процессе стратегического управления; - методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации; - этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в области стратегического менеджмента на практике; - определять жизненный цикл изделия, продукции и услуги.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов стратегического анализа, формирования стратегий в организации; - способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического управления						
1.1.	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Лекции	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Практические	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	Сам. работа	4	20	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда						
2.1.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Лекции	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Практические	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Формирование миссии и стратегических целей организации						
3.1.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Лекции	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Практические	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Стратегия как набор правил для принятия решений. Формирование миссии и стратегических целей организации.	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Разработка и выбор стратегии						
4.1.	Стратегия как план	Лекции	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления. Разработка и выбор стратегии. Особенности стратегического управления качеством.					Л2.1
4.2.	Стратегия как план управления. Разработка и выбор стратегии. Особенности стратегического управления качеством.	Практические	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как план управления. Разработка и выбор стратегии. Особенности стратегического управления качеством.	Сам. работа	4	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Управление реализацией стратегии и контроль						
5.1.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Лекции	4	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Практические	4	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Управление реализацией стратегии и контроль. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.	Сам. работа	4	14	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в Приложении
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера	Стратегический менеджмент: учебник	М. : Университет «Синергия», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
Л1.2	А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева.	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Стратегический менеджмент"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Курс в Modle "Стратегический менеджмент" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые исследования и бенчмаркинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые исследования и бенчмаркинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: предоставить студентам исчерпывающие теоретические знания, привить им практические навыки по организации маркетинговой исследовательской деятельности на предприятиях, применению конкретных методов и приёмов проведения маркетинговых исследований и создания на их основе новых организационных знаний с целью повышения уровня обоснованности принимаемых управленческих решений в области маркетинга.</p> <p>Задачи курса заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">обеспечить понимание студентами роли маркетинговых исследований в формировании на предприятии концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований маркетинговой информации; сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды предприятия;научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых исследований;научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований, созданию систем обеспечения предприятия новой маркетинговой информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;научить студентов применению на практике основных форм производственного потребления произведенных в ходе маркетинговых исследований маркетинговых знаний, как ресурса в разработке инноваций, обосновании управленческих решений, в оперативной работе персонала;привить студентам навыки системного мышления;обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; методы и способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, типологию и характер рыночных и специфических рисков, а также методологию сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методологию количественного и качественного анализа маркетинговой информации и

	возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; применять методологию маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать на их основе рыночные и специфические риски, а также осуществлять сбор и анализ информации о поведении потребителей экономических благ и формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять методы количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации на основе результатов маркетинговых исследований с целью обеспечения конкурентоспособности; навыками организации и проведения маркетинговых исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методологией сбора и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа маркетинговой информации и возможности ее эффективного применения в принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления готовностью применять методы математики, физики, химии, системного анализа, теории управления, теории знаний, теории и технологии программирования, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук способностью принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований						
1.1.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Сам. работа	8	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Сам. работа	8	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Практические	8	3		Л2.1, Л1.1
1.6.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Сам. работа	8	6		Л2.1, Л1.1
1.7.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1
1.8.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Сам. работа	8	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.						
2.1.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Сам. работа	8	7		Л2.1, Л1.1
2.4.	Массовый опрос	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Массовый опрос	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
2.6.	Массовый опрос	Сам. работа	8	12		Л2.1, Л1.1
2.7.	Глубинное интервью	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Глубинное интервью	Практические	8	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Глубинное интервью	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л1.1
2.10.	Экспертные оценки	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.11.	Экспертные оценки	Практические	8	2		Л2.1, Л1.1
2.12.	Экспертные оценки	Сам. работа	8	4		Л2.1, Л1.1
2.13.	Фокусирование в группе	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.14.	Фокусирование в группе	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л1.1
2.15.	Наблюдение	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Наблюдение	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
2.17.	Наблюдение	Сам. работа	8	5		Л2.1, Л1.1
2.18.	Эксперимент	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
2.19.	Эксперимент	Сам. работа	8	6		Л2.1, Л1.1
2.20.	Эксперимент	Практические	8	3		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8415>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции: ПК-1: способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?

- a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
- b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
- c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
- d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.

2. Какие методы используются для сбора первичных данных?

- a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
- b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
- c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
- d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.

3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
- c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.

4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.

6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?

- a) Опросы и наблюдение.
- b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
- c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
- d) Анализ статистических данных и опросы.

8. Что представляет собой бенчмаркинг?
- a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
 - b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
 - e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
- a) Сравнение цен и качества продуктов.
 - b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
 - c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
- a) Изучение цен и качества продуктов.
 - b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
- a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 - c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
- a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 - c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 - b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 - c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 - b) Разделение рынка на группы конкурентов
 - c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 - b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 - c) Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. c
- 5. d
- 6. b
- 7. a
- 8. a
- 9. c
- 10. b
- 11. a
- 12. a
- 13. a
- 14. a
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
- 2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____

_____ (сегментация рынка)

3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемые компетенции: ПК-2: способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?
 - a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
 - b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
 - c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
 - d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.
2. Какие методы используются для сбора первичных данных?
 - a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
 - b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
 - c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
 - d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.
3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
 c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?
 a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?
 a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.
6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?
 a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?
 a) Опросы и наблюдение.
 b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
 c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
 d) Анализ статистических данных и опросы.
8. Что представляет собой бенчмаркинг?
 a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
 b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
 e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
 a) Сравнение цен и качества продуктов.
 b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
 c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
 a) Изучение цен и качества продуктов.
 b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
 c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
 a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
 a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
 a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
 a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 b) Разделение рынка на группы конкурентов
 c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
 a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 c) Уровень удовлетворенности клиентов
- ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. b
2. a
3. c
4. c
5. d
6. b
7. a
8. a
9. c
10. b
11. a
12. a
13. a
14. a
15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемые компетенции: ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?

- a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
- b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
- c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
- d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.

2. Какие методы используются для сбора первичных данных?

- a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
- b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
- c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
- d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.

3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
- c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.

4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.

6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?

- a) Опросы и наблюдение.
- b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
- c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
- d) Анализ статистических данных и опросы.

8. Что представляет собой бенчмаркинг?

- a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
- b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
- c) Исследование рынка и потребительского спроса.
- d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
- e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.

9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?

- a) Сравнение цен и качества продуктов.
- b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
- c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
- d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.

10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?

- a) Изучение цен и качества продуктов.
- b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.

- с) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
- a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 - c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
- a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 - c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 - b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 - c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 - b) Разделение рынка на группы конкурентов
 - c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 - b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 - c) Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. c
- 4. c
- 5. d
- 6. b
- 7. a
- 8. a
- 9. c
- 10. b
- 11. a
- 12. a
- 13. a
- 14. a
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
- 2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
- 3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
- 4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
- 5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
- 6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
- 7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
- 8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
- 9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____

(маркетинговый план)

10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)

11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)

12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)

13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)

14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)

15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)

16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)

17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)

18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)

19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)

20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра - устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету/экзамену

1. Определение маркетинговых исследований. Роль и место информации и знаний в маркетинговых исследованиях.
2. «Данные», «информация», «знания» – соотношение понятий применительно к маркетинговым исследованиям.
3. Цели маркетинговых исследований; их обоснование.
4. Классификация маркетинговых исследований по признаку «методы сбора первичных данных».
5. Классификация маркетинговых исследований по признаку целей исследования.
6. Система организации маркетинговых исследований в организациях, направленных на создание базы маркетинговых знаний.
7. Объект и предмет маркетинговых исследований.
8. Структура вторичных данных; использование вторичных данных в решении маркетинговых задач на предприятиях.

9. Источники внутренних вторичных данных.
10. Источники внешних вторичных данных.
11. Полевые маркетинговые исследования: содержание, процедуры, предназначение.
12. Порядок подготовки выборочного исследования. Репрезентативность выборочных совокупностей.
13. Структура и характеристики выборочных совокупностей.
14. Квотная выборка: порядок формирования, характеристика репрезентативности квотной выборки.
15. Измерительные шкалы, принятые в изучении социально-экономических процессов. Виды измерительных шкал: их формы и характеристики.
16. Объекты измерений в маркетинговых исследованиях.
17. Нометрические шкалы: номинальная и порядковая шкалы.
18. Нометрические шкалы: интервальная и относительная шкалы.
19. Дихотомическая шкала и шкала с ограниченным числом альтернатив.
20. Шкала семантического дифференциала и шкала Лайкерта.
21. Шкала попарного сравнения.
22. Шкала с постоянной суммой.
23. Непрерывная шкала.
24. Шкала Стэпела.
25. Наблюдения, как метод в маркетинговых исследованиях. Классификация маркетинговых наблюдений в зависимости от степени вовлеченности исследователя в процесс исследования и осведомленности обследуемых о том, что за ними наблюдают.
26. Классификация индивидуальных интервью. Требования к вопросам структурированного интервью.
27. Домашние интервью и интервью в магазинах. Индивидуальные безличные интервью.
28. Телефонные интервью. Требования к разработке опросных листов.
29. Фокус-группы, как метод коллективных опросов. Классификация фокус-групп.
30. Требования, предъявляемые к модератору фокус-групп.
31. Типы участников фокус-групп и методы работы с каждым из них модератора.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Марк.иссл. 2022-2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Интернет-ресурсы: http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/ .	http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/
Э2	Поисковые системы: http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .	http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .
Э3	Информационно-справочные системы: http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .	http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .
Э4	Курс в МУДЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6379

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговый анализ на рынке продуктов питания

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д-р.экон.наук, профессор, Беляев В.И.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговый анализ на рынке продуктов питания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: формирование у студентов знаний, умений и навыков применения теоретических и методологических основ маркетингового анализа и его инструментов в сфере управления качеством.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методы и инструментарий маркетингового анализа; математические методы и методы моделирования в маркетинговом анализе; инструменты маркетингового анализа для целей управления качеством
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств маркетингового анализа; применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги при проведении маркетингового анализа
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств маркетингового анализа; способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги при проведении маркетингового анализа


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концепция маркетингового анализа						
1.1.	Цели, направления, предмет и метод маркетингового анализа	Лекции	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Цели, направления, предмет и метод маркетингового анализа	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Цели, направления, предмет и метод маркетингового анализа	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Использование	Лекции	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	маркетингового анализа в обосновании стратегических, текущих и оперативных управленческих решений					Л2.1
1.5.	Использование маркетингового анализа в обосновании стратегических, текущих и оперативных управленческих решений	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Использование маркетингового анализа в обосновании стратегических, текущих и оперативных управленческих решений	Сам. работа	8	8	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Методика и приемы маркетингового анализа на рынке продуктов питания						
2.1.	Стоимостно-ориентированные методы маркетингового анализа	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стоимостно-ориентированные методы маркетингового анализа	Лекции	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Стоимостно-ориентированные методы маркетингового анализа	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Методы сегментирования в маркетинговом анализе	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Методы сегментирования в маркетинговом анализе	Лекции	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Методы сегментирования в маркетинговом анализе	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Статистические методы в маркетинговом анализе	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Статистические методы в маркетинговом анализе	Сам. работа	8	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Матричные методы маркетингового анализа	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Методы оценки и контроля за лояльностью клиентов	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Методы оценки и контроля за лояльностью клиентов	Лекции	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Методы оценки и контроля за лояльностью клиентов	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Выбор рациональных путей товародвижения	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Выбор рациональных путей товародвижения	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Роль маркетингового анализа в обосновании стратегии продвижения продуктов питания						
3.1.	Анализ макросреды организации	Сам. работа	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Анализ макросреды организации	Лекции	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Анализ макросреды организации	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Анализ микросреды и конкурентных сил в отрасли	Сам. работа	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Анализ микросреды и конкурентных сил в отрасли	Лекции	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Анализ микросреды и конкурентных сил в отрасли	Практические	8	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Выбор стратегии	Практические	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Выбор стратегии предприятия	Сам. работа	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС_Маркетинговый анализ на рынке продуктов питания 27.03.02 Управление качеством.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru

		профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры		/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
Л1.2	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ямпольская, Д. О.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/marketingovy-analiz-tehnologiya-i-metody-provedeniya-411513

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационно-справочные системы:	http://ru.wikipedia.org , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/
Э2	ЭУМКД	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8412

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление брендами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление брендами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие ключевых компетенций студентов в области брендинга, т.е деятельности по созданию и управлению брендами, что позволит им в будущем создавать конкурентоспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сущность, принципы, цели и задачи брендинга, его роль в различных сферах деятельности;- основные положения теории брендинга, возможность и необходимость использования инструментов брендинга в организационно-управленческой работе и социокультурной деятельности- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать маркетинговую среду брендинга, выявлять ее ключевые факторы в различных сферах деятельности;- применять современные методики создания брендов в социокультурной деятельности и использовать их в организационно-управленческой работе- применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью: <ul style="list-style-type: none">- применения современных методик создания брендов;- построения системы маркетинговых коммуникаций для создания и управления брендом;- работы с нормативными документами, регламентирующими правовые аспекты брендинга;- экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы брендинга						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	2	Практические	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Основные понятия и подходы к брендингу	Лекции	6	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и подходы к брендингу	Сам. работа	6	8	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные элементы идентичности бренда	Лекции	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Основные элементы идентичности бренда	Практические	6	4	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные элементы идентичности бренда	Сам. работа	6	8	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Разработка бренда						
2.1.	Разработка бренда	Практические	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.2.	Разработка бренда	Сам. работа	6	8	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Разработка бренда	Лекции	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Нейминг бренда	Лекции	6	1	ПК-6	
2.5.	Нейминг бренда	Практические	6	2	ПК-6	
2.6.	Нейминг бренда	Сам. работа	6	6	ПК-6	
2.7.	Визуальная идентификация бренда	Лекции	6	2	ПК-6	
2.8.	Визуальная идентификация бренда	Практические	6	4	ПК-6	
2.9.	Визуальная идентификация бренда	Сам. работа	6	8	ПК-6	
Раздел 3. Коммуникационная стратегия бренда						
3.1.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Лекции	6	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Практические	6	4	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Разработка коммуникационной стратегии бренда	Сам. работа	6	6	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление брендами 27.03.02 Управление качеством.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карпова С.В., Захаренко И.К.	БРЕНДИНГ: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/B17812C5-330C-46D5-8080-1365528DED64#page/1
Л1.2	Рожков И.Я.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/08909563-E7FE-4EFE-AEE4-0B3C2D3584A5#page/1
Л1.3	Домнин В.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернышева А.М., Якубова Т.Н.	БРЕНДИНГ: для бакалавров	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/307E6F8E-239D-4451-822B-93A4B9792864#page/1
Л2.2	Пономарёва Е.А.	БРЕНД- МЕНЕДЖМЕНТ: для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/172BC42F-8634-4568-889B-F5AEFD8624BC#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle Брендинг		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4582	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional				

Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление экономическими аспектами качества

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление экономическими аспектами качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами на качество.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- проблемно-ориентированные методы анализа, управления затратами на качество
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять в практической деятельности проблемно-ориентированные методы анализа, управления затратами в системе принятия решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- проблемно-ориентированными методами анализа, управления затратами на качество

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Затраты на качество, понятие, классификация, содержание						
1.1.	Управление экономикой качества	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Классификация затрат	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Классификация затрат: решение ситуаций	Практические	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.4.	Экономический эффект улучшения качества	Практические	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Затраты на качество: понятие, классификация, содержание	Сам. работа	6	14	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Управление затратами на качество						
2.1.	Современные подходы к управлению затратами на предприятии	Лекции	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Формирование организационной	Практические	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структуры управления затратами на качество					
2.3.	Имитационные технологии: «Управление затратами на качество предприятия»	Практические	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.4.	Управление затратами на качество	Сам. работа	6	16	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Методы управления затратами						
3.1.	Управление затратами на обеспечение качества	Лекции	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Деловая игра "Функционально-стоимостный анализ затрат на качество"	Практические	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Методы управления затратами на качество, связанные с контролем и учётом: директ-костинг, стандарт-кост, контроллинг	Практические	6	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.4.	Развёртывание функций качества (QFD) в управлении затратами на качество	Практические	6	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.5.	FMEA-анализ: практика применения	Практические	6	0	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.6.	Методы управления затратами	Сам. работа	6	14	ПК-6	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  27_03_02_УК-1-2020.plx Управление эк. аспектами.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васин С. Г.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ. ВСЕОБЩИЙ ПОДХОД. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/403615
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горбашко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9C8542B4-A144-42CB-889C-175466D2C541
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru		www.aup.ru	
Э2	2. www.cfin.ru		www.cfin.ru	
Э3	3. www.costinfo.ru		www.costinfo.ru	
Э4	4. www.eup.ru		www.eup.ru	
Э5	5. www.knigi.tr2000.ru		www.knigi.tr2000.ru	
Э6	Курс в МУДЛ "Управление экономическими аспектами качества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8430	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *21.06.2020* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
доцент Бутакова М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *21.06.2020* г. № 9
Заведующий кафедрой *доцент Бутакова М.М.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления качеством, PR и рекламы; корректирующие и превентивные мероприятия PR и рекламы, направленные на улучшение качества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять знания в области управления качеством, PR и рекламы в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий PR и рекламных компаний, направленных на улучшение качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. PR как инструмент улучшения качества: теоретические основы						
1.1.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Практические	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Сам. работа	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Средства PR	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Средства PR	Сам. работа	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Формирование и продвижение корпоративного имиджа						
2.1.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Практические	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Теоретические основы рекламы						
3.1.	Сущность, цели и функции рекламы	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Сущность, цели и функции рекламы	Сам. работа	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Сущность, цели и функции рекламы	Практические	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Средства PR	Практические	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Практические	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Организация и планирование PR и рекламной деятельности						
4.1.	Основные средства рекламы	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Основные средства рекламы	Практические	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Основные средства рекламы	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Организация и	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирование PR- и рекламных кампаний					Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 27.03.02 Управление качеством.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
Л1.2	А.Ю. Горчева, Т.Э. Гринберг, И.А. Красавченко	Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии: учебники и учебные пособия для вузов	Аспект Пресс, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубкова Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов : учебник	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450157
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Advertology Наука о рекламе		www.advertology.ru	

Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Состав	www.sostav.ru
Э4	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э6	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э7	Медиапланирование.ру	www.media-planning.ru
Э8	ИВBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э9	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э10	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности
ПК-7	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные

<p>возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	8	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					Л2.1
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	8	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- а) только юридические лица;
- б) только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- в) юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:

- а) юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- б) физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- в) юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- а) сетевые организации;
- б) Интранет;
- в) цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.
- 2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.
- 3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Торговля.
- 2. Информационный посредник.
- 3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

- 1. Сектор В2В – это:
 - а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
 - б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
 - в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
 - г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.
- 2. Электронная торговая площадка представляет собой:
 - а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
 - б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
 - в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
 - г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.
- 3. Веб-портал – это:
 - а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
 - б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
 - в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
 - г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентирования на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.
2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Проверяемая компетенция ПК-7: способностью руководить малым коллективом

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
 - а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
 - б) предназначена для оптимизации работы с дилер-ской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
 - в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.
2. Сектор B2C предполагает осуществление:
 - а) оптовой торговли;
 - б) розничной торговли;
 - в) оптово-розничной торговли.
3. Веб-витрины бывают:
 - а) черно-белые и цветные;
 - б) статические и динамические;
 - в) вертикальные и горизонтальные.
4. ERP-система ориентирована на:
 - а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
 - б) максимизацию прибыли предприятия;
 - в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
 - г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в

3. б
4. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
7. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. С2С.
2. Интернет-магазин.
3. Интернет-аукцион.
4. Электронный бизнес.
5. Язык программирования.
6. Сайтпромоутинг.
7. Контент.
8. Электронная торговля.
9. Офферта.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Бережливое предпринимательство (Lean Startup, англ.)
2. Бизнес-ангел
3. Бизнес-акселератор
4. Бизнес-инкубатор
5. Боль клиента (client's pain)

6. Бизнес-модель
7. Бутстреппинг (Bootstrapping англ.)
8. Венчурный фонд
9. Венчурные инвестиции
10. Воронка
11. Воронка бизнеса
12. Воронка продаж
13. Достижимый объем рынка (SOM)
14. Доступный объем рынка (SAM)
15. ИИБ (индекс информационного благоприятствования)
16. Индекс Цитируемости (ИЦ)
17. Инноваторы
18. Кастомизация
19. Канал продаж
20. Конверсия
21. Конкурентное преимущество
22. Краудфандинг (Crowdfunding , англ)
23. Лендинг (Landing page)
24. Лид (Lead, англ.)
25. ЛИИ (LEAN, англ)
26. Масс-маркет
27. Масштабирование
28. Масштабируемость бизнес-модели
29. Матрица позиционирования
30. Ментор (mentor, англ.)
31. Модель монетизации
32. Минимальный жизнеспособный продукты (MVP – Minimal Viable Product, англ.)
33. Опцион
34. Питч
35. Позднее большинство
36. Посевная стадия финансовая (Seed, англ.)
37. Площадка конвертации
38. Поиск и изучение клиентов
39. Предприниматель
40. Предпосевная стадия финансирования (Pre-seed, англ.)
41. Проблемные интервью
42. Раннее большинство
43. Ранние последователи
44. Раунд А
45. Раунд В
46. Раунд С
47. Решенческие интервью
48. Сегмент
49. Скрининг идеи
50. Стартап
51. Сценарий использования (Use Case, англ.)
52. Тестирование каналов
53. Трекшн-карта
54. Узкие места компании/бизнеса
55. Фримиум
56. Целевая аудитория
57. Ценностное предложение
58. Экономика продукта
59. Acquisition Costs
60. Activation
61. APC (Average Payment Count, англ.)
62. APC2 (Average Payment Count 2, англ.)
63. ARPU (Average Revenue per User, англ.)
64. ARPUx (англ.)
65. ARPPU (Average Revenue per Payment User, англ.)
66. Average
67. Invite Count (англ)

68. Average Price (Av. Price, англ.)
69. CAC (Customer Acquisition Cost)
70. CLTV (Lifetime Value of Customer)
71. COGS (Cost of Goods Sold)
72. CPA (Cost Per Acquisition, англ.)
73. Customer Churn rate
74. Клиентское развитие (Customer Development, англ.)
75. Fix Costs (fix COGS)
76. Fixed Costs for Sale
77. HADI–цикл
78. DAU (Daily Active Users, англ.)
79. Invite Conv Rate(англ.)
80. IIR (Internal Rate of Return, англ.)
81. k-factor (англ.)
82. Killer-фиш решения
83. KPI (key performance indicators, англ.)
84. LT (Customer Lifetime)
85. LTV (Lifetime Value)
86. MAU
87. Общий объем целевого рынка (TAM, англ.)
88. User Acquisition

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена


Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Интернет-предпринимательство.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 18.05.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 18.05.2020 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	способностью руководить малым коллективом
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы. Инструменты руководства малым коллективом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях. Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства. Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства. Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности, включающую экономические разделы, с учетом принятых стандартов в социально-значимых отраслях. Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства. Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности Применять инструменты руководства малым коллективом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности. Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности. Определения наиболее значимых социальных проблем. Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности.


	Самостоятельной исследовательской работы. Применения инструментов руководства малым коллективом
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Практические	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Бизнес-идеи социального предпринимательства						
3.1.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Практические	3	4	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Бизнес-модель социального предпринимательства						
4.1.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Лекции	3	4	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Практические	3	4	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	3	4	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	3	8	ПК-7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС СоцПредп в ПД_УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Я. Калужнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калужновой	Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476173
Л1.2	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476297
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622

		учебные пособия для ВУЗов		
Л2.2	Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов	Социальное предпринимательство: учебное пособие	СФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Социальное предпринимательство в профессиональной (управленческой) деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6200

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде дифференцированного зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социологии и конфликтологии
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В. к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В. к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение студентами теоретико-методологических основ разработки, реализации и управления социальными проектами; обучение практическим навыкам подготовки и презентации концепции социального проекта, направленного на решение социальных проблем.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику анализа текущей социальной ситуации для выявления потребностей в проектировании теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социального проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социального проекта в условиях неопределенности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать план и осуществлять подбор методов анализа текущей социальной ситуации для выявления потребностей в проектировании формулировать и обосновывать основные элементы концепции социального проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат формулировать и обосновывать основные элементы концепции социального проекта в условиях неопределенности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	практическими навыками анализа и прогнозирования текущей социальной ситуации для выявления потребностей в проектировании практическими навыками разработки и презентации концепции социального проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат практическими навыками разработки и презентации концепции социального проекта в условиях неопределенности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального проектирования						
1.1.	Содержание понятие «социальный проект» и	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основные сферы их реализации					
1.2.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Сам. работа	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Типология социальных проектов	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Типология социальных проектов	Сам. работа	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Типология социальных проектов	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Технологии разработки социального проекта						
2.1.	Структура и содержание социального проекта	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и содержание социального проекта	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и содержание социального проекта	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Экспертиза социальных проектов	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Экспертиза социальных проектов	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Экспертиза социальных проектов	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Сам. работа	4	5	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Презентация и защита социальных проектов	Практические	4	6	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Презентация и защита социальных проектов	Сам. работа	4	8	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Управление социальными проектами						
3.1.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Сам. работа	4	6	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Сам. работа	4	6	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_2022-2023_27_03_02_УК-2020_Социальное проектирование в профессиональной деятельности.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4

		проектирование : учебник для академического бакалавриата		ССВ-8259-61EA0A271125
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Н. Колесникова	Социальное проектирование и прогнозирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1804
Л2.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		http://elibrary.ru	
Э2	Курс в moodle "Социальное проектирование в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3689	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome http://www.chromium.org/chromium-os/licenses , (бессрочно); 7-Zip http://www.7-zip.org/license.txt , (бессрочно); AcrobatReader http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf , (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к итоговому контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.; к.э.н., Доцент, Мартенс А.А

Рецензент(ы):

к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4

Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность и функции бизнес-планирования	Практические	4	0	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Сущность и функции бизнес-планирования	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	4	0	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли						
3.1.	Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли	Сам. работа	4	4	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Маркетинговый план как часть бизнес-плана						
4.1.	Маркетинговый план как часть бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Маркетинговый план как часть бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Маркетинговый план как часть бизнес-плана	Сам. работа	4	14	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Организационный план и формирование фонда оплаты труда персонала						
5.1.	Организационный план и формирование фонда оплаты труда персонала	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Организационный план и формирование фонда оплаты труда персонала	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Организационный план и формирование фонда оплаты труда персонала	Сам. работа	4	10	ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Производственный план						
6.1.	Производственный план	Лекции	4	3	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Производственный план	Практические	4	4	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	4	Сам. работа	4	12	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Финансовый план						
7.1.	Финансовый план	Лекции	4	3	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Финансовый план	Практические	4	10	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Финансовый план	Сам. работа	4	20	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС3++бизнес план.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морошкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	программные продукты для составления бизнес плана	https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-planu/programmy-dlya-sostavleniya.html		
Э2	курс в moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6367		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы управления проектом, в частности, в условиях неопределенности организационных изменений - методы определения риска при принятии решений - особенности руководства командой проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности при управлении проектом - использовать методы определения риска при принятии решений - руководить командой проекта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использования знаний о принципах принятия решений в условиях неопределенности при управлении проектом - определения риска при принятии решений - руководства командой проекта


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	7	18	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Презентация предпринимательского проекта	Сам. работа	7	11	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	7	27	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9E-CE3B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622
------	---------------	---	-------------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э5	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	46		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Толкунова Е.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования;- диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация;- развитие социального предпринимательства посредством определения психологических и этических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	психологические и этические основы социального предпринимательства психологические и этические основы социального предпринимательства основы самоорганизации и самообразования стили и методы профессиональных коммуникаций основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять взаимодействие на основе этики социального предпринимательства применять психологические и этические основы социального предпринимательства на практике консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами воздействия и взаимодействия с участниками проектной деятельности способностью к самоорганизации и самообразованию методами воздействия и взаимодействия с участниками проектной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию социального предпринимательства. Культура						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Лекции	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	8	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Лекции	3	2	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	10	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	10	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Лекции	3	6	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Психологические риски предпринимательской	Практические	3	2	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности					
1.12.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	6	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология социального предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46939

				8
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для усвоения теоретических и практических основ курса необходимо:

- изучить программу курса;
- подобрать литературу по соответствующим темам и изучить её.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, под-робно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, при-чины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *21.06.2020* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
доцент Бутакова М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *21.06.2020* г. № 9
Заведующий кафедрой *доцент Бутакова М.М.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления качеством, PR и рекламы; корректирующие и превентивные мероприятия PR и рекламы, направленные на улучшение качества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять знания в области управления качеством, PR и рекламы в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий PR и рекламных компаний, направленных на улучшение качества


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. PR как инструмент улучшения качества: теоретические основы						
1.1.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Практические	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Цели, функции, принципы деятельности PR	Сам. работа	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Средства PR	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Средства PR	Сам. работа	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Формирование и продвижение корпоративного имиджа						
2.1.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	Практические	4	4	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Теоретические основы рекламы						
3.1.	Сущность, цели и функции рекламы	Лекции	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Сущность, цели и функции рекламы	Сам. работа	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Сущность, цели и функции рекламы	Практические	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Средства PR	Практические	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Практические	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	4	6	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Организация и планирование PR и рекламной деятельности						
4.1.	Основные средства рекламы	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Основные средства рекламы	Практические	4	2	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Основные средства рекламы	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Организация и планирование PR- и рекламных кампаний	Лекции	4	1	ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Организация и	Сам. работа	4	8	ПК-10	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирование PR- и рекламных кампаний					Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 27.03.02 Управление качеством.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
Л1.2	А.Ю. Горчева, Т.Э. Гринберг, И.А. Красавченко	Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии: учебники и учебные пособия для вузов	Аспект Пресс, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубкова Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов : учебник	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450157
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Advertology Наука о рекламе		www.advertology.ru	

Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Состав	www.sostav.ru
Э4	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э5	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э6	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э7	Медиапланирование.ру	www.media-planning.ru
Э8	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э9	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э10	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности
ПК-7	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные

<p>возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	8	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					Л2.1
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	8	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	8	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	8	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	8	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-3: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- а) только юридические лица;
- б) только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- в) юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:
- а) юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
 - б) физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
 - в) юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- а) сетевые организации;
- б) Интранет;
- в) цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.
- 2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.
- 3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Торговля.
- 2. Информационный посредник.
- 3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

- 1. Сектор B2B – это:
 - а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
 - б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
 - в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
 - г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.
- 2. Электронная торговая площадка представляет собой:
 - а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
 - б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
 - в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
 - г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.
- 3. Веб-портал – это:
 - а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
 - б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
 - в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
 - г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентирования на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.
2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.
7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Проверяемая компетенция ПК-7: способностью руководить малым коллективом

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
 - а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
 - б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
 - в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.
2. Сектор B2C предполагает осуществление:
 - а) оптовой торговли;
 - б) розничной торговли;
 - в) оптово-розничной торговли.
3. Веб-витрины бывают:
 - а) черно-белые и цветные;
 - б) статические и динамические;
 - в) вертикальные и горизонтальные.
4. ERP-система ориентирована на:
 - а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
 - б) максимизацию прибыли предприятия;
 - в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
 - г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в

2. в
3. б
4. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
7. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. С2С.
2. Интернет-магазин.
3. Интернет-аукцион.
4. Электронный бизнес.
5. Язык программирования.
6. Сайтпромоутинг.
7. Контент.
8. Электронная торговля.
9. Офферта.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Бережливое предпринимательство (Lean Startup, англ.)
2. Бизнес-ангел
3. Бизнес-акселератор
4. Бизнес-инкубатор
5. Боль клиента (client's pain)
6. Бизнес-модель
7. Бутстреппинг (Bootstrapping англ.)
8. Венчурный фонд
9. Венчурные инвестиции
10. Воронка
11. Воронка бизнеса
12. Воронка продаж
13. Достижимый объем рынка (SOM)
14. Доступный объем рынка (SAM)
15. ИИБ (индекс информационного благоприятствования)
16. Индекс Цитируемости (ИЦ)
17. Инноваторы
18. Кастомизация
19. Канал продаж
20. Конверсия
21. Конкурентное преимущество
22. Краудфандинг (Crowdfunding , англ)
23. Лендинг (Landing page)
24. Лид (Lead, англ.)
25. ЛИН (LEAN, англ)
26. Масс-маркет
27. Масштабирование
28. Масштабируемость бизнес-модели
29. Матрица позиционирования
30. Ментор (mentor, англ.)
31. Модель монетизации
32. Минимальный жизнеспособный продукты (MVP – Minimal Viable Product, англ.)
33. Опцион
34. Питч
35. Позднее большинство
36. Посевная стадия финансирования (Seed, англ.)
37. Площадка конвертации
38. Поиск и изучение клиентов
39. Предприниматель
40. Предпосевная стадия финансирования (Pre-seed, англ.)
41. Проблемные интервью
42. Раннее большинство
43. Ранние последователи
44. Раунд А
45. Раунд В
46. Раунд С
47. Решенческие интервью
48. Сегмент
49. Скрининг идеи
50. Стартап
51. Сценарий использования (Use Case, англ.)
52. Тестирование каналов
53. Трекшн-карта
54. Узкие места компании/бизнеса
55. Фримиум
56. Целевая аудитория
57. Ценностное предложение
58. Экономика продукта
59. Acquisition Costs
60. Activation
61. APC (Average Payment Count, англ.)
62. APC2 (Average Payment Count 2, англ.)

63. ARPU (Average Revenue per User, англ.)
64. ARPU_x (англ.)
65. ARPPU (Average Revenue per Payment User, англ.)
66. Average
67. Invite Count (англ)
68. Average Price (Av. Price, англ.)
69. CAC (Customer Acquisition Cost)
70. CLTV (Lifetime Value of Customer)
71. COGS (Cost of Goods Sold)
72. CPA (Cost Per Acquisition, англ.)
73. Customer Churn rate
74. Клиентское развитие (Customer Development, англ.)
75. Fix Costs (fix COGS)
76. Fixed Costs for Sale
77. HADI–цикл
78. DAU (Daily Active Users, англ.)
79. Invite Conv Rate(англ.)
80. IIR (Internal Rate of Return, англ.)
81. k-factor (англ.)
82. Killer-фич решения
83. KPI (key performance indicators, англ.)
84. LT (Customer Lifetime)
85. LTV (Lifetime Value)
86. MAU
87. Общий объем целевого рынка (TAM, англ.)
88. User Acquisition

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в

соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна; к.э.н., Доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 29.05.2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 29.05.2020 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Основы технологического предпринимательства являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	способностью руководить малым коллективом
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и правовые основы технологического предпринимательства - планирование и организацию предпринимательской деятельности, основы руководства коллективом - риски предпринимательской деятельности - критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности - разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства - применять инструменты управления малым коллективом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>способностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности - разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства - применять инструменты управления малым коллективом


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	10	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	10	ПК-7	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХ ПРЕДПР.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Modle " Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для

самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику анализа текущей технологической ситуации для выявления потребностей в проектировании теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции технологического проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции технологического проекта в условиях неопределенности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать план и осуществлять подбор методов анализа текущей ситуации для выявления потребностей в проектировании формулировать и обосновывать основные элементы концепции проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат формулировать и обосновывать основные элементы концепции проекта в условиях неопределенности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	практическими навыками анализа и прогнозирования текущей ситуации для выявления потребностей в проектировании практическими навыками разработки и презентации концепции проекта с учетом оценки производительных и непроизводительных затрат практическими навыками разработки и презентации концепции проекта в условиях неопределенности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы технологического проектирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Специфика технологического проекта. Понятие и виды технологических проектов.	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Специфика технологического проекта. Понятие и виды технологических проектов.	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Специфика технологического проекта. Понятие и виды технологических проектов.	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Основные принципы и этапы технологического проектирования	Лекции	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основные принципы и этапы технологического проектирования	Практические	4	6	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Основные принципы и этапы технологического проектирования	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Технология разработки технологического проекта						
2.1.	Содержание и структура проекта	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание и структура проекта	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание и структура проекта	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Экспертиза технологических проектов	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Экспертиза технологических проектов	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.6.	Экспертиза технологических проектов	Сам. работа	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Организационные аспекты технологического проектирования						
3.1.	Коллективная работа над проектом	Лекции	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Коллективная работа над проектом	Практические	4	2	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Коллективная работа над проектом	Сам. работа	4	13	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Ресурсы и финансирование проекта	Лекции	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Ресурсы и финансирование проекта	Практические	4	4	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Ресурсы и финансирование проекта	Сам. работа	4	16	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХНОЛ ПРОЕКТ УК Бак экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
Л1.3	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
Л2.3	Ехлаков Ю.П.	Управление программными проектами: учебник	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634
Л2.4	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3704

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-

20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить

и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук., доцент, Доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук., доцент, Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 21.06.2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Бутакова М.М. (и.о.)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 21.06.2020 г. № 9
Заведующий кафедрой *Бутакова М.М. (и.о.)*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов и проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и проектирования; • показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией; • ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана; • научить студентов проводить оценку эффективности проектов; • закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации; • обучить студентов навыкам презентации проектов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • технологии разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве • последовательность разработки бизнес-плана и его экономическое обоснование • основы руководства коллективом бизнес-проекта • основы принятия решений и риски при разработке бизнес-плана
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор и обработку необходимой информации для разработки бизнес-плана • разрабатывать бизнес-план • объяснить технологии и последовательность разработки бизнес-плана по аспектам своей профессиональной деятельности • осуществлять экономическое обоснование проектов с учетом факторов риска
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки бизнес-плана • навыками организации работы коллектива над проектом • навыками бизнес-планирования и консультирования по аспектам своей профессиональной деятельности • способностью принимать решения в сфере бизнес-планирования в условиях риска

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы бизнес-планирования в технологическом предпринимательстве						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы проекта	Лекции	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы проекта	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы проекта	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Разработка бизнес-плана. Организация работы над проектом.						
2.1.	Анализ внешнего окружения	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Анализ внешнего окружения	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Анализ внешнего окружения	Сам. работа	4	8	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Описание продукта (услуги)	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Описание продукта (услуги)	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.8.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.9.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.10.	Организационный план	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.11.	Организационный план	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.12.	Организационный план	Сам. работа	4	6	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.13.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	4	4	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.15.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.16.	Финансовый раздел бизнес-плана	Лекции	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.17.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	4	2	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.18.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	4	10	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.19.	Методы оценки эффективности проектов. Риски проекта. Денежные потоки и инфляция	Лекции	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.20.	Методы оценки эффективности проектов. Риски проекта. Денежные потоки и инфляция	Практические	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.21.	Методы оценки эффективности проектов. Риски проекта. Денежные потоки и инфляция	Сам. работа	4	6	ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.22.	Организация работы над проектом: руководство коллективом, консультирование	Лекции	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.23.	Организация работы над проектом: руководство коллективом, консультирование	Практические	4	1	ПК-7, ПК-11, ПК-12	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.24.	Организация работы над проектом: руководство коллективом, консультирование	Сам. работа	4	12	ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендаии, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учбеное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»	http://www.rjm.ru
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент	http://www.vestnikmanagement.pu.ru
Э3	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Для получения зачета или оценки по экзамену студент должен представить на проверку самостоятельно разработанный бизнес-план. Образцы и примеры составления разделов представлены в соответствующих темах.

Учебные материалы и вся необходимая информация представлены на образовательном портале Алтайского государственного университета в системе MOODLE по электронному адресу

<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 11,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.6.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы управления проектом, в частности, в условиях неопределенности организационных изменений - методы определения риска при принятии решений - особенности руководства командой проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности при управлении проектом - использовать методы определения риска при принятии решений - руководить командой проекта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использования знаний о принципах принятия решений в условиях неопределенности при управлении проектом - определения риска при принятии решений - руководства командой проекта

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	7	16	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	7	4	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	7	18	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	7	6	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	7	8	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Презентация предпринимательского проекта	Сам. работа	7	11	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	7	27	ПК-6, ПК-7, ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-6: способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- а) усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- б) сокращение персонала
- в) упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта
- в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) пуск объекта
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

- а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта
- б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

- а) характеристику исполнителей проекта
- б) критерии приемки проекта
- в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стиль управления в проектной команде должен быть:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

- а) долгосрочными планами организации
- б) с планами поставщиков
- в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

- а) правильно поставить цели проекта
- б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта
- в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

- а) из ряда монопроектов
- б) из ресурсов и исполнителей
- в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

- а) единоначалие
- б) новизна
- в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

- а) из отдела проектирования
- б) разных отделов и разного профиля
- в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе

выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-7: способностью руководить малым коллективом

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

- а) глобальное потепление
- б) рост уровня жизни населения
- в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия

в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

а) полномочия

б) ответственность

в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

а) его деловые и профессиональные качества

б) стаж работы

в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

а) высшее руководство организации

б) руководитель функционального подразделения

в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта

б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей

в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

а) трудовой стаж работников

б) уровень оплаты труда работников

в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

а) форма управления деятельностью по проекту

б) процесс осуществления проекта

в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

а) проект, выполняемый одним исполнителем

б) проект, финансируемый из одного источника

в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

а) из ряда монопроектов

б) из целей и задач

в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

а) более высокой степенью неопределенности

б) большими затратами

в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

а) увеличение объема выпускаемой продукции

- б) создание новшества
 - в) сокращение издержек производства
- ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?

ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.

13. Процессы планирования проекта включает:

ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения

14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?

ОТВЕТ: На стадии планирования проекта

15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?

ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта

16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?

ОТВЕТ: На руководителе организации

17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?

ОТВЕТ: Нет

18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?

ОТВЕТ: Демократическим

19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?

ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций

20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:

ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция ПК-11: Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что относится к стадиям жизненного цикла проекта?

- а) завершение работ по проекту
- б) подбор команды проекта
- в) изучение конкурентов

Ответ: а

2. Предынвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов

Ответ: в

3. Эксплуатационная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) пусконаладочные работы
- в) заключение контрактов

Ответ: б

4. Заказчик это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных

результатов

Ответ: в

5. Инвестор это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: а

6. Проектировщик – это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

7. Поставщик – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

8. Научно– технические совет – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) ведущие специалисты по тематическим направлениям проекта, несущие ответственность за выбор научно – технических решений

Ответ: в

9. Руководитель проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

Ответ: б

10. Риски руководителя проекта:

- а) такие же, как у линейного руководителя
- б) меньше, чем у линейного руководителя
- в) выше, чем у линейного руководителя

Ответ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов.

Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик– специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик– организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на

образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720>
Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УП.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э5	Курс в ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной

рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	46		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования;- диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация;- повышение эффективности инновационной предпринимательской деятельности посредством определения этических и психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.6.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные нормативные документы, определяющие порядок организации экономической деятельности; нормы права, регламентирующие трудовую деятельность; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива этические основы самоорганизации и самообразования психологические и этические аспекты консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; определять нормы права, регламентирующие трудовую деятельность; использовать основы экономических знаний в деятельности; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива использовать этические основы самоорганизации и самообразования для решения стратегических и оперативных задач консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	приемами определения нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность;


<p>приемами определения норм права, регламентирующих трудовую деятельность; методами использования основ экономических знаний в деятельности; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками самоорганизации и самообразования умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию технологического предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Этика и психология предпринимательства	Лекции	3	6	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.2.	Этика и психология предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.3.	Этические нормативы поведения в бизнесе и этический Кодекс предпринимателя	Сам. работа	3	8	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.5.	Этика и психология технологического предпринимательства	Лекции	3	4	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.6.	Этика и психология технологического предпринимательства	Практические	3	5	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.7.	Сопrotивление нововведениям	Лекции	3	6	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.8.	Сопrotивление нововведениям	Практические	3	1	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.9.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	5	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Практические	3	2	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.11.	Психологические риски предпринимательской	Сам. работа	3	6	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности					
1.12.	Психология инноваций: продвижение инноваций и сопротивление изменениям в сфере предпринимательства	Практические	3	2	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.13.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности	Сам. работа	3	1	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1
1.14.	Приемы повышения инновационной управленческой готовности	Сам. работа	3	10	ОК-6, ОК-7, ПК-12	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология технологического предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Этика и психология технологического предпринимательства		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для	Учебная мебель на 24 посадочных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>-подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	История становления профессии.	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОБЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа саудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	20	ПК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Консультирование	Сам. работа	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
3.3.	«Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	40	ПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС введ в проф мен бака.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014 // ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Обухов, Алексей Сергеевич.	Введение в профессию: психолог образования учеб. и практикум	МПГУ. - М. : Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432773
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Введение в профессиональную деятельность		полнотекстовые базы данных: Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].	
Э2	Введение в профессиональную деятельность		ЭБС «Юрайт» Режим доступа [http://www.biblio-online.ru/]	
Э3	Введение в профессиональную деятельность		Ресурс Цифровые учебные материалы. Режим доступа [http://abc.vvsu.ru/]	
Э4	Введение в профессиональную деятельность		Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 48848719 от 28.07.2011 бессрочно; Microsoft Office 2010 Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 бессрочно; 7-Zip http://www.7-zip.org/license.txt бессрочно; Acrobat Reader http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривается самостоятельная работа. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-технологии в продвижении бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-технологии в продвижении бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков продвижения бизнеса с использованием Интернет-технологий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коммерческая деятельность в Интернете						
1.1.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Лекции	6	2	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Сам. работа	6	12	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Практические	6	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Лекции	6	2	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели коммерческой деятельности в сети	Практические	6	2	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Интернет					
1.6.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Сам. работа	6	20	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии продвижения бизнеса в Интернете						
2.1.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Лекции	6	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Сам. работа	6	10	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Практические	6	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Лекции	6	0,5	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Практические	6	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Сам. работа	6	10	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Лекции	6	0,5	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Практические	6	1	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Сам. работа	6	8	ПК-8	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Процедура проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра; - выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра - устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание). <p>Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1</p> <p>Примерные вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основные задачи коммерции. 2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности. 3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.

4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на

поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интернет-технологии в продвижении бизнеса.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Инькова Н.	Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности. :	М., , 2013	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев, Г.А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие	М. : Юнити-Дана // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447406
Л2.2	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=457443
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-технологии в продвижении бизнеса		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5187	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-ZIP
AcrobatReader
Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Интернет-технологии в продвижении бизнеса» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по бинарной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении

осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лидерство и управление карьерой рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Тарасова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *18.05.2020* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *18.05.2020* г. № 8
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств, а также способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-7	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– теоретико-методологические основы лидерства и управления карьерой – этические и правовые нормы в отношении людей, основы руководства коллективом – задачи своей профессиональной деятельности и способы их решения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – способностью применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные концепции карьеры						
1.1.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.4.	Карьерные цели и планирование карьеры	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.5.	Карьерные цели и планирование карьеры	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.6.	Карьерные цели и планирование карьеры	Сам. работа	4	4	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.7.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.8.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Практические	4	2	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.9.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.10.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.11.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.12.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.13.	Развитие карьеры	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.14.	Развитие карьеры	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
1.15.	Развитие карьеры	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные концепции лидерства						
2.1.	Общие представления о лидерстве	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общие представления о лидерстве	Практические	4	2	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие представления о лидерстве	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.4.	Научные концепции лидерства	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.5.	Научные концепции лидерства	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Научные концепции лидерства	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.7.	Личностные аспекты лидерства	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.8.	Личностные аспекты лидерства	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.9.	Личностные аспекты лидерства	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.10.	Налаживание отношений	Лекции	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.11.	Налаживание отношений	Практические	4	0	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.12.	Налаживание отношений	Сам. работа	4	6	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.13.	Лидер как социальный архитектор	Лекции	4	1	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.14.	Лидер как социальный архитектор	Практические	4	2	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1
2.15.	Лидер как социальный архитектор	Сам. работа	4	8	ПК-3, ПК-7	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Лидерство карьера 2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	ЛИДЕРСТВО. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Спивак В.А.	ЛИДЕРСТВО. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация менеджеров России		https://amr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Лидерство и управление карьерой" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Личные финансы (финансовая грамотность)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Личные финансы (финансовая грамотность)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование основ грамотного финансового поведения, способствующего росту успешности жизнедеятельности человека
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные финансы						
1.1.	Основы экономического поведения человека	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы экономического поведения человека	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы экономического поведения человека	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Финансовое мошенничество	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Финансовое мошенничество	Практические	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое мошенничество	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Личные финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=923348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черская Р. В.	Финансы: Учебная литература для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208955
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Финграмота 22	http://fingramota22.ru/		
Э2	Курс Moodle "Личные финансы (финансовая грамотность)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4861		

6.3. Перечень программного обеспечения

Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурные коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и практики журналистики
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.ф.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Лукашевич Елена Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Заведующий кафедрой *Лукашевич Елена Васильевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об особенностях межкультурной деловой коммуникации в современных условиях, научиться планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур – в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2. Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеть нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурные коммуникации						
1.1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	Лекции	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Лекции	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Практические	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	Лекции	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Подготовка мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Сам. работа	2	28	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Защита мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Практические	2	2	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Подбор кейсов, характеризующих особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	32	ОК-5, ОК-6	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию в организации?

- А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
- Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации
- В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
- Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик

Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?

- А. Фокус на ожиданиях собеседника
- Б. Доверительные отношения
- В. Умение слушать и слышать собеседника
- Г. Профессиональная компетентность
- Д. Все ответы верные

Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:

- А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров
- Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
- В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
- Г. Обеспечение присутствия участников переговоров

Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Этические барьеры
- Б. Ролевые барьеры
- В. Мировоззренческие барьеры
- Г. Барьер отрицательных эмоций
- Д. Барьеры неавторитетности

Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?

- А. Знание аудитории
- Б. Вовлечение как основная цель
- В. Использование разных каналов коммуникации
- Г. Регулярность коммуникации
- Д. Открытость для обратной связи
- Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:

- А. Барьер стилей общения
- Б. Барьер отрицательных эмоций
- В. Барьер установки
- Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть

Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
- Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
- В. Состояние здоровья участников
- В. Барьер двойника

Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это...

- А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
- Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
- В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.

Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:

- А. Стилистические ошибки
 - Б. Эмоциональная неуравновешенность
 - В. Грамматические ошибки
 - Г. Орфоэпические ошибки
- Правильный ответ: Б

10 Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:

- А. Мотивационный барьер
- Б. Барьер каналов восприятия
- В. Лексические ошибки
- Г. Некорректное поведение

Правильный ответ: А, Б, Г

• 11. Содержание деловой коммуникации – это:

- о А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности
- о Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей
- о В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.

о Правильный ответ: А

о

• 12. Цель деловой коммуникации – это:

- о А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия
- о Б. Регулирование поведения людей в процессе общения
- о В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.

о Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:

- А. Наличие главного героя
- Б. Драматургия события
- В. Активное действие
- Г. Новизна события и степень отклонения от норм
- Д. Актуальность события
- Е. Все перечисленные

Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:

- А. Точное формулирование вопросов для обсуждения
- Б. Двое и более участников
- В. Возможность высказаться всем участникам
- Г. Строгое соблюдение регламента диалога

Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:

- А. Сформулируйте конкретные цели
- Б. Составьте план (сценарий) беседы
- В. Концентрируйте беседу на своих интересах
- Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место
- Д. фиксируйте полученную информацию

Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:

- А. Беседа
- Б. Переговоры
- В. Совещание
- Г. Все ответы верные

Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров
- Правильный ответ: Б
-

18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

• Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Утаивание информации

Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсориков и интуитов
- Г. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:

- А. Монологические – диалогические
- Б. Устные – письменные
- В. Вербальные – невербальные
- Г. Глобальные – локальные

Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

• Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

• Правильный ответ: Б

•

26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами
- Г. Все ответы неверные

Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:

А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств

Б. Убедительность речи

В. Ничего из перечисленного

Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?

А. Инвенция

Б. Диспозиция

В. Ораторика

Г. Элокуция

Д. Мемория

Е. Ация

Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?

А. Богатство речи

Б. Логичность речи

В. Правильность речи

Г. Уместность речи

Д. Все перечисленные

Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:

А. Наиболее распространенным

Б. К наиболее убедительным

В. Монологическим

Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это...

Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это ...

Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это...

Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.

Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это...

Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.

Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это...

Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинестическая или мыслительная. Назовите эти типы.

Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.

Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____ деловых переговоров.

Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____ место, предпослав ему _____ коротких, простых для собеседника вопроса.

Варианты правильного ответа: треть, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятным им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это...

Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это...

Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?

Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?

Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это...

Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это ...

Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач

коммуникации, - это...

Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk) необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь?
Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.
Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Межкультурные коммуникации - Лукашевич.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для акаде-	Издательство, 2020	https://urait.ru/bcode/450299
Л1.2	М. О. Гузикова	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454632

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кулинич, М. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92713
Л2.2	Багана, Ж.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92727
Л2.3		Понимание в кросс-культурной коммуникации: Научная литература; Научные монографии	Институт философии РАН, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444045

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратит внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы, получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы. пошаговую технологию поиска работы. основы работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать свои сильные и слабые стороны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками поиска свободных вакансий; составления поисковых писем; составления автобиографии; составления резюме; ведения поисковых телефонных звонков; поведения на собеседовании; заключения трудового договора; адаптации на новом рабочем месте; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация						
1.1.	Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Планирование карьеры	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Технология поиска работы						
2.1.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.4.	Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.6.	Тестирование при приёме на работу.	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
2.7.	Нетрадиционные виды тестирования.	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.						
3.1.	Вербальные средства общения. Составление резюме	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Невербальные средства общения.	Сам. работа	6	8	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	Лекции	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Составление мини-резюме. Работа с ним.	Практические	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.5.	Имидж делового человека	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.7.	«Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.8.	Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	Практические	6	1	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.9.	Виды самопрезентации.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
3.10.	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы						
4.1.	Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1
4.2.	Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	Сам. работа	6	2	ОК-4, ОК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства. УК.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Москвин В.П	Риторика и теория аргументации :	Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/ritorika-i-teoriya-argumentacii-467201

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
 - работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;

- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);

- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;

- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Рудакова О. Ю.

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области тайм-менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы управления временем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приёмы управления временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента и времени						
1.1.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Лекции	2	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Практические	2	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Сам. работа	2	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.4.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Лекции	2	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Практические	2	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.6.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Сам. работа	2	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Планирование в таймменеджменте						
2.1.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Лекции	2	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.2.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Практические	2	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.3.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Сам. работа	2	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.4.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Лекции	2	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.5.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Практические	2	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.6.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Сам. работа	2	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Тайм_мен ОК-7 зач 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Самоменеджмент		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6685	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Формирование и продвижение стартапов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_ УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Формирование и продвижение стартапов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 26.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-11	Способностью идти на оправданный риск при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия курса - экономические и правовые основы предпринимательства - мониторинг и организацию улучшения качества - логику и взаимосвязь теоретических положений курса - методологию обоснования риска стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий - управлять инновациями в сфере высоких технологий - применять на практике основы экономических знаний в области управления качеством - применять основные теоретические положения курса на практике - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних рисков факторов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками мониторинга и критического анализа проблемных ситуаций - способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели в условиях риска

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Стартапы и их роль в современной экономике						
1.1.	Специфика разработки стартапов	Лекции	4	0	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Специфика разработки стартапов	Практические	4	0	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Специфика разработки стартапов	Сам. работа	4	2	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	4	0	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологических и инновационных стартапов. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	4	4	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологических и инновационных стартапов

2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	4	2	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	4	14	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	4	2	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов	Практические	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	национальной инновационной системы					
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	4	10	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Современные концепции организации и управления стартапом. Продвижение стартапов						
3.1.	Формы организации Стартапа. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Формы организации Стартапа. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	4	2	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Формы организации Стартапа. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	4	14	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Финансирование Стартапа. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Финансирование Стартапа. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	4	1	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Финансирование Стартапа. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	4	16	ПК-8, ПК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложения

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  Формир_Стартапов_пк 8 пк 11 Зач Упр кач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Милеева М.Н.	Иновации и изобретения. Innovation and Inventions: Учебные пособия	Издательство "ФЛИНТА", 2013	https://e.lanbook.com/book/20283
Л1.2	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Формирование и продвижение стартапов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7365	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:				

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего» рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профиль	Управление качеством продукции на основе использования биоресурсов региона
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	27_03_02_УК-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92)

составлена на основании учебного плана:
27.03.02 Управление качеством
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о тенденциях и факторах трансформации рынка труда, закономерностях его функционирования и механизмах регулирования для реализации профессиональной деятельности и возможностей адаптации на нем.</p> <p>Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование, а также о профессиях, которые имеют тенденции к "умиранию" и профессиях будущего;- изучение основных тенденций занятости и безработицы в современном российском обществе;- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих на рынке труда и на карте профессий будущего.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	современные теории рынка труда, а также факторы и условия, обеспечивающего его формирование и трансформацию; основные модели и типы рынка труда, а также формы и виды гибкой и неформальной занятости; о профессиях, имеющих тенденцию к "умиранию" и имеющих большой потенциал востребованности в будущем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать отраслевую, профессиональную и возрастную структуру занятости современного рынка труда; адаптироваться к неформальности и гибкости рынка труда, в том числе посредством фрилансера, дистанционной и телезанятости;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками практической работы в области анализа процессов на рынке труда и на карте профессий будущего способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Практические	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Сам. работа	2	10	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Практические	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Сам. работа	2	12	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Практические	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Сам. работа	2	14	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой	Лекции	2	2	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего					
1.11.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Практические	2	2	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Сам. работа	2	12	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.13.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Лекции	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.14.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Практические	2	1	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Сам. работа	2	12	ОК-3, ОК-6, ПК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Трансформации рынка труда и профессии будущего_УК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е. Б. Яковлева [и др.]	Рынок труда:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. А. Барков [и др.]	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Современные технологии управления развитием персонала		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6641	
Э2	Экономика и социология труда. Экономика персонала.		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (семинарские) занятия. Послеловательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов, кроме обучающихся по индивидуальному плану.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Вопросы для собеседования являются средством контроля формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Студент выбирает вопросы по теме и готовится самостоятельно, используя предложенную учебно-методическую литературу. На занятии в устной (или письменной) форме излагает изученный материал в рамках вопросов темы.

Выступление с выполненным заданием должно соответствовать следующему плану:

1. Вводная часть, в которой отражаются актуальные проблемы выбранной темы
2. Основная часть, раскрывающая базовое содержание вопроса и методологию
3. Заключение, показывающее авторскую позицию по поводу изучаемых проблем

Ответ на вопрос и активность участия на практическом занятии оценивается по 2-х балльной шкале.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (семинарских) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа может быть представлена в форме подготовки доклада, реферата. При подготовке доклада обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, формирует у студентов навыки самостоятельной работы.

Выступление с докладом оценивается по 2-х балльной шкале.

Выбор темы реферата ограничивается предложенным списком и рамками программы учебной дисциплины.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность.

Представить основные вопросы по изучаемой проблеме и способы их решения на современном этапе.

Раскрыть их сущность и, при необходимости, показать разнообразие подходов к изучению.

Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработка и формулирование полученных в результате выводов. Поэтому текст на 70-80% должен состоять из материалов, полученных при изучении первоисточников. Соответственно, необходимо и обязательно правильно оформить ссылки.

Реферат оценивается по 2-х балльной шкале.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.